



**STADION**

VMBO-G • VMBO-T

# SCHOOLGIDS 2024-2025



kleurt je leven

## Inhoud

VOORWOORD .....	2
WELKOM AAN DE NIEUWE BRUGKLASSERS .....	3
DE SCHOOLGEGEVENS .....	4
DE SCHOOLKENMERKEN.....	10
PERSONEEL .....	13
DE LEERLINGEN .....	16
FACILITEITEN IN EN OM DE SCHOOL.....	24
DE DAGELIJKE ONDERWIJSPRAKTIJK.....	25
DE LESTIJDEN .....	26
SCHOOLVAKANTIES .....	28
LESSENTABEL .....	29
BURGERSCHAP .....	30
VORDERINGEN EN OVERGANGSNORMEN.....	31
INFORMATIE VOOR OUDERS .....	34
FINANCIËLE ZAKEN .....	39
DE KWALITEITSZORG .....	43
LEERLINGENREGLEMENT.....	45
BIJLAGE 1; SCHOOL ONDERSTEUNINGS PROFIEL.....	49

## Voorwoord

Welkom bij Locatie Stadion van Het Hooghuis.

In deze schoolgids voor leerlingen en ouders vind je allerlei informatie over onze school.

Locatie Stadion is één van de zes scholen van Het Hooghuis. Binnen Het Hooghuis worden alle leerwegen van het voortgezet onderwijs aangeboden. Op onze school kun je terecht voor de theoretische en gemengde leerweg van het vmbo.

Wij besteden veel aandacht aan het ontdekken en ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen. We kijken welke opleidingen en beroepsmogelijkheden daarbij passen. Naast theorievakken volgen onze leerlingen daarom tot en met hun eindexamen een beroepsgericht praktijkvak. Daarvoor werken we samen met andere locaties van Het Hooghuis en met bedrijven en instellingen.

Met een vmbo-t diploma kun je instromen in niveau 4 van het mbo of doorgaan naar de havo. In ieder geval haal je hier een mooi diploma waar je verder mee kunt in je studie en je leven.

Op onze school bieden we een veilige leeromgeving, waar leren leuk en inspirerend kan zijn. We dagen onze leerlingen uit het beste uit zichzelf te halen. Aandacht voor elke leerling is daarbij ons uitgangspunt. Waar nodig bieden we leerlingen passende begeleiding. We hebben korte lijnen met ouders. Zo maken we samen kwalitatief goed onderwijs mogelijk.

We hebben dit alles op onze website ( <https://stadion.hethooghuis.nl/>) samengevat met: “Jouw talent is ons startpunt”, “Helemaal jezelf zijn” en “Kijk om je heen”.

Ester van Eggelen  
Locatiedirecteur

Er is op 17 september 2024 door de DMR van Hooghuis Stadion instemming verleend op deze schoolgids

## Welkom aan de nieuwe brugklassers

Beste jongens en meisjes,

Bij ons op school leer je ondernemend te zijn, je onderzoekt en ontwerpt je eigen toekomst. We zijn ervan overtuigd dat iedereen talenten heeft; we willen jouw talenten graag samen met jou ontdekken en verder ontwikkelen.

Naast theorielessen volg je daarom ook praktijklessen. Die zijn leerzaam, uitdagend én ze helpen je bij het kiezen van je toekomstige beroep. We willen graag dat jij na het behalen van je vmbo-t diploma verder gaat met een passende vervolgopleiding, en natuurlijk dat je gelukkig en succesvol bent.

Zit je nog niet bij ons op school en ben je nieuwsgierig geworden? Kom dan naar onze informatieavonden, proeflessen en open dag. Hieronder lees je wanneer deze zijn.

Wij wensen jou, en natuurlijk ook je ouders, een heel prettig en succesvol schooljaar toe.

### Informatieavond voor ouders en leerlingen van groep 7 en 8

Dinsdag 5 november 2024

Je ervaart als leerling wat de talentklassen inhouden en je ouders krijgen informatie over onze school.

### Proeflessen voor leerlingen van groep 8

Op woensdag 11 december 2024 en donderdag 6 februari 2025 (van 14.00-16.00 uur) kun je proeflessen volgen. Je krijgt dan een korte rondleiding en kunt vragen stellen. Op deze manier krijg je een goed beeld van onze school. Je kunt je hiervoor aanmelden via de website.

### Open Dag

Woensdag 19 februari 2025 (tussen 15.30-20.00 uur) is onze open dag. Iedereen is hierbij van harte welkom! Je kunt rondkijken, presentaties zien, praten met leerlingen en medewerkers, demonstraties bekijken en eraan meedoen. Zo kunnen jij en je ouders de sfeer proeven op onze school. Mocht je niet naar onze open dag kunnen komen, dan kun je een afspraak maken voor een kennismaking. Jij en je ouders worden dan door een mentor ontvangen voor een rondleiding door onze school.

### Aanmeldingen voor de nieuwe leerlingen

Op woensdag 26 maart 2025 (tussen 15.00 en 17.00 en 18.00 en 20.00 uur) en donderdag 27 maart 2025 (tussen 18.00 en 20.00 uur) kunnen nieuwe leerlingen zich met hun ouder(s)/verzorger(s) aan komen melden.

## De schoolgegevens

### Algemeen

Locatie Stadion is ontstaan uit Locatie Oss-Centrum (voorheen de Mavo St. Jan). Na de fusie in 2000 zijn wij een onderdeel geworden van Het Hooghuis. In het schooljaar 2009-2010 is locatie Oss-Centrum verhuisd naar de nieuwe locatie op de Talentencampus en heeft daar Stadion als nieuwe locatiennaam gekregen.

Locatie Stadion werkt samen met alle locaties van Het Hooghuis. Met de andere VMBO locaties van Het Hooghuis wordt in nauwe samenwerking vorm gegeven aan integraal Vmbo in Oss.

### Postadres

Postbus 384, 5340 AJ Oss

### Bezoekadres

Mondriaanlaan 6, 5342 CN Oss

Telefoon (0412) 224140

Website [www.hethooghuis.nl](http://www.hethooghuis.nl), doorklikken naar locatie Stadion

### Schoolleiding

Ester van Eggelen, locatiedirecteur

Geert-Jan Willems, teamleider klassen ABCT

Marlieke van den Hurk, teamleider klassen DEFG

[e.vaneggelen@hethooghuis.nl](mailto:e.vaneggelen@hethooghuis.nl)

[g.willems@hethooghuis.nl](mailto:g.willems@hethooghuis.nl)

[ma.vandenhurk@hethooghuis.nl](mailto:ma.vandenhurk@hethooghuis.nl)

### Centrale Directie van Het Hooghuis

Jeroen Donders, voorzitter

### Centrale Dienst

Postadres: Postbus 384, 5340 AJ Oss

Bezoekadres: Nelson Mandelaboulevard 2, 5342 CZ Oss

Telefoon: (0412) 224100

E-Mail: [info@hethooghuis.nl](mailto:info@hethooghuis.nl)

Website: [www.hethooghuis.nl](http://www.hethooghuis.nl)

### Stichting Carmelcollege

Het Hooghuis is één van de twaalf instellingen die ressorteert onder de Stichting Carmelcollege. Deze stichting is gevestigd te Hengelo.

Stichting Carmelcollege

Postbus 864

7550 AW HENGELO

### *Bestuursbureau*

Adres: Drienerparkweg 16, 7552 EB HENGELO  
Telefoonnummer: 074 - 245 55 55  
Faxnummer: 074 - 243 02 44  
E-mailadres: info@carmel.nl  
Bankrek. algemeen: Rabobank, 15.45.01.840  
IBAN: NL49RABO0154501840  
Bankrek. ouderbijdrage: Rabobank, 12.61.80.482  
IBAN: NL10RABO0126180482  
BIC: RABONL2U

### *College van Bestuur*

Het bestuur over Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit:

Mw. K. van Oort MSM, voorzitter  
Dhr. J.K. Meindersma MBA, lid

### *Inspectie*

Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs  
Postbus 350, 5600 AM Eindhoven  
Email: info@owinsp.nl  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

### *School, kind en ouders*

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij de school verklaren de ouders/verzorgers zich voor hun kind akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op de school. Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt de school de leerling en zijn ouders/verzorgers op de hoogte van deze regels en afspraken.

De school verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem de gelegenheid te bieden het examen af te leggen. De ouders/verzorgers verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

### *Opbouw van de school*

Vmbo betekent: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Wij bereiden leerlingen voor op een vervolgopleiding, bijvoorbeeld het MBO in een Regionaal Opleidingen Centrum (ROC), maar leerlingen met een Vmbo-tl diploma kunnen ook hun vervolgopleiding op het Havo volgen.

De eerste twee jaren heten ook wel de onderbouw, hierin volgen alle leerlingen hetzelfde programma. Aan het eind van het tweede leerjaar kiezen de leerlingen een leerweg en een sector, afhankelijk van hun niveau, interesse en hun competenties. Voor leerlingen die meer tijd nodig hebben, hebben we de mogelijkheid voor een verlenging van de brugperiode in de vorm van een Stadion Tussenjaar.

### Enkele kenmerken van Locatie Stadion:

- ◇ Wij zijn een vmbo-T school die kansen biedt voor leerlingen: we bieden leerlingen met twijfels tussen Theoretisch en Kader onderwijs de kans om te ontdekken wat passend is. Alle leerlingen krijgen les op TL-niveau en bieden wij passende ondersteuning. We nemen maximaal twee jaar de tijd om te bekijken of Kader-Theoretisch of Havo bij je past. We noemen dit de flexibele brugperiode.
- ◇ We bieden vanaf de brugklas goede begeleiding richting zelfstandig werken.
- ◇ Er is structurele aandacht voor talentontwikkeling, ondernemend en toekomstgericht onderwijs. Ieder kind heeft talenten, die we samen ontdekken en gaan ontwikkelen.
- ◇ We bieden goede aansluitmogelijkheden op MBO en op het Havo. We werken hiervoor intensief samen met andere scholen.
- ◇ TL-leerlingen met een passie voor sport of creativiteit kunnen hier examen doen in een vak wat hierop aansluit.
- ◇ We behalen goede examenresultaten en bereiden goed voor op het eindexamen.
- ◇ Voor leerlingen met behoefte aan extra ondersteuning bieden we passende begeleiding. Hierbij begeleiden we zoveel mogelijk in de klas en daarbuiten waar nodig.
- ◇ Vooruitlopend op de nieuwe leerweg bieden we nu al aan al onze bovenbouw leerlingen een praktijkvak aan.

### Leerwegen

Locatie Stadion biedt in schooljaar 2024-2025 de volgende leerwegen\*:

- ◇ De Theoretische leerweg (TL): een theoretisch examenpakket van 6 of 7 theorievakken. Dit diploma geeft aansluiting op mbo niveau 3 en 4 en Havo.
- ◇ De Gemengde leerweg (GL): een theoretisch examenpakket van 5 theorievakken aangevuld met 1 praktijkvak. Dit diploma geeft in de meeste gevallen aansluiting op MBO niveau 3 en 4. Alleen leerlingen in leerjaar 4 kunnen deze leerweg volgen. Alle leerlingen in leerjaar 3 volgend altijd de theoretische leerweg.

*\*Uitleg: alle leerlingen uit klas 4 volgen de Theoretische Leerweg met 6 of 7 theorievakken en 1 beroepsgericht praktijkvak tot en met hun eindexamen. Enkele leerlingen die niet slagen met de slaag-zak regeling van de Theoretische Leerweg hebben wel succes met de slaag-zak regeling van de Gemengde Leerweg en kiezen dan voor dit diploma.*

### Flexibele brugperiode: een kans voor leerlingen met twijfels tussen vmbo-t/vmbo-k.

Leerlingen die een dubbeladvies hebben tussen de Theoretische en Kaderberoepsgerichte Leerweg krijgen de kans om te ontdekken of de theoretische leerweg bij hen past. We nemen maximaal twee jaar de tijd om dit te bekijken. We noemen dit de flexibele brugperiode.

De volgende uitgangspunten worden hierbij gehanteerd:

- ◇ De toelating op school gebeurt op het advies van de basisschool. Daarbij gebruikt men het leerlingvolgsysteem en eventuele aanvullende onderzoeksgegevens.
- ◇ De lessentabel en de lessen van de theoretische leerweg worden gevolgd.
- ◇ Aan het einde van leerjaar 1 of 2 volgt een besluit over de te volgen leerweg. Ook wanneer Havo mogelijk is en een leerling wil overstappen kan dit na het 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> jaar plaatsvinden.

### *Welk advies heb je nodig om toegelaten te worden tot Het Hooghuis Stadion?*

Je kunt toegelaten worden op locatie Stadion met een (gemengd) theoretisch advies, ook wel (G)T-advies. Ook wanneer je een dubbeladvies hebt, kader-theoretisch of theoretisch-havo (KT of TH advies) ben je van harte welkom om locatie Stadion.

Wel bekijkt de toelatingscommissie van de locatie of je niveau en ondersteuningsbehoefte aansluit bij wat de locatie kan bieden en deze commissie bepaalt de toelaatbaarheid van leerlingen.

### *Hoe wordt er gezorgd voor een goede aansluiting op de basisschool en later MBO of Havo?*

In klas 1 en 2 krijgen alle leerlingen structurele aandacht op school in de mentorlessen en talenturen met betrekking tot drie vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik? Ook heeft iedere leerling de mogelijkheid om vak begeleiding te volgen wanneer wat extra uitleg gewenst is. We bekijken goed wat de sterke en minder sterke punten zijn van een leerling en bieden maatwerk. Natuurlijk wordt daarbij aandacht geschonken aan studievaardigheden en de benodigde kennis om succesvol te kunnen zijn in leerjaar 3 en 4. Daar begint namelijk het examenprogramma met de theorievakken die de leerlingen zelf hebben gekozen. Vakken die passen bij hun talent.

### *Talentontwikkeling*

Iedere mens heeft talenten en interesses. Wij geloven hierin en willen je graag helpen om jouw interesses en talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Leerlingen in de onderbouw (klas 1 en 2) krijgen 2 uren per week les in de volgende zeven talenten: Theater, Sport, Natuur, Wetenschap & techniek, Mens & gezondheid en Creativiteit en Jong Ondernemen. Doordat alle leerlingen op dezelfde middag hun talentmiddag hebben en je vijf keer mag kiezen, is het mogelijk om te wisselen van talent.

Op locatie Stadion zijn wij er dus van overtuigd dat ieder kind talenten heeft, waarbij je overigens niet per se hoeft uit te blinken om hier extra aandacht aan te geven. Je kunt ook gewoon iets heel erg leuk vinden en het graag beoefenen. Dit kan mogelijk leiden tot een keuze voor een vervolgopleiding en anders tot een waardevolle vrijetijdsbesteding.

### *Theater talent*

Kinderen die het leuk vinden om tijdens hun schooltijd extra aandacht te besteden aan toneel, zang en dans, kunnen terecht in de talentklas theater. Naast de normale lessen drama wordt er 2 uur extra in de week besteed aan theater, waarbij de nadruk ligt op het uitvoerende deel van theater maken.

Ben je geïnteresseerd in het maken van muziek, of in de technische kant, licht en geluid van het theater, dan is deze talentklas voor jou een prima optie. In leerjaar 3 en 4 kunnen deze leerlingen hun talent voortzetten in kunstvakken 2 drama. Hierdoor ontstaat er een brede mogelijkheid in de richting van vele interactieve/mensgerichte opleidingen.

### *Sport talent*

Ook voor kinderen met affiniteit voor sport is er één middag (2 uur) in de week extra ruimte voor het beoefenen en jezelf verdiepen in sport. In leerjaar 3 en 4 hebben de leerlingen de mogelijkheid deze keuze voort te zetten in het programma van het vak lichamelijke opvoeding 2. Hierdoor ontstaat er een brede mogelijkheid tot het volgen van opleidingen die in de richting liggen van o.a. sport, recreatie, veiligheid, justitie, defensie en zorg en welzijn.



### **Wetenschap & techniek talent**

Wetenschap en techniek is erg breed. Van benzinemotoren tot een computer, van timmeren tot het maken van robots. Ook het doen van onderzoek en het ontwerpen kan tot wetenschap en techniek behoren. Heb jij gevoel voor het maken en bouwen van dingen, ben jij degene die altijd alles uit elkaar haalt om te zien hoe het werkt? Dan is wetenschap en techniek voor jou misschien iets om te proberen. In ons STOOOM lab. Stadion kan je veel leren over Virtual Reality, 3D ontwerpen en printen, programmeren en Science.

### **Natuur talent**

Alles wat te maken heeft met de levende natuur, denk aan planten en dieren, maar ook met het milieu en andere vraagstukken maakt deel uit van de inhoud van de talentklas natuur. Dat we verder gaan dan het aaien van de hond en de kat zal duidelijk zijn. Het doen van onderzoek behoort ook hier tot de mogelijkheden, laboratoriumonderzoek is op allerlei terreinen erg belangrijk. Denk aan het vermeerderen van planten, het onderzoeken van DNA, het uitvinden van nieuwe geneesmiddelen. In de natuurklas kun je hier kennis mee maken en zelf op onderzoek uit gaan.

### **Mens & gezondheid talent**

Voor wie geïnteresseerd is in het werken met mensen, op welk terrein dan ook, is deze talentklas uitermate geschikt. Voor leerlingen die later in de zorg en het welzijnswerk denken hun beroep te vinden, is deze klas een mooie opstap. Het werken met mensen is erg breed, denk aan de verpleging en de zorg, maar ook het werken met kleuters in een dagopvang of in het onderwijs behoort hiertoe. Daarnaast is er een ontwikkeling die wellness heet en gaat over het begeleiden van mensen bij ontspanning, sport of andere activiteiten.

### **Creativiteit talent**

Heb je iets met ontwerpen, bedenken, fantaseren en wil je graag met een gekozen materiaal originele ideeën uitvoeren? Heb je daarnaast ook belangstelling voor kunstzinnige oplossingen van andere makers? Dan is deze talentklas voor jou de plek. In leerjaar 3 hebben de leerlingen de mogelijkheid deze keuze voort te zetten in het programma van het vak kunstvakken 2 beeldend 2. Hierdoor ontstaat er een brede mogelijkheid tot het volgen van opleidingen die in de richting liggen van vele creatieve opleidingen.

### **Jonge ondernemer talent**

Ben je een ondernemend type die het leuk vindt om te brainstormen over ideeën, uitdagingen en plannen om deze vervolgens ook daadwerkelijk uit te voeren? Kan jij nieuwe manieren bedenken en slim inspelen op wensen, problemen en verbeteringen? Dan ben je hier aan het juiste adres en is deze talentklas voor jou de plek. Of je straks in de wereld van techniek, commercie, zorg & welzijn of groen terecht komt maakt niet uit. In onze samenleving neemt ondernemerschap en ondernemendheid een steeds belangrijkere plaats in!

### **Help !!! Ik kan niet kiezen?**

Geen probleem! De opzet van de talentklassen is zo gemaakt dat het schooljaar wordt verdeeld in vijf perioden, waarbij er na iedere periode de mogelijkheid bestaat om te wisselen van talentklas.

### *Tweede jaar*

In het tweede leerjaar gaan leerlingen verder ontdekken wat hun talenten zijn, worden zij begeleid naar meer zelfstandigheid en wordt bekeken welke theorievakken 't beste passen. Aan het einde van de 2<sup>e</sup> klas kiezen zij welke 7 theorievakken ze gaan volgen in leerjaar 3. Daarnaast kijken zij in overleg met ouders en mentor in welke richting zij zich verder willen oriënteren bij het beroepsgerichte vak.

### *Talentontwikkeling in de bovenbouw*

Alle 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaars leerlingen van Vmbo-t volgen naast 6 of 7 theorievakken één praktijkvak. Dit noemen we het Praktijk Gerichte Programma (PGP) en dit vak wordt 4 uur per week aangeboden. Leerlingen maken aan het einde van klas 2 de keuze uit één van de vier PGP's. De PGP's die op Stadion worden aangeboden zijn:

- ◆ Zorg & Welzijn (Z&W)
- ◆ Dienstverlening & Producten (D&P)
- ◆ Technologie & Toepassing (T&T)
- ◆ Economie & Ondernemen (E&O)

Onze vierdejaars leerlingen volgen nog het "oude programma" en hebben om die reden allemaal het vak D&P waar ze examen in doen.

Naast een brede oriëntatie bij PGP kan een leerling ook nog kiezen voor een examenvak in de richting van zijn/haar passie voor sport, creativiteit of podiumkunsten. Op die manier kun je altijd uit een vakkenpakket kiezen wat bij jou past.

### *Plaatsing*

Locatie Stadion streeft naar kleinschaligheid, een veilige leeromgeving en onderwijs op maat. In het eerste jaar wordt een leerling geplaatst op basis van het advies van de basisschool en aanvullende informatie.

Er bestaat de mogelijkheid tot instroom in hogere leerjaren, hiervoor dient er tijdig contact opgenomen te worden met de schoolleiding. Indien het een plaatsing betreft gedurende het schooljaar betreft, speelt de beschikbare ruimte in het leerjaar een rol. Indien de klas waar een leerling geplaatst zou moeten worden, in dat leerjaar 30 leerlingen of meer heeft of er al veel leerlingen met een omvangrijke ondersteuningsbehoefte zitten in een klas, behoudt de school zich het recht voor om uitgesteld te plaatsen (wat betekent dat plaatsing pas uiterlijk in het daaropvolgend schooljaar kan plaatsvinden). Voor de koersklas geldt dit wanneer er op het moment van aanmelden 14 leerlingen of meer in de klas zitten.

## De schoolkenmerken

### *Locatie Stadion stelt de leerlingen centraal*

De school wil de leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen in onze samenleving, met respect voor anderen. Daarbij hebben wij oog voor de verschillen tussen leerlingen. Wij stimuleren een actieve leerhouding van leerlingen, zowel binnen als buiten de les. Zo doen wij een beroep op de kwaliteiten van de leerlingen als bron van hun leervermogen.

Deze missie bepaalt vervolgens de doelen die wij nastreven. Als samenwerkende scholen van Het Hooghuis hebben wij in de zogenaamde kaderbrief onze missie vertaald en daarbij gebruik gemaakt van de elementen die ons inziens de basis vormen voor ons onderwijs. Deze kaderbrief is samengevat als een schoolplan. Dit schoolplan is als bijlage 1 aan deze schoolgids toegevoegd.

We werken op Hooghuis Stadion vanuit de volgende missie: “Op locatie Stadion ervaar je ruimte om te leren in een contextrijke omgeving en ontdek je wie je bent en wilt zijn. We dagen eenieder uit talenten te benutten en ontwikkelen in gezamenlijke verantwoordelijkheid”

### *Passend Onderwijs op Het Hooghuis*

In onze onderwijsopvatting komt naar voren dat leren, het opdoen van kennis, vaardigheden en attitudes, wordt gezien als een sociaal proces. Binnen het Hooghuis Stadion willen we leren met en van elkaar. Het in verbinding zijn met elkaar is daarbij essentieel. Vanuit onze pedagogische opvatting streven we de ontmoeting en verbinding met de ander na. Zorg en ondersteuning dient dan ook vanuit deze context te worden gerealiseerd. Passend onderwijs op Het Hooghuis kenmerkt zich door de verbinding en interactie tussen de verschillende ondersteuningsniveaus binnen de reguliere schoollocaties. Dit uitgangspunt wordt door Het Hooghuis als startpunt genomen bij de verdere uitwerking.

Wij willen als school dus recht doen aan verschillen en leerlingen leren om met verschillen om te gaan. Het ontmoeten en omgaan met verschillen in onze school is heel betekenisvol voor leerlingen in het kader van socialisatie en persoonsvorming. Iedere mens is namelijk uniek en verdient waardering en erkenning van zijn persoon. Naast het tegemoet komen aan talenten en het ontwikkelen daarvan heeft dus iedere leerling recht op een passende begeleiding wanneer er op bepaalde gebieden achterstanden of stoornissen zijn. Er kunnen namelijk op sociaal, emotioneel en op leergebied bij leerlingen achterstanden (zijn) ontstaan die ervoor zorgen dat het succesvol doorlopen van school wordt belemmerd. Al jarenlang krijgen onze leerlingen die dat nodig hebben extra begeleiding op sociaal-, emotioneel- en leergebied. Deze extra begeleiding zorgt ervoor dat deze achterstanden verdwijnen of dat leerlingen met deze achterstanden of stoornissen om leren gaan. Bij de toelating wordt bekeken of de extra begeleiding die nodig is, ook daadwerkelijk door de school kan worden geboden.

Afhankelijk van de benodigde extra ondersteuning krijgen leerlingen ondersteuning die bij hem of haar aansluit. Bij zeer complexe problematiek worden leerlingen in het Speciaal Onderwijs of voorziening geplaatst. Uiteraard gaat een dergelijke plaatsing altijd in overleg met ouders en de toeleverende school. Ook maken we hierbij gebruik van de expertise van ons Samenwerkingsverband VO 30 06 ([www.swvvo3006.nl](http://www.swvvo3006.nl)).

### *Samenwerken in een veilige, contextrijke leeromgeving*

In ons onderwijs neemt samenwerkend leren een steeds belangrijkere plek in. Het maakt de leerling sociaal competent. Om van en met elkaar te kunnen leren is een veilige leeromgeving van belang. De leerling moet zich in die omgeving kunnen uiten en er zich veilig in voelen.

Daar waar overheid, ondernemingen en onderwijs gezamenlijk een verantwoordelijkheid hebben naar onze jongeren wil de school nadrukkelijk een school zijn die midden in de lokale samenleving staat. De leerling leert vooral op school maar ook daar buiten. Om dit doel een goede vorm en inhoud te geven wordt er intensief samengewerkt met de directie en partners van het project Talentencampus.

### *ICT in ons onderwijs*

Als basis voor haar onderwijs ziet de locatie het contact tussen de docent en de leerling. Vandaar dat een belangrijk deel van het onderwijs in een klassikale setting in een lokaal plaatsvindt. Binnen dat lokaal wordt er gebruik gemaakt van ICT ondersteunende middelen, zoals een digitaal bord en computers.

Om meer tegemoet te komen aan zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid en differentiatie in verwerking van oefenstof, vragen we leerlingen om gebruikt te maken van hun eigen laptop. De ontwikkeling van digitaal leermateriaal neemt toe en wordt door uitgeverijen en scholen steeds meer geïntegreerd binnen het onderwijs. Steeds meer zal er gebruik worden gemaakt van digitaal leermateriaal naast de leer- en werkboeken. Veel van de communicatie over wat leerlingen moeten leren en weten verloopt via een zogenaamde Elektronische leeromgeving. Bij ons heet dit systeem Wikiwijs en is het toegankelijk voor leerlingen gemaakt via Somtoday.

### *De school als start voor een goede kwalificatie*

In een tijd waarin veel te doen is over de kwaliteit van het onderwijs wil locatie Stadion naast de onderwijskundige vernieuwing die zij permanent verwerkt vooral streven naar kwalitatief goed onderwijs.

In het schooljaar 2023-2024 behaalde 93,3% van de leerlingen zijn/haar diploma. Ook in de vier voorgaande schooljaren was er een bovengemiddeld slagingspercentage.

Echter, wij zijn pas geslaagd in het vormgeven van kwalitatief goed onderwijs wanneer de leerling slaagt in zijn vervolgetraject. Zo kan het Vmbo-onderwijs gezien worden als de eerste fase naar een kwalificering op het MBO of HAVO.

Onze aandacht voor de leerling gaat dus verder dan het behalen van een Vmbo-diploma. Wij volgen de leerlingen nog enige jaren na het uitstromen van onze locatie.

### *Medezeggenschapsraad*

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is vastgelegd dat op alle scholen het personeel en de ouders/leerlingen medezeggenschap hebben over een aantal zaken. Voor Het Hooghuis als geheel functioneert de Centrale Medezeggenschapsraad. Daarnaast bestaat op elke locatie een zogenoemde Deelraad (DMR).

Op onze locatie bestaat de Deelraad uit acht leden, waarvan vier ouders en vier personeelsleden. In de Deelraad hebben zitting:

**Namens de ouders:**

Mevr. N. Jorna

Mevr. C. van Ravensteijn (afgevaardigd in CMR)

Mevr. S. van Leur

Vacature

**Namens het personeel:**

Dhr. J. van Bakel (voorzitter)

Dhr. T. Brands (afgevaardigd in CMR)

Mevr. W. Weck (afgevaardigd in CMR)

Mevr. E. Visser (secretaris)

De Deelraad vergadert over alle locatieaangelegenheden. Ze kan voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de locatiedirecteur. Daarnaast heeft de Deelraad over een flink aantal zaken instemmingsrecht. De Deelraad vergadert 5 keer per jaar. De vergaderingen van de Deelraad zijn openbaar. Vanuit de Deelraad van onze locatie zijn twee personeelsleden (mevr. Weck en dhr. Brands) en één ouder (Mwvr. Van Ravensteijn) vertegenwoordigd in de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR).

Wie meer wil weten over de werkwijze van de Deelraad of vragen of opmerkingen heeft, kan contact opnemen met één van de leden van de Deelraad. U kunt natuurlijk ook een mailtje sturen naar [e.visser@hethooghuis.nl](mailto:e.visser@hethooghuis.nl) of bellen naar school 0412-224140. Ouders die lid willen worden van de Deelraad, kunnen deelnemen door zich kandidaat te stellen wanneer er verkiezingen worden uitgeschreven. De reguliere verkiezingen zijn elke drie jaar.

## Personeel

Naam	Afk.	Functie	Mailadres
Mw. L. van Amstel	AML	Orthopedagoog Mentor klas 1 koersklas	l.vanamstel@hethooghuis.nl
Dhr. J. van Bakel	BAJ	Mentor klas 1 Docent Duits	j.vanbakel@hethooghuis.nl
Dhr. P. van Bakel	BAP	Conciërge	p.vanbakel@hethooghuis.nl
Mw. K. van Balsfoort		Gastvrouw	
Dhr. A. Bakker	BAA	Teamleider OOP en Bedrijfsvoering	a.bakker@hethooghuis.nl
Dhr. J. Bijnen	BJJ	Mentor klas 3 Docent Economie	j.bijnen@hethooghuis.nl
Dhr. J. de Boer	DBJ	Mentor klas 2 Docent Aardrijkskunde, Mens & Wereld en Mens & Maatschappij	j.deboer@hethooghuis.nl
Mw. E. van den Boogaard	BEC	Mentor klas 1 Docent Kunstvakken Drama	e.vandenboogaard@hethooghuis.nl
Mw. F. Bourassi		Docent Economie	
Dhr. T. Brands	BRT	Onderwijsassistent	t.brands@hethooghuis.nl
Dhr. J. Brocks	BRO	Mentor klas 3 Docent LO en Dienstverlening & Producten	j.brocks@hethooghuis.nl
Mw. K. Bronneberg	BKR	Mentor klas 2 Docent Biologie	k.bronneberg@hethooghuis.nl
Dhr. M. Claassen	CLM	Mentor klas 2 Docent Wiskunde	m.claassen@hethooghuis.nl
Mw. K. Clausing	CLK	Mentor klas 3 Docent Engels	k.clausing@hethooghuis.nl
Mw. P. van de Coolwijk	CLP	Docent tekenen / CKV	p.vandecoolwijk@hethooghuis.nl
Dhr. S. Damen	DMS	Mentor klas 1 Docent Mens & Wereld	s.damen@hethooghuis.nl
Mw. M. van Dongen	DVM	Sociaal psychologisch medewerker	m.vandongen@hethooghuis.nl
Mw. L. van Doorn	DVL	Mentor klas 1 Docent Nederlands Leerlingenzorg coördinator	l.vandoorn@hethooghuis.nl
Mw. D. van Dreumel	DRD	Coördinatie RT2 en NT2	d.vandreumel@hethooghuis.nl
Dhr. T. van Eekelen	EVT	Mentor klas 2 Docent LO	t.vaneekelen@hethooghuis.nl
Mw. E. van Eggelen	EGE	Locatiedirecteur	e.vaneggelen@hethooghuis.nl
Mw. J. Elsen	ESJ	Gastvrouw	j.elsen@hethooghuis.nl
Mw. R. van den Elzen	ELR	Administratie Examensecretariaat	r.vandenelzen@hethooghuis.nl
Mw. A. Poos	GPA	Mentor klas 2 Docent Engels en Duits Leerlingenzorg coördinator	a.gerrits@hethooghuis.nl
Dhr. B. Gijsbers	GIB	Mentor klas 1 Docent Engels	b.gijsbers@hethooghuis.nl

<b>Naam</b>	<b>Afk.</b>	<b>Functie</b>	<b>Mailadres</b>
Mw. M. van Gogh	GOM	Mentor klas 4 Docent Nederlands Examensecretariaat	m.vangogh@hethooghuis.nl
Dhr. P. van Grinsven	GRP	Conciërge	p.vangrinsven@hethooghuis.nl
Mw. D. van Ham	HAD	Ondersteuningscoördinator Docent LO	d.vanham@hethooghuis.nl
Dhr. R. van der Heijden	RVH	Mentor klas 3 Docent Nask 1, Nask 2 en Natuur & Techniek	r.vanderheijden@hethooghuis.nl
Dhr. B. van Heijnsbergen	HBB	Mentor klas 2 Docent Wiskunde	b.vanheijnsbergen@hethooghuis.nl
Mw. A. Hendriks-Engbers	HKA	Mentor klas 1 Docent Nederlands & BWT Leerlingenzorg coördinator	a.engbers@hethooghuis.nl
Mw. M. van Heumen	HMM	Mentor klas 2 Docent Wiskunde Roosterzaken Leerlingenzorg coördinator	m.vanheumen@hethooghuis.nl
Mw. A. van den Heuvel	HVA	Docent kunstvakken Drama	a.vandenheuvel@hethooghuis.nl
Dhr. G. Hormes	HOG	Mentor klas 3 Docent Mens & Maatschappij	g.hormes@hethooghuis.nl
Mw. L. Houtgraaf	HGL	Mentor klas 4 Docent Engels	l.houtgraaf@hethooghuis.nl
Mw. M. van den Hurk	HUM	Teamleider klas DEFG	ma.vandenhurk@hethooghuis.nl
Mw. N. Kevenaer	CHN	Onderwijsassistent	n.cheizoo@hethooghuis.nl
Mw. L. Klaazen	KLL	Trajectvoorziening Onderwijsassistent	l.klaazen@hethooghuis.nl
Mw. S. Lenoir	LSA	Mentor klas 1 Docent Natuur & Gezondheid	s.lenoir@hethooghuis.nl
Mw. M. Lips	LIM	Docent Kunstvakken Beeldend	m.lips@hethooghuis.nl
Dhr. R. Loeffen	LOR	Mentor klas 4 Docent Aardrijkskunde en LO Examencoördinator	r.loeffen@hethooghuis.nl
Dhr. J. van der Loop	LOJ	Roosterzaken Docent Nask1	j.vanderloop@hethooghuis.nl
Dhr. H. Lurling (tot januari 2025)	LUH	Mentor klas 2 Docent Natuur & Gezondheid	h.lurling@hethooghuis.nl
Dhr. T. van der Meer	MET	Mentor klas 2 Docent Natuur & Techniek	t.vandermeer@hethooghuis.nl
Mw. M. Moers-Bastiaens	MBM	Administratie Leerlingenbalie	m.moers@hethooghuis.nl
Mw. K. Nederpel	NEK	Mentor klas 1 Docent Wiskunde	k.nederpel@hethooghuis.nl
Dhr. E. van Oorschot	OOE	Mentor klas 4 Docent LO Leerlingenzorg coördinator	e.vanoorschot@hethooghuis.nl
Mw. E. Plante	PLE	Mentor klas 2 Docent Nederlands	e.plante@hethooghuis.nl
Dhr. R. Peters	PER	Docent Biologie	r.peters@hethooghuis.nl

Naam	Afk.	Functie	Mailadres
Mw. N. Poll		Docent LO	
Mw. E. Raemaekers	RAE	Mentor klas 3 Docent Mens & Maatschappij en Geschiedenis Leerlingenzorg coördinator	e.raemaekers@hethooghuis.nl
Mw. E. Rooijakkers	RYE	Mentor klas 1 Docent Natuur & Gezondheid Docent Zorg & Welzijn	e.rooyakkers@hethooghuis.nl
Dhr. D. Snoeks	SND	Mentor klas 3 Docent LO Decaan	d.snoeks@hethooghuis.nl
Mw. J. Spruijt	SPJ	Mentor klas 1 Docent Natuur & Techniek Docent Nederlands en BWT	j.spruijt@hethooghuis.nl
Mw. I. van Stralen	STI	Mentor klas 1 Docent Engels	i.vanstralen@hethooghuis.nl
Mw. J. Tax	TAJ	Huiswerkbegeleiding	j.tax@hethooghuis.nl
Mw. Y. Tesink	TEY	Mentor klas 1 koersklas Docent Natuur & Gezondheid Coördinator koersklassen	y.tesink@hethooghuis.nl
Dhr. R. Treep	TRR	Mentor klas 1 Docent Nederlands	r.treep@hethooghuis.nl
Dhr. L. Vane	VAL	Mentor klas 1 Docent biologie	l.vane@hethooghuis.nl
Mw. F. van der Veer	FVV	Gastvrouw	f.vanderveer@hethooghuis.nl
Mw. N. Veld	VNA	Mentor klas 2 Docent Nederlands	n.veld@hethooghuis.nl
Mw. E. Visser	VIE	Dyslexiecoach coördinatie RT en NT2	e.visser@hethooghuis.nl
Mw. M. Visser	VIM	Docent Nederlands	m.visser@hethooghuis.nl
Dhr. B. Vogels	VGS	Mentor klas 3 Docent LO ICT ondersteuner	b.vogels@hethooghuis.nl
Dhr. O. de Vos	VOO	Mentor klas 4 Docent Geschiedenis, Mens & Maatschappij Vertrouwenspersoon	o.devos@hethooghuis.nl
Mw. W. Weck	WEW	Mentor klas 1 Docent Duits	w.weck@hethooghuis.nl
Dhr. R. Weerden		Mentor klas 2 Docent Natuur & Techniek Docent Technologie & Toepassing Anti-pest coördinator	r.weerden@hethooghuis.nl
Mw. J. Willems	LIJ	Huishoudelijk medewerkster	j.vandeliefvoort@hethooghuis.nl
Mw. S. de Wit	WSA	Leerlingenbalie	sa.dewit@hethooghuis.nl
Mw. S. Wolf	WOS	Conciërge	s.wolf@hethooghuis.nl
Dhr. R. van Zandvoort	ZVR	Docent Muziek	r.vanzandvoort@hethooghuis.nl



## De leerlingen

### Mentoraat

Klas	Afk.	Mentor
1 a	AML TEY	Mw. L. van Amstel Mw. Y. Tesink
1 b	BEC RYE	Mw. E. van den Boogaard Mw. E. Rooyakkers
1 c	DMS NEK	Dhr. S. Damen Mw. K. Nederpel
1 d	SPJ WEW	Mw. J. Spruijt Mw. W. Weck
1 e	STI VAL	Mw. I. van Stralen Dhr. L. Vane
1 f	BAJ TRR	Dhr. J. van Bakel Dhr. R. Treep
1 g	DVL LSA	Mw. L. van Doorn Mw. S. Lenoir
1t	GIB HKA	Dhr. B. Gijsbers Mw. A. Hendriks
Klas	Afk.	Mentor
2 a	DBJ HMM	Dhr. J. de Boer Mw. M. van Heumen
2 b	LUH WDR	Dhr. H. Lurling Dhr. R. Weerden
2 c	HBB PLE	Dhr. B. van Heijnsbergen Mw. E. Plante
2 d	EVT GPA	Dhr. T. van Eekelen Mw. A. Gerrits
2 e	BRK CLM	Mw. K. Bronneberg Dhr. M. Claassen
2f	MET VNA	Dhr. T. van der Meer Mw. N. Veld
Klas	Afk.	Mentor
3 a	BJJ CLK	Mw. F. Bourassi Mw. K. Clausing
3 b	RVH VGS	Dhr. R. van der Heijden Dhr. B. Vogels
3 c	SND	Dhr. D. Snoeks
3 d	HOG NUE	Dhr. G. Hormes Dhr. J. Bijnen
3e	RAE	Mw. E. Raemaekers
3f	BRO	Dhr. J. Brocks
Klas	Afk.	Mentor
4 a	OOE	Dhr. E. van Oorschot
4 b	HGL	Mw. L. Houtgraaf
4 c	VOO	Dhr. O. de Vos
4 d	GOM LOR	Mw. M. van Gogh Dhr. R. Loeffen

### *Invulling mentoraat*

In een veilige leeromgeving neemt de zorg voor leerlingen een belangrijke plaats in. De zorg is erop gericht de leerlingen zelfstandig hun ontwikkeling ter hand te laten nemen, zodat de kwaliteiten van elke leerling het best tot hun recht komen. De mentor speelt hierin een centrale rol. Hij is de eerst aangewezen waar het gaat om de begeleiding van de leerling en de contacten met thuis. Deze belangrijke rol is terug te zien aan het aantal contactmomenten wat er tussen de mentor en de klas is. Naast meerdere klassikale momenten met de klas, heeft de mentor altijd minstens 2 ochtenden ruimte voor individuele gesprekken of begeleiding van een kleine groep leerlingen.

Daarnaast heeft de mentor zicht op de resultaten die de leerling heeft behaald. Regelmatig bespreekt de mentor de stand van zaken met de leerling. Wanneer daar aanleiding toe is, zal de mentor contact opnemen met thuis. Ook ouders kunnen altijd contact opnemen met de mentor. Per slot van rekening is de mentor ook degene die in de gaten houdt hoe de leerlingen in de lesgroepen met elkaar omgaan.

Locatie Stadion kent een aantal begeleidingsvormen voor leerlingen en laat deze activiteiten coördineren door de ondersteuningscoördinator mevrouw D. van Ham en de leerling coördinatoren mevrouw A. Hendriks, mevrouw L. van Doorn, de heer H. Lurling, mevrouw A. Gerrits, mevrouw E. Raemaekers en de heer E. van Oorschot. Zij staan de mentor terzijde.

### *Leerlingbegeleiding, het keuzetraject met de decaan*

De decaan begeleidt mentoren die op hun beurt de leerlingen begeleiden en adviseren tijdens hun schoolloopbaan. Het kiezen is een belangrijke stap in de schoolloopbaan.

De decaan coördineert deze loopbaanoriëntatie en begeleiding, kortweg LOB genoemd. Doel van LOB is de leerling te laten uitgroeien tot iemand die voor zijn loopbaan zijn eigen keuzes kan maken.

Hiertoe wordt een aantal activiteiten georganiseerd:

- ◆ In klas 1 en klas 2 volgen alle leerlingen twee talenturen per week, waarbij ook de vraag wordt gesteld: "past dit bij jou?" Dit wordt in de mentorlessen verwerkt met een eigen LOB-methode en in een digitaal portfolio.
- ◆ Aan het einde van klas 2 maken leerlingen hun persoonlijke keuze voor het juiste vakkenpakket en kiezen 5 beroepsgerichte keuzevakken binnen het praktijkvak D&P.
- ◆ Aan het eind van klas 3 sluiten de leerlingen de keuzevakken binnen PGP af met een school examen. Daarnaast kiezen zij hun theorievakken voor klas 4.
- ◆ In het 4<sup>e</sup> jaar sluit de leerling de theorievakken af met een centraal eindexamen (CE) Het beroepsgerichte praktijkvak PGP wordt met een centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE) afgesloten. Tevens kiest de leerling een vervolgopleiding en meldt zich hiervoor aan.

Ouders spelen in dit proces een belangrijke rol. Zij worden door ons goed geïnformeerd. Daartoe worden er ouderavonden georganiseerd over keuzebegeleiding.

### *Bijzondere vormen van begeleiding*

Soms krijgt de leerling tijdens de schoolperiode te maken met andere problemen. In deze gevallen verwijst de mentor de leerling naar de specialisten in school, die hem of haar binnen de school, maar ook daarbuiten kunnen helpen. Het gaat hier om de volgende activiteiten.

### *Remedial teaching*

Leerlingen bij wie geconstateerd is dat zij lees-, schrijf- of rekenproblemen hebben, bieden wij gerichte begeleiding. Specifiek geldt dit voor leerlingen bij wie na een didactisch onderzoek is vastgesteld dat zij dyslectisch zijn. Aan Het Hooghuis verbonden deskundigen en docenten verzorgen de begeleiding. Hierbij wordt deze begeleiding zoveel mogelijk in de klassensituatie verzorgd.

### *Sociale emotionele begeleiding*

Leerlingen van locatie Stadion kunnen extra begeleiding krijgen bij kwesties die hun sociaal-emotionele ontwikkeling raken. Hiervoor bieden wij verschillende soorten begeleiding aan. Wat de inhoud van deze begeleiding is, is altijd maatwerk en wordt met ouders en leerling afgestemd. Er is in ieder leerjaar binnen de klas expliciet aandacht voor de groepsvorming binnen de klas. De mentor is hierin de spil, maar wordt bijgestaan door het ondersteuningsteam. Wanneer een leerling (of groep leerlingen) extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit altijd in de vorm van maatwerk aangeboden. Op Hooghuis Stadion nemen we deel aan het STORM-traject in samenwerking met jeugdhulpverlening, waarbij er monitoring is op het welbevinden van jongeren en wanneer nodig kan er een training gegeven worden om hier beter mee om te kunnen gaan.

### *Studie- en huiswerkbegeleiding*

Een belangrijk onderdeel van het leerproces is dat leerlingen leren hoe ze moeten leren. Binnen het mentoraat is daar veel aandacht voor. Daarnaast is dit een belangrijk thema wat in de individuele gesprekken met leerlingen ook terugkomt. Wanneer de leerling en/of ouders ervaart dat het plannen en het maken van huiswerk ondanks deze inzet moeizaam verloopt, is er de mogelijkheid om op school huiswerk te maken. Op maandag t/m donderdag kan dit van 12.15 tot 17.00 uur onder begeleiding van deskundigen. Deze huiswerkbegeleiding is kosteloos, maar niet vrijblijvend. Wanneer een leerling gebruik wil maken van deze huiswerkbegeleiding kan er contact worden opgenomen met de mentor hierover.

### *Extra ondersteuning*

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 krijgen scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Dit kan op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs (v)so. Wanneer u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we of we binnen onze school de ondersteuning kunnen bieden die de leerling nodig heeft.

Het [schoolondersteuningsprofiel](#) vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan onze school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband ([www.swvvo3006.nl](http://www.swvvo3006.nl)) die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (v)so.

### *Intern ondersteuningsoverleg en Ondersteuningsadvies Team (OAT)*

Soms hebben leerlingen meer begeleiding of zorg nodig, maar ook ouders kunnen aangeven dat zij professionele ondersteuning behoeven. Het interne ondersteuningsoverleg komt regelmatig bijeen om genoemde leerlingen door te spreken. Ouders en leerlingen zijn altijd op de hoogte wanneer een dergelijk overleg plaatsvindt. Er is altijd nauw contact over de vraagstelling en actiepunten bij dit overleg. Deze overleggen worden gecoördineerd door onze ondersteuning coördinator mevrouw D. van Ham. U kunt altijd contact opnemen wanneer u vragen heeft.

### *Trajectvoorziening*

In lokaal 0.02 kunnen leerlingen terecht, waarvoor van tevoren met mentor en teamleider is afgesproken dat zij recht hebben op een 'time-out' en/of andere begeleiding. Het lokaal wordt dagelijks bemand door een begeleidingspecialist. De begeleiding is maatwerk naar de behoefte van de leerling, zowel op sociaal, emotioneel en/of leergebied. De begeleiding vindt altijd plaats na afstemming met het ondersteuningsteam.

### *Koersklassen*

In de afgelopen jaren zijn er op locatie Stadion verschillende koersklassen geweest. In deze klassen zaten minder leerlingen om zo meer individuele aandacht aan de leerlingen te kunnen bieden. In de afgelopen 2 jaren is gebleken dat er minder leerlingen in aanmerking kwamen voor een koersklasarrangement. Deze leerlingen zijn om die reden in een gewone klas geplaatst en hebben intensieve ondersteuning van een coach ontvangen. Voor schooljaar 2024-2025 geldt dat er alleen in leerjaar 1 nog een koersklas is. Leerlingen die intensieve ondersteuning nodig hebben in andere jaren, krijgen deze in de vorm van extra coaching, zowel binnen als buiten de klas. Wanneer dit voor uw zoon/dochter van toepassing is, zal dit altijd met u als ouders en de leerling afgestemd worden. Doel van deze coaching is om deze af te bouwen wanneer dat kan, de duur van deze begeleiding is dan ook maatwerk. De term koersklassen of koersklasbegeleiding zal ook niet meer van toepassing zijn.

### *Schoolverzuim en verlof*

Bij afwezigheid van een leerling door ziekte of andere omstandigheden dient één van de ouders/verzorgers dit zo snel mogelijk, vóór 9.00 uur 's ochtends via de mail (zie website), via het ouderportaal van de Somtoday app of telefonisch te melden via het telefoonnummer 0412-224140.

Een leerling die onder schooltijd ziek wordt, meldt zich af bij de medewerker van de leerlingenbalie. Deze neemt contact op met de ouders/verzorgers om de ziekmelding door te geven.

Het is voor de leerling en de school het prettigst wanneer afspraken met tandarts e.d. zoveel mogelijk buiten de lestijden gepland worden. Indien dit niet mogelijk is moet hiervoor schriftelijk of telefonisch verlof worden gevraagd door de ouder(s)/verzorger(s) bij onze leerlingenbalie, via het ouderportaal van Somtoday of via de website.

Voor bijzondere gelegenheden kan door de teamleider, na voorafgaand schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers, toestemming worden verleend voor verlof. (zie <https://stadion.hethooghuis.nl/info/ziek-te-laet-verlof/#verlof>)

In de wetgeving zijn artikelen opgenomen over verzuim en verlof voor de leerlingen. Het Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO) is

een samenwerkingsverband van 13 gemeentes: Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Maasdonk, Mill en Sint Hubert, Oss, Sint Anthonis, Sint Oedenrode, Uden en Veghel. In deze bureaus worden de taken in het kader van de Leerplichtwet uitgevoerd. Het Hooghuis volgt de procedures en wetgeving zoals genoemd in de documenten: verlofregeling en – protocol schoolverzuim.

Voor vakantiedagen buiten het vastgestelde vakantierooster biedt de leerplichtwet, behoudens zeer bijzondere omstandigheden, geen mogelijkheid. Wij verzoeken de ouders/verzorgers dringend geen vakantiedagen vast te leggen buiten de officiële vakantieperiodes. Van elk onwettig schoolverzuim moet de school de leerplichtambtenaar in kennis stellen.

### *Schoolregels*

Op locatie Stadion streven we ernaar dat iedereen die er werkt en leert, dat met plezier kan doen. Omdat we samen verantwoordelijk zijn voor een prettige werksfeer, hebben we regels nodig. We streven naar een beperkt aantal, vooral heldere, afspraken. Deze staan beschreven in het leerlingenstatuut, welke als bijlage 2 is toegevoegd.

Niet alles is in regels te vatten. Soms is er sprake van gedrag dat ongepast is op een school als de onze. Het kan bijvoorbeeld om kleding gaan die als aanstootgevend gezien wordt of voorzien is van teksten die ontoelaatbaar zijn binnen onze school. In dat geval beslist de schoolleiding over de te nemen maatregelen.

Het gebruik van de mobiele telefoon is beperkt. Daar waar er sprake is van een les of leersituatie staat de mobiele telefoon uitgeschakeld en wordt deze opgeborgen in het kluisje. Zo is het ook niet toegestaan ongevraagd foto's of videobeelden te maken van leerlingen of medewerkers van de school.

### *Zorg en veiligheid, vertrouwenspersonen*

Locatie Stadion kent een lange geschiedenis van zorg, begeleiding en veiligheid. Het doel van een goede planmatige begeleiding is om een werkklimaat te realiseren waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen en waarin getracht wordt in goede harmonie de schooldoelstellingen te verwezenlijken.

Leerlingen die te maken krijgen met vormen van ongewenst gedrag, zoals (digitaal) pesten, bedreiging, racisme of intimidatie, kunnen zich wenden tot hun mentor of tot de teamleider. Leerlingen die te maken krijgen met ongewenste intimiteiten, kunnen terecht bij de vertrouwenspersonen. Deze gaan te werk volgens een klachtenregeling die door de school is vastgesteld.

Ook ouders die het vermoeden hebben dat hun kind met problemen kampt, doen er verstandig aan contact op te nemen met hetzij de mentor, of bij ongewenste intimiteiten de vertrouwenspersonen.

Wie het moeilijk vindt om de mentor of vertrouwenspersoon aan te spreken, kan ook een brief of e-mail schrijven aan de mentor of vertrouwenspersoon.

### *Pesten en geweld op school*

Pesten is iets wat we op onze school niet toestaan. Voor iedereen moet school een veilige plek zijn en iedereen heeft ook een verantwoordelijkheid in het scheppen van deze veilige

omgeving. Daarom besteden we veel aandacht aan het creëren van een prettige werksfeer en goede groepsdynamiek binnen de klas waardoor we pesten zoveel mogelijk proberen te voorkomen.

Wanneer er onverhoopt toch sprake is van pestgedrag, vinden we het belangrijk dat dit gemeld wordt. Dit kan bij de mentor maar op onze website staat ook een [pestknop](#) waar kinderen incident(en) kunnen melden. Deze meldingen worden door de anti-pest coördinator (Ruud Weerden) of vertrouwenspersoon (Ole de Vos) vertrouwelijk behandeld. Hierbij hanteren we de werkwijze zoals deze in het veiligheidsplan van de school beschreven is.

Daarnaast kunnen leerlingen iedere schooldag van 14.00 uur tot 17.00 uur terecht bij de hulplijn van [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl). Het telefoonnummer is 0800 - 28 28 280 (gratis vanaf een vast toestel) of mobiel 0900 - 28 28 280 (volgens lokaal tarief vanaf een mobiel nummer).

Ook het centrum School en Veiligheid kan worden benaderd voor het melden van geweld en pesten. Het nummer van de helpdesk is 030 - 28 56 616 (bereikbaar van 09.00 uur tot 16.00 uur); Website: [www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl)  
E-Mail: [csv@schoolenveiligheid.nl](mailto:csv@schoolenveiligheid.nl)

#### *Meldpunt cyberpesten*

Leerlingen kunnen op de site: [www.pestenslaf.nl](http://www.pestenslaf.nl) van de stichting “De Kinderconsument” aangifte doen van cyberpesten.

#### *Mijn kind online*

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet?

De website [www.mijnkindonline.nl](http://www.mijnkindonline.nl) ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

#### *Hulplijn Seksuele Intimidatie*

Tel. 030 - 28 56 762 op maandag tot en met donderdag van 9.00 uur tot 13.00 uur.  
of stuur een e-mail naar [PPSI@schoolenveiligheid.nl](mailto:PPSI@schoolenveiligheid.nl)

#### *Kindertelefoon (gratis)*

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 14.00 tot 20.00 uur via chat of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.

#### *Veilig naar school: TotallyTraffic verkeerseducatie*

In de eerste maanden blijken brugklassers een kwetsbare verkeerscategorie. Ook in de donkere wintermaanden blijkt het met de verlichting vaak slecht gesteld. En wat te denken van de zestienjarige die voor het eerst op de scooter gaat rijden. Wij besteden aandacht aan verkeerseducatie in lessen die gaan over hoe te handelen in het verkeer. Dit doen wij samen met andere deskundige instanties als VVN afd. Maasland en de politie. Binnen onze school is Tom van de Meer coördinator verkeerseducatie.

Het Hooghuis geeft verkeersveiligheid voorrang en neemt daarom deel aan TotallyTraffic (TT). TotallyTraffic is dé methode voor verkeerseducatie in Noord-Brabant voor het voortgezet onderwijs.

TT richt zich op structurele verkeerseducatie van hoge kwaliteit in het voortgezet onderwijs. De focus ligt hierbij op de verkeerseducatie zelf: goede, duidelijke lessen waarbij vooraf gestelde leerdoelen aan bod komen. TT richt zich op leerlingen van 12 tot en met 18 jaar, leerlingen dus van alle leerjaren en op alle niveaus binnen het voortgezet onderwijs. In Noord-Brabant is TT samen met het onderwijsveld ontwikkeld en aangepast. Daardoor voldoet het beter aan de behoefte aan goede lesmaterialen, dat de school zelf kan aanpassen aan de school specifieke situatie.

### Lesmodules

De TotallyTraffic-aanpak in Noord-Brabant kenmerkt zich door een selectie goede, duidelijke lesmodules voor de scholen. Daarbij staat interactiviteit met de leerlingen centraal via discussie, reflectie en het opdoen van praktische ervaring. Het is de bedoeling dat leerlingen zich bewust worden van hun eigen rol in het verkeer en de mogelijke gevaren en risico's. De aanpak van TotallyTraffic sluit aan op de wensen van het voortgezet onderwijs.

### *Surveillance in en om de school*

Alle leerlingen blijven tijdens de pauze op het bordes, het schoolplein of in de aula. Ook bij een eventueel tussenuur is het niet toegestaan dat leerlingen het schoolplein verlaten.

In de pauzes wordt er zowel in als rondom het gebouw gesurveilleerd door medewerkers van de school. Op deze manier kunnen we een oogje in het zeil houden.

### *Steward-project*

Alle leerlingen van leerjaar 2 en leerjaar 3 worden geschoold, begeleid en ingezet bij de surveillance in de aula. Naast de doelstelling om met elkaar zorg te dragen voor de omgeving en de school netjes te houden, draagt dit bij aan de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en een correcte aanspreekcultuur. De ervaringen zijn uitermate positief en worden door alle betrokkenen als waardevol beschouwd. We blijven dit project de aandacht geven en wanneer er signalen zijn dat iets niet goed verloopt wordt er meteen actie ondernomen.

Medewerkers surveilleren ook nog steeds in de aula, maar hun rol is veranderd van toezichthouden naar coach voor de stewards. Zij blijven aanwezig in het kader van veiligheid en sociale interactie met leerlingen en ondersteunend personeel.

### *Cameratoezicht*

In onze school wordt cameratoezicht ingezet met het oog op de beveiliging van werknemers, leerlingen, eigendommen, schoolgebouw en schoolterrein. De school draagt zorg voor vermelding bij binnenkomst dat in en om de school cameratoezicht van toepassing is. Het toezicht beperkt zich tot de openbare ruimtes van de school. De school houdt zich bij het bewaren en beschikbaar stellen van beelden bij een incident aan het Vrijstellingsbesluit Wet Bescherming Persoonsgegevens (artikel 38).

### *Privacy*

Privacybescherming en de wet AVG is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit.

Tijdens de schoolperiode van een leerling worden met enige regelmaat opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes video-opnames, foto's van leerlingen op websites, enzovoorts.

Via het ouderportaal in Somtoday (mijn profiel, toestemming voor) is het mogelijk aan te geven of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken van foto's en video-opnames en het

plaatsen van foto's op internet. Ouders/verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven hun toestemming tot plaatsing in te trekken.

Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school). De Wet bescherming persoonsgegevens regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school.

### *Mobiele telefoons*

Het Hooghuis is een mobielvrije school. Dat betekent dat alle leerlingen hun mobiel bij voorkeur thuis laten en wanneer deze wel meegenomen wordt naar school, in de kluis bewaard wordt tot einde schooldag. De gehele schooldag is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan in het schoolgebouw en op het schoolterrein. Wanneer deze toch gebruikt wordt, levert de leerling deze in bij de leerlingenbalie en is deze op het eind van de dag op te halen. Hier wordt ook een melding van in SomToday gemaakt, zodat dit zichtbaar is. Wanneer er een medische reden is om de telefoon bij te hebben, wordt dit individueel afgestemd. Medewerkers gebruiken hun telefoon alleen wanneer het voor schoolse doeleinden noodzakelijk is.



## Faciliteiten in en om de school

### *Kluisje*

Iedere leerling krijgt een kluisje toegewezen, waarin waardevolle spullen kunnen worden opgeborgen. De huurprijs bedraagt 10 euro per jaar en wordt middels de ouderbijdrage verrekend.

Raakt een leerling de kluis sleutel kwijt, kan bij de conciërges een nieuwe sleutel aangevraagd worden. Ouders ontvangen dan een betaallink voor € 5.

### *Schade en vermissing*

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, vermissing, verlies of diefstal van eigendommen.

Leerlingen die zich schuldig maken aan het toebrengen van schade, worden aansprakelijk gesteld en de schade zal op de ouders worden verhaald.

Bij het zich schuldig maken aan diefstal, het in bezit hebben van drugs, alcohol, wapens of andere zaken die verboden zijn, kan dit leiden tot verwijdering van school. Van ieder vergrijp zal aangifte worden gedaan bij de politie.

Ouders doen er goed aan een W.A.-verzekering voor hun kind af te sluiten.

### *Fietsen- en brommerstalling*

Locatie Stadion heeft een fietsenstalling. Leerlingen dienen daar hun fietsen te stallen. Er is een aparte stalling voor scooters en fatbikes.

Leerlingen dienen hun fiets en scooter op slot te zetten.

Wij verwachten van iedereen dat zij met respect met andermans eigendom omgaan. De fiets is er daar één van. Opzettelijke vernieling zal leiden tot het verhalen van de schade en tot strafmaatregelen van school.

## De dagelijkse onderwijspraktijk

### De opbouw van het lesrooster

We maken gebruik van een basisrooster en aan het begin en einde van de dag is er de mogelijkheid voor extra begeleiding. Voor alle uren in het rooster geldt dat deze uren zijn opgenomen als onderwijstijd. Het basisrooster is ten allen tijde voor alle leerlingen verplicht te volgen. Voor de overige uren geldt dat leerlingen deze uren volgen die dat nodig hebben. De vakdocent of mentor bepaalt de aanwezigheid. Deze uren zijn dan verplicht.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.30-9.00	inlooptijd	inlooptijd	inlooptijd	inlooptijd	inlooptijd
9.00-16.00	basisrooster	basisrooster	basisrooster	basisrooster	basisrooster
13.00-17.00	uitlooptijd	uitlooptijd	uitlooptijd	uitlooptijd	

### Inlooptijd

Iedere ochtend start de dag met 30 minuten inlooptijd. Tijdens dit eerste half uur zijn er geen reguliere lessen. Op deze momenten is er ruimte voor de volgende zaken:

Begeleiding / coachgesprek met de mentor; gedurende een aantal ochtenden in de mentor beschikbaar voor begeleiding en coachgesprekken. De mentor nodigt één of meerdere leerlingen uit om hierbij aanwezig te zijn.

### Vakbegeleiding

Er is een rooster (dit volgt aan het begin van het schooljaar) voor vakbegeleiding. Leerlingen die moeite hebben met een vak, kunnen tijdens deze vakbegeleiding extra uitleg krijgen of hun vragen stellen. Er is vakbegeleiding voor alle theorievakken. Leerlingen melden zich steeds aan voor een periode van 4 weken vakbegeleiding op rij. Wanneer een vakdocent of mentor aangeeft dat de leerling hiernaartoe moet, is dit verplicht. Een leerling kan zichzelf ook aanmelden voor vakbegeleiding. In de loop van het jaar gaat bekeken worden of er gedurende dit moment ook verrijkingsmodules gegeven kunnen worden.

Overige begeleiding; sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, bijvoorbeeld op het gebied van NT2 of koersklasleerlingen die extra ondersteuning krijgen.

### Basisrooster

Hieronder staat een lessentabel weergegeven. Dit betreft de lessentabel voor het basisrooster. Dit rooster is voor alle leerlingen een verplicht rooster.

### Uitlooptijd

Naast de extra begeleiding in de inlooptijd, is er ook de mogelijkheid voor begeleiding in de uitlooptijd. Deze uitlooptijd bestaat uit huiswerkbegeleiding:

### Huiswerkbegeleiding

Van maandag t/m donderdag is van 12.15 tot 17.00 uur de mogelijkheid tot huiswerkbegeleiding. Leerlingen die het lastig vinden om hun huiswerk zelfstandig te maken, kunnen op school onder begeleiding hun huiswerk komen maken. Deze huiswerkbegeleiding is gratis, maar niet vrijblijvend. Wanneer een leerling zich aanmeldt, verwachten we aanwezigheid. Aanmelden voor huiswerkbegeleiding kan via de mentor of een mailtje te sturen naar: [stadion.studiebegeleiding@hethooghuis.nl](mailto:stadion.studiebegeleiding@hethooghuis.nl)

### De lestijden

Bij de start van het schooljaar ontvangen de leerlingen een lesrooster. Voor leerlingen is het belangrijk dagelijks de aanwijzingen te volgen die in de school op de daarvoor bestemde plaatsen worden gepubliceerd.

Lestijden	Onderbouw
1 <sup>e</sup> uur*	08.30 – 09.00 uur
2 <sup>e</sup> uur	09.00 – 09.45 uur
3 <sup>e</sup> uur	09.45 – 10.30 uur
4 <sup>e</sup> uur	10.30 – 11.15 uur
Pauze	
5 <sup>e</sup> uur	11.30 – 12.15 uur
6 <sup>e</sup> uur	12.15 – 13.00 uur
Pauze	
7 <sup>e</sup> uur	13.30 – 14.15 uur
8 <sup>e</sup> uur	14.15 – 15.00 uur
Pauze	
9 <sup>e</sup> uur	15.15 – 16.00 uur

Lestijden	Bovenbouw
1 <sup>e</sup> uur*	08.30 – 09.00 uur
2 <sup>e</sup> uur	09.00 – 09.45 uur
3 <sup>e</sup> uur	09.45 – 10.30 uur
Pauze	
4 <sup>e</sup> uur	10.45 – 11.30 uur
5 <sup>e</sup> uur	11.30 – 12.15 uur
Pauze	
6 <sup>e</sup> uur	12.45 – 13.30 uur
7 <sup>e</sup> uur	13.30 – 14.15 uur
Pauze	
8 <sup>e</sup> uur	14.30 – 15.15 uur
9 <sup>e</sup> uur	15.15 – 16.00 uur

\*het 1<sup>e</sup> lesuur betreft een half uur “inlooptijd”. Wanneer je vakdocent of mentor aangeeft dat je aanwezig moet zijn, is dit verplichte lestijd. Bij afwezigheid wordt dit als ongeoorloofd afwezig gemeld.

De leerlingen moeten 5 minuten voor de les aanwezig zijn. Leerlingen die vanwege omstandigheden gebruik maken van openbaar vervoer en hierdoor problemen ervaren met de lestijden, kunnen een regeling treffen met de teamleiders.

### Lessen op verschillende locaties

De leerlingen volgen de lessen grotendeels op locatie Stadion. Voor een beperkt aantal uren worden ook theorielessen op locatie Mondriaan en ZuidWest gevolgd. Voor de beroepsgerichte praktijken (TAT en PGP) worden lessen gevolgd in contextrijke leeromgevingen op andere Hooghuis locaties, ROC De Leijgraaf, Talentencampus, bij verenigingen en maatschappelijke instellingen. Alle leerlingen dienen er zelf voor te zorgen tijdig op de betreffende locatie aanwezig te zijn.

### De jaarindeling – ‘jaarkaat’

De belangrijkste data in het schooljaar staan op onze jaarkaat. Deze is terug te vinden op onze website (communicatienet). Hier staat de meest recente versie.

### *Lesuitval en schoolopvang*

Wij proberen steeds een zo goed mogelijk rooster voor leerlingen te maken. In de onderbouw zijn er geen tussenuren, maar doordat er in de bovenbouw gewerkt wordt in clusters zijn tussenuren daar niet altijd te voorkomen. We doen ieder jaar ons uiterste best het aantal tussenuren zo veel mogelijk te beperken. Bij ziekte van één van de docenten wordt, als het enigszins kan, de les waargenomen door een collega. Door verschuiving van vakken kan het voorkomen, dat de lessen aan het begin of einde van de dag uitvallen. De leerlingen zien deze wijzigingen in Zermelo. Door interne verschuivingen bij lesuitval gaat het onderwijs ook in leerjaar 4 zoveel mogelijk door in geval van ziekte. In bijzondere gevallen kan ook hier de lesdag worden ingekort. Bij langdurige afwezigheid van een docent wordt een vervanger aangesteld.

De leerlingen dienen er rekening mee te houden dat het lesrooster tijdens het schooljaar kan veranderen. Een enkele keer is er een project gepland die een latere eindtijd kent dan de reguliere lestijd. Dit is terug te vinden op de jaarkaart.

### *Onderwijstijd*

Goed werk kost tijd. En onderwijstijd is een belangrijk aspect van de kwaliteit. Ouders en leerlingen kunnen op Stadion rekenen op minstens het minimum van het wettelijk vastgestelde aantal uren begeleide onderwijstijd. Onderwijstijd is meer dan alleen lestijd. De inlooptijd aan het begin van de dag, kan ook gezien worden als onderwijstijd. Dan wordt er immers ook veel geleerd. Datzelfde geldt voor de activiteiten die door het jaar heen plaatsvinden. Hier worden vakoverstijgende projecten uitgevoerd die niet alleen gericht zijn op het opdoen van kennis, maar ook zeker recht doen aan socialisatie en burgerschap vorming van onze leerlingen. Voor schooljaar 2024-2025 staat over alle leerjaren heen voldoende klokurenonderwijstijd gepland. (3920 uur) Dit is behoorlijk meer dan het wettelijke minimum van 3700 klokuren. Een specificatie van deze onderwijstijd is op te vragen via: [infostadion@hethooghuis.nl](mailto:infostadion@hethooghuis.nl)

## Schoolvakanties

Schoolvakantie	Herfst	Maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2024
	Kerst	Maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
	Voorjaar	Maandag 3 maart t/m vrijdag 7 maart 2025
	Mei	Maandag 21 april t/m vrijdag 2 mei 2025
	Bevrijdingsdag	Maandag 5 mei 2025
	Hemelvaart	Donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025
	Pinksteren	Maandag 9 juni 2025
	Zomer	Maandag 7 juli t/m vrijdag 15 augustus 2025

### Lesvrije dagen

Naast de vakanties zijn er een aantal lesvrije dagen voor leerlingen gepland. Op deze dagen moeten leerlingen wel beschikbaar blijven voor extra taken of inhaalwerk. Voor schooljaar 2024-2025 zijn de lesvrije dagen ingepland op:

Datum		
Dinsdag 24 september 2024	Studiemiddag	Leerlingen Stadion vrij vanaf 12.15 uur
Dinsdag 8 oktober 2024	Hooghuisdag	Alle leerlingen zijn vrij
Dinsdag 14 januari 2025	Studiemiddag	Leerlingen Stadion vrij vanaf 12.15 uur
Dinsdag 11 maart 2025	Rapportvergaderingen	Leerlingen Stadion zijn vrij
Dinsdag 18 maart 2025	Hooghuismiddag	Leerlingen vrij vanaf 12.15 uur
Dinsdag 1 juli 2025	Rapportvergaderingen	Leerlingen Stadion zijn vrij
Vrijdag 4 juli 2025	Afsluiting personeel	Leerlingen Stadion zijn vrij

## Lessentabel

Vak / leerjaar	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Nederlands	3	3	3	4
Rekenen/Taal (bwt)	2	1	1*	
Duits	2	2	3 K	4 K
Engels	3	3	3	4
Geschiedenis			3 K	4 K
Aardrijkskunde			3 K	4 K
Economie			3 K	4 K
Maatschappijleer 1			2	
Mens & Maatschappij	4	4		
Wiskunde	3	4	3 K	4 K
Nask 1			3 K	4 K
Nask 2 – Scheikunde			3 K	4 K
Biologie			3 K	4 K
Natuur & Gezondheid	3	3		
Natuur & Techniek	3	3		
Lichamelijke Oefening	3	3	2	2
Talententijd	2	2		
Muziek	1	1		
Drama	1	1		
Tekenen	1	1		
CKV 1			1**	
Studie/mentorles/LOB	2	2	2	2
LO2/KV2-B/KV2-D			4 K	4 K
Dienstverlening & Producten				4
Praktijk Gericht Programma			4	

K = keuzevak

\* de leerlingen die geen wiskunde volgen, hebben een lesuur rekenen totdat de rekentoets is gehaald.

\*\* Er staat geen lesuur op het rooster, er zijn verschillende projecten door de jaren heen.

Toelichting Theoretische Leerweg leerjaar 3 en 4:

In leerjaar 3 volgen de leerlingen naast de verplichte vakken Nederlands en Engels vijf keuze theorievakken en één beroepsgericht vak (PGP).

In leerjaar 4 volgen de leerlingen naast de verplichte vakken Nederlands en Engels vier keuze theorievakken en één beroepsgericht vak (D&P). Daarnaast wordt de mogelijkheid geboden aan leerlingen om een extra theorievak naar keuze mee te nemen naar leerjaar 4 en het examen indien de leerling in staat is deze succesvol af te ronden en er geen zwaarwegende rooster technische belemmeringen optreden.

## Burgerschap

Een belangrijke taak van het onderwijs is om op een doelgerichte en samenhangende wijze te werken aan burgerschap. Hierbij hebben we ons ten doel gesteld om binnen de veilige oefenplaats van school de basiswaarden van een democratische, pluriforme samenleving voort te leven, actief uit te dragen en te ontwikkelen bij leerlingen. Deze basiswaarden zijn voor ons vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Op deze manier leren leerlingen hoe ze een actief mee kunnen doen in een democratische cultuur. Dit alles is duidelijk terug te zien in ons schoolplan, waar we op verschillende plekken het belang van onze burgerschapsopdracht beschrijven.

In het onderwijsprogramma is ruimschoots aandacht voor de thematiek van actief burgerschap en sociale integratie. Thema's als levensbeschouwelijke stromingen, culturele diversiteit, vooroordelen en discriminatie, internationalisering en globalisering komen o.a. aan de orde in lessen van het leergebied mens en maatschappij en de vakken geschiedenis en maatschappijleer. Maar op Stadion gaat het om meer dan alleen kennis. Sociale integratie en actief burgerschap worden pas echt bevorderd wanneer je het leerlingen laat ervaren. Dit komt terug in diverse projecten die we uitvoeren. Leerlingen worden in de vakken en leergebieden toegerust met kennis en vaardigheden om als actief en betrokken burger te kunnen participeren in onze samenleving. Ook doen leerlingen ervaring op waarin ze kennis maken met de werkwijze van ons democratisch bestel. Daarnaast komen leerlingen in aanraking met medemensen die om wat voor reden dan ook aan de minder mooie kant van de samenleving staan. Door zich te verplaatsen in hun positie wordt respect voor andersdenkenden bevorderd. Ook de maatschappelijke stage die alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan op locatie Stadion uitvoeren, draagt hier in grote mate aan bij.

Voor schooljaar 2024-2025 het verder uitwerken van de burgerschapsdoelen met bijbehorende activiteiten en breder meten van de opbrengsten, staat als doelstelling beschreven

## Cultureel Kunstzinnige Vorming (CKV)

Dit is een van de vakken op het Vmbo, het staat op het rooster van de derde klassen. Het vak wordt afgesloten met een schoolexamen. Dit examen bestaat uit deelname aan vijf culturele activiteiten. De leerlingen doen verslag van hun ervaringen in hun kunstdossier.

De lessen CKV worden in projectvorm aan de leerlingen van leerjaar 1 t/m 3 aangeboden. Deze lessen staan niet als een ingeroosterd uur op het rooster, maar worden projectmatig gevolgd zowel binnen als buiten de school. De totale tijd zal ongeveer 40 uur in beslag nemen. Het programma zal worden vormgegeven door docenten van de kunstvakken.

Om deel te mogen nemen aan het examen dient CKV met een voldoende te worden afgesloten.

Thema's die bij CKV aan bod komen:

- |                      |                    |                                    |
|----------------------|--------------------|------------------------------------|
| - beeldende vorming  | - theater          | - video                            |
| - dans               | - toegepaste kunst | - architectuur                     |
| - film en fotografie | - muziek           | - kunstbeleving in andere culturen |

## Maatschappelijke stage

Maatschappelijke stage is ingezet door het ministerie van OCW om leerlingen meer bekend te maken met de (leef)wereld om je heen en de betrokkenheid die dat vraagt van de burgers. Met de toename van de individualisering zien we een afname van vrijwilligerswerk bij verenigingen, instanties en buurten. Locatie Stadion ondersteunt maatschappelijke betrokkenheid van harte. Het ministerie verstrekt geen vergoeding meer voor de organisatie maar de maatschappelijke stage blijft vanuit de maatschappelijke en opvoedkundige missie van onze school gehandhaafd zolang dit financieel mogelijk is. Vanaf het tweede schooljaar gaan leerlingen hun maatschappelijke stage uitvoeren.

## Het eindexamen

In klas 3 wordt een start gemaakt met het examen. Er is een schoolexamen (SE) en een landelijk examen (CSE en CSPE). Per vak wordt aangegeven wanneer welke onderdelen worden afgesloten. Aan het einde van klas 4 worden alle onderdelen afgesloten en wordt bepaald of de leerling geslaagd is, ofwel een herkansing heeft of definitief is afgewezen.

## Vorderingen en overgangsnormen

### *Ouderportaal*

Ouders kunnen digitaal de vorderingen van hun kinderen bekijken via de ouderapp van Somtoday. Hiertoe dienen de ouders hun e-mailadres aan de school door te geven. Ouders ontvangen vervolgens een inlogcode voor de app waarop ze de gegevens van de kinderen kunnen volgen. Bij vragen kunt u terecht bij mevrouw M. Moers (m.moers@hethooghuis.nl).

### *Rapportperiode*

Er zijn drie rapportperiodes in het schooljaar. Op de onderstaande data worden deze periodes afgesloten. In verband met het beperken van het aantal prints wordt er alleen aan het einde van het schooljaar een papieren rapport meegegeven. De actuele cijfers zijn voor ouders en leerling altijd terug te zien in Somtoday.

1<sup>e</sup> rapportperiode: 27 november 2024

2<sup>e</sup> rapportperiode: 12 maart 2025

3<sup>e</sup> rapportperiode: 3 juli 2025

### *Berekening rapportcijfers*

De rapportcijfers komen tot stand door het gemiddelde te berekenen van de proefwerken en de overhoringen. Proefwerken tellen zwaarder. Omdat we werken met een voortschrijdend gemiddelde, hebben de mentoren op ieder moment een reëel gemiddelde per vak (zie hierna). Ook zal er op het rapport vermeld worden of de werkhouding van de leerling Goed, Voldoende, Twijfel of Onvoldoende is geweest.

Bij het vak lichamelijke opvoeding worden géén cijfers gegeven, alleen beoordelingen.

### *1e rapport*

Het gemiddelde van alle cijfers (volgens afspraak van de vaksectie) = rapportcijfer 1. Op het rapport komt zowel het niet afgeronde cijfer op 1 decimaal als het afgeronde hele cijfer. Dit rapport wordt besproken tijdens het OLM-gesprek, maar niet op papier geprint.



### *2e rapport*

Het gemiddelde van alle cijfers tot nu toe behaald. Op het rapport wordt genoteerd het rapportcijfer van rapport 1 (niet afgerond), het gemiddelde cijfer tot nu toe (niet afgerond) en het afgeronde rapportcijfer van rapport 2.

Dit rapport wordt besproken tijdens het OLM-gesprek, maar niet op papier geprint.

### *3e rapport*

Het gemiddelde van alle cijfers tot nu toe behaald. Op het rapport wordt genoteerd het rapportcijfer van de rapporten 1 en 2 (niet afgerond), het gemiddelde cijfer tot nu toe (niet afgerond) en het afgeronde rapportcijfer van rapport 3. Dit rapport wordt op papier geprint en door de leerling in de laatste schoolweek opgehaald.

We willen proberen op deze manier op ieder moment een zo duidelijk en reëel mogelijk rapportcijfer te kunnen bepalen, zodat ouders niet verrast worden door een grote afwijking van de cijfers bij een tussenrapportage en de eindrapportage.

### *Doorstroom naar een ander niveau*

Gezien de scherpe eisen van het Ministerie van Onderwijs ten aanzien van het eindexamen, wordt er tijdens de rapportvergaderingen steeds gekeken hoe de leerling zich ontwikkelt en wat het perspectief van doorstroom is van de leerling.

Om die reden wordt er al tijdens de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> rapportbespreking binnen het docententeam een advies van doorstroom geformuleerd. Wanneer er in de rapportbespreking geen consensus is over het advies, zal de verantwoordelijk teamleider het definitief advies formuleren. Dit advies wordt tijdens het OLM-gesprek door de mentor met ouders en leerling gedeeld. Dit advies is in de meeste gevallen dat het huidige GT-niveau passend is. In een aantal gevallen is het advies om door te stromen naar een ander niveau (opstroom naar havo of afstroom naar VMBO kader of basis). Wanneer een leerling geen overgangsrapport heeft aan het einde van het schooljaar is het advies van de 3<sup>e</sup> rapportvergadering bindend.

Wanneer gedurende het schooljaar het besluit genomen wordt dat in het daaropvolgende jaar doorstroom naar vmbo-kader plaatsvindt, wordt de leerling in de kernvakken (NE, EN, WI) vanaf dat moment op kaderniveau beoordeeld. In alle andere gevallen vindt het definitieve besluit over doorstroom aan het einde van het schooljaar plaats.

Wanneer ouders bezwaar willen maken tegen een uitslag van de rapportvergadering, dan kan deze schriftelijk worden gedaan bij de directeur van de school. Van belang bij de behandeling van het bezwaar zal zijn of de procedure correct is gevolgd en of er nieuwe inzichten worden aangevoerd die van invloed kunnen zijn op de uitslag.

## Overgangsnormen

Bij de overgang worden de volgende overgangsnormen gehanteerd:

Een 5 als rapportcijfer geldt als één tekortpunt

Een 4 als rapportcijfer geldt als twee tekortpunten

De leerling is **bevorderd** naar een volgend schooljaar wanneer:

- Er maximaal 2 tekortpunten op het rapport staan (waarbij Nederlands minstens een 5 moet zijn) én
- Het gemiddelde van alle rapportpunten minstens 6,0 is.

De leerling is een **bespreek leerling** wanneer:

- Er 3 of 4 tekortpunten op het rapport staan (of 2 tekortpunten bij Nederlands) en/of
- Het gemiddelde van alle rapportpunten géén 6,0 is

De leerling is **niet bevorderd** naar een volgend schooljaar wanneer:

- Er meer dan 4 tekortpunten op het rapport staan

Hierbij houden we ons als school het recht voor om in een individuele situatie op basis van gegronde redenen een afwijkend besluit te nemen over de bevordering van een leerling.

## Doubleren

Onderzoek laat zien dat doubleren in veel gevallen niet het gewenste effect heeft. Om die reden gaan wij als school terughoudend om met het laten doubleren van leerlingen. Alleen wanneer wij perspectief zien in een doublure, bijvoorbeeld door veel gemiste onderwijstijd door ziekte of verwachte (sociaal-emotionele) groei van een leerling, wordt hiertoe besloten. Het is uitgesloten om 2x in hetzelfde leerjaar te doubleren.

## Extra theorievak

Leerlingen die bij de overgang van het derde naar het vierde leerjaar het zevende theorievak mee willen nemen om in een extra theorievak examen te doen, zullen daarvoor zowel een positief advies van het docententeam als een toereikende cijferlijst moeten hebben: oftewel voor alle vakken een ruime voldoende staan.

## Informatie voor ouders

### Contacten ouders-school

Wij vinden het belangrijk dat u weet hoe het op school gaat met uw kind. Samenwerking in school beperkt zich niet tot uw zoon of dochter, ook ouders spelen daarbij een belangrijke rol. De mentor is het eerste aanspreekpunt in de school. Hij zal u tijdig informeren over alle schoolse zaken die uw zoon of dochter aangaan. Van onze kant vertrouwen wij erop dat u de mentor informeert als er iets is waarvan u vindt dat het van invloed kan zijn op het functioneren van uw kind.

Locatie Stadion maakt geregeld contact tussen ouders/verzorgers en de school op de volgende manieren mogelijk:

- ❖ Algemene informatieve ouderavonden  
*Op deze avonden informeren we u over aangelegenheden in het betreffende leerjaar: schoolzaken, leerlingbegeleiding en vakken-/sectorkeuze.*
- ❖ Individuele ouderavonden oftewel Ouder-Leerling-Mentor gesprekken (OLM)  
*Deze gesprekken houden we aan het einde van een rapportperiode. Met de mentor kunt u de vorderingen en mogelijkheden samen met uw kind bespreken.*
- ❖ Informatieve ouderavond start schooljaar  
*Voor al onze leerlingen zal er in september 2024 een informatieve ouderavond worden gehouden. We hebben dan vooral het welbevinden van uw kind en een nadere kennismaking met de mentor(en) als doel.*
- ❖ Brieven of nieuwsbrieven  
*Deze worden naar behoefte uitgebracht en op het intranet deel (communicatienet) van onze website gezet. Ouders ontvangen een mail met een linkje naar de site. Wij maken gebruik van de mailadressen van de ouders voor het versturen van informatie.*
- ❖ Somtoday  
*Ouders kunnen de vorderingen van de resultaten en de absentieregistratie via een app volgen (Somtoday). De school dient daarvoor in het bezit te komen van het e-mailadres van de ouders om een unieke code aan te maken.*

Wanneer de studievorderingen of andere zaken aanleiding geven, kan er tussentijds overleg plaatsvinden. Problemen kunnen van verschillende aard zijn: langdurig ziekte, werkhouding, pakketkeuze etc.

Uiteraard hoeven ouders niet te wachten tot de mentor contact op neemt. Wij stellen het op prijs wanneer ouders zelf initiatieven nemen om de begeleiding zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

### Ouderlijk gezag, omgangsregelingen en informatievoorziening

In situaties waar beide ouders zijn belast met het ouderlijke gezag en één ouder de verantwoordelijkheid draagt voor de dagelijkse verzorging, ontvangen beide ouders in principe dezelfde informatie over hun kind. De ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging, moet daarvoor wel een verzoek indienen.

- ❖ Dit verzoek wordt echter afgewezen indien:  
De informatie ook niet wordt gegeven aan de met het gezag en de dagelijkse verzorging belaste ouder.
- ❖ De schoolleiding het geven van informatie in strijd acht met de belangen van de leerling.

- ◇ De wens van de leerling kan hierbij een rol spelen, maar is niet alleen bepalend. Bovenstaande is ook van toepassing op de niet met het gezag belaste ouder (voor meer gedetailleerde informatie zie verderop).

### *Ouderplatform*

Ouders hebben een belangrijke inbreng in de school. Middels de oudergeleding van de medezeggenschapsraad worden de ouders van alle leerlingen vertegenwoordigd.

### *De oudergeleding in de medezeggenschapsraad (DMR)*

In de Wet Medezeggenschap staat omschreven over welke zaken de raad instemmings- of adviesrecht heeft. Onderwerpen die bijvoorbeeld aandacht vragen zijn het financiële beleid, het schoolwerkplan, de besteding van de ouderbijdrage en de kwaliteitszorg.

### *Afhandeling van klachten*

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de klachtenregeling voorgelegd aan de locatiedirecteur of de teamleider. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider. De schoolleider neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de klachtencommissie. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school ter inzage. Ook kan ze bij de schoolleiding worden opgevraagd. Het postadres van de Klachtencommissie Stichting Carmelcollege is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

### *Ongewenst gedrag*

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de (externe) vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.

### *Vertrouwenspersonen*

Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten. Een vertrouwenspersoon adviseert de klager/klaagster over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning. De vertrouwenspersoon van onze school is de heer O. de Vos.

### *Informatie over de Inspectie van het Onderwijs*

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via het telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

### *Vertrouwensinspecteur*

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is te bereiken op het Centrale Meldpunt seksueel misbruik en seksuele intimidatie, dat iedere werkdag bereikbaar is onder het telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

### *Pesten en geweld op school*

Iedere Hooghuis locatie een zogenaamde antipestcoördinator. Voor locatie Stadion is dat de heer R. Weerden. Voor vragen kunt u zich ook tot hem wenden: [r.weerden@hethooghuis.nl](mailto:r.weerden@hethooghuis.nl)  
Leerlingen kunnen iedere schooldag van 14.00 uur tot 17.00 uur terecht bij de hulplijn van [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl). Het telefoonnummer is 0800 - 28 28 280 (gratis vanaf een vast toestel) of mobiel 0900 - 28 28 280 (volgens lokaal tarief vanaf een mobiel nummer).  
Voor geweld en pesten bij het Centrum School en Veiligheid. Het nummer van de helpdesk is 030 - 28 56 616 (bereikbaar van 10.00 uur tot 14.00 uur).  
website: [www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl)  
Email: [csv@schoolenveiligheid.nl](mailto:csv@schoolenveiligheid.nl)

### *Vragen over het onderwijs*

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen bellen met 0800 - 5010.  
5010 is een initiatief van de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs LOBO, NKO, Ouders & COO en VOO.  
5010 is op schooldagen gratis bereikbaar van 10.00 uur tot 15.00 uur.

### *Verzekeringen*

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, waaronder stages en sportwedstrijden en tijdens het rechtstreeks komen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektekosten)verzekering.  
Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuur bureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55).  
Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar "Schade toegebracht aan derden".  
De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens al die reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

### *Schade toegebracht aan derden*

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

### *Verlies, diefstal en vernieling*

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid.

Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten.

Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling.

Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling een goede W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade aan te spreken.

### *Informatieverschaffing aan gescheiden ouders*

Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden de volgende regels voor wat betreft het schoolbeleid ten aanzien van informatie aan (gescheiden) ouders:

1. De niet met het gezag belaste ouder of een niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (zoals bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging op opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder/een niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder of een niet-verzorgende ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste ouder of een niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

## Financiële zaken

### *Schoolboeken*

Schoolboeken zijn gratis lesmateriaal (artikel 6e van de Wet voortgezet onderwijs). De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en/of lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken; examentrainingen/bundels, eigen leermateriaal van de school, digitale leermiddelen die een leerling in dat leerjaar nodig heeft; ook leerboeken voor 4 Havo bijvoorbeeld.
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) dat een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten
- verbruiksmaterialen zoals tekenpapier, verf, hout, metaal, enz.

Ouders hebben derhalve geen kosten voor het leermiddelenpakket. De schoolboeken worden geleverd door de firma OsingadeJong. Alle leerlingen dienen voor de zomervakantie hun boekenpakket bij OsingadeJong door te geven. De boeken worden thuis afgeleverd. Voor de leerboeken, werkboeken en digitale leermiddelen hoeft dus geen huur of koopsom te worden betaald. Uiteraard vragen wij de leerlingen met de nodige zorg om te gaan met de boeken. De meeste boeken hoeven niet ingeleverd te worden. Boetes die door OsingadeJong voor beschadigde boeken worden opgelegd, worden verhaald op de leerlingen.

### *Vrijwillige ouderbijdrage en schoolkosten*

Onze school ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geld voor het reguliere lesprogramma. Helaas krijgen we geen geld voor activiteiten en voorzieningen die daarbuiten vallen. Deze extra activiteiten leveren volgens ons wel een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Om deze extra activiteiten toch aan te kunnen bieden vragen we een bijdrage aan ouders/verzorgers.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor ons zeer belangrijk. Zonder de financiële hulp van ouders/verzorgers kunnen we de activiteiten die buiten het reguliere programma vallen niet organiseren. Uiteraard proberen wij de kosten ervan zo laag mogelijk te houden. Niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt echter niet tot uitsluiting in deelname.

Voor de inning van de schoolkosten maken we bij Het Hooghuis gebruik van WIS-collect, een digitaal betaalsysteem. Wanneer er een rekening voor u klaarstaat, ontvangt u een e-mail met daarin een link naar de digitale factuur. We sturen deze e-mail naar het e-mailadres dat bekend is bij de schooladministratie. Dit is het e-mailadres van de betalende ouder/verzorger.

Meer informatie over de schoolkosten kunt u vinden op onze website. Als u vragen heeft over de betaling van de ouderbijdrage of als u een wijziging van een e-mailadres wilt doorgeven, neemt u dan contact op met de afdeling Financiën van Het Hooghuis:

[financieel@hethooghuis.nl](mailto:financieel@hethooghuis.nl)



De hoogte van deze bijdrage bespreken we jaarlijks met de Medezeggenschapsraad, waaraan ook ouders hun goedkeuring geven. Het kan voorkomen dat een activiteit niet door kan gaan als er door te weinig ouders een vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Indien een activiteit niet door kan gaan, terwijl daar wel ouderbijdrage voor is betaald, wordt dit aan het einde van het schooljaar verrekend en teruggestort.

Naast deze vrijwillige bijdrage brengt de school kosten in rekening voor het gebruik van materialen of het kopen van producten: schoolkosten. In de overzichten die hierna volgen krijgt u deze kosten uitgesplitst per leerjaar. Voor alle leerjaren geldt dat leerlingen dienen te beschikken over een eigen laptop. In de huidige tijd is een eigen device niet meer weg te denken uit onze samenleving. Hiervoor kunnen ouders gebruikmaken van een huur/koopregeling via The Rent Company of een eigen laptop gebruiken (let wel op de specificaties).

### *Centrale Inning*

Op de eerste kennismakingsavond in september wordt aan de ouders uitleg gegeven over de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage en de schoolkosten. Van de Stichting Carmelcollege ontvangen de ouders vervolgens een mail met een link voor de betaling van het overeengekomen bedrag. Dit kan ook in termijnen.

Wanneer u als ouder niet in de gelegenheid bent deze bijdragen te betalen, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de financiële administratie voor het maken van een afspraak hierover. De school heeft als streven om leerlingen niet buiten te sluiten van activiteiten, tenzij er door de ouders bewust wordt gekozen tot afzien van deelname aan sommige activiteiten.

Als school doen wij onze best een aantrekkelijk en leerzaam programma van activiteiten te ontwikkelen in de hoop en verwachting dat dat door de ouders wordt ondersteund, onder andere door het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage en de schoolkosten. De ouderbijdragen voor het schooljaar 2024-2025 zijn in overleg met de DMR aangepast.

## Overzicht vrijwillige ouderbijdrage per leerjaar

Ouderbijdrage 2024-2025										
	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	lj 3 met LO2	lj 3 met KV drama	lj3 met KV beeldend	leerjaar 4	lj4 met LO2	lj 4 met KV drama	lj 4 met KV beeldend
<b>Algemene ouderbijdrage</b>										
projecten*	€ 17,50	€ 17,50								
Bijdrage CJP**	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
sportkleding LO2				€ 30,00						
activiteiten LO2				€ 30,00				€ 30,00		
Activiteiten KV drama					€ 40,00				€ 40,00	
Activiteiten KV beeldend						€ 30,00				€ 30,00
gala/diplomering							€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
<b>Activiteiten</b>										
introductie	€ 12,50	€ 12,50								
Talentenmiddag	€ 20,00	€ 20,00								
Excursies***	€ 10,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00				
Groepsvormende activiteiten			€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00				
<b>totale ouderbijdrage</b>	<b>€ 70,00</b>	<b>€ 85,00</b>	<b>€ 110,00</b>	<b>€ 170,00</b>	<b>€ 150,00</b>	<b>€ 140,00</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 60,00</b>	<b>€ 70,00</b>	<b>€ 60,00</b>
<b>overige activiteiten</b>										
bezoek attractiepark	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00				
Buitenlandse reis lj4							€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00
<b>overige activiteiten</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 375,00</b>	<b>€ 375,00</b>	<b>€ 375,00</b>	<b>€ 375,00</b>
<b>Totale kosten per leerjaar</b>	<b>€ 100,00</b>	<b>€ 115,00</b>	<b>€ 140,00</b>	<b>€ 200,00</b>	<b>€ 180,00</b>	<b>€ 170,00</b>	<b>€ 405,00</b>	<b>€ 435,00</b>	<b>€ 445,00</b>	<b>€ 435,00</b>

\* in leerjaar 1 zijn dit projecten rondom groepsvorming (okt), goede-doelen-markt (dec) en sport(dec). In leerjaar 2 is dit mediawijsheid (okt), groepsvorming (okt) en sport (dec)

\*\*vanuit ouders een bijdrage van 10,- en daar komt vanuit CJP een bijdrage van minstens 5,- per leerling bij. Hiermee worden de CKV-activiteiten door alle jaren heen bekostigd.

\*\*\* in leerjaar 1 is dit een uitstapje rondom N&G/N&T (n.t.b), in leerjaar 2 is dit een excursie naar Naturalis en bezoek strand (mei), in leerjaar 3 is betreft een het bezoek aan De Tweede Kamer (n.t.b.) en Amsterdam/Rijksmuseum (jun)

Buitenlandreis leerjaar 4 vindt plaats in januari 2024

### *Tegemoetkoming studiekosten Ouders*

Mocht het zo zijn dat uw inkomen niet toereikend is om deze hierboven beschreven kosten te betalen, dan is er in de gemeente Oss een samenwerkingsverband - tussen de gemeente, de scholen en enkele stichtingen - met meerdere regelingen waarvan uw kind misschien gebruik zou kunnen maken. Op de site van de gemeente Oss kunt u onder Zorg en Inkomen gemakkelijk zien óf uw kind en vooral ook waarvoor uw kind in aanmerking kan komen gezien uw inkomen. De mogelijkheden tot ondersteuning zijn er onder andere bij:

- Meedoen is belangrijk (gemeentelijke regeling)
- Stichting Leergeld Oss Bernheze (probeert uw kind te ondersteunen o.a. door het betalen van rekeningen van school, een fiets, etc.)
- Stichting Jeugdfonds Sport (probeert uw kind te helpen door het betalen van contributies van sportclub en/of sportkleding). Aanvragen via bij Leergeld Oss Bernheze.
- Stichting Jeugdfonds Cultuur (probeert uw kind te helpen bij deelname aan culturele zaken zoals dansles, muziekles, etc.). Aanvragen via Leergeld Oss Bernheze.
- Solidariteitsfonds van scholen VO, gemeente Oss en Stichting Leergeld Oss (hiermee kan uw kind worden geholpen aan een laptop of éénmaal een meerdaagse buitenlandse schoolreis).

N.B.: om in aanmerking te komen voor bovengenoemde Leergeld regelingen moet er voldaan worden aan voorwaarden. Vraag deze voorwaarden eerst aan bij kantoor Leergeld om teleurstelling te voorkomen!

Om gebruik te kunnen maken van een of meerdere regelingen voor uw kind is het vaak nodig dat er een inkomenstoets moet worden gedaan door speciaal daartoe opgeleide medewerkers van de stichting Leergeld Oss Bernheze. Deze medewerkers doen in principe deze gesprekken inclusief de inkomenstoets bij u thuis.

Mocht u nog vragen hebben over bovenstaande zaken dan kunt u deze altijd stellen bij stichting Leergeld Oss Bernheze óf bij de gemeente Oss óf bij de school van uw kind.

## De kwaliteitszorg

### *Het kwaliteitsbeleid*

De Wet op de Kwaliteitszorg (1998) en de wet op het Onderwijstoezicht (2002) schrijven duidelijk voor aan welke kwaliteitseisen het onderwijs moet voldoen. Met name in de Wet op het Onderwijstoezicht is de verhouding tussen de eigen verantwoordelijkheid en die van de school en de rol van de Inspectie duidelijk geregeld.

### *Kwaliteitszorg in de praktijk*

Locatie Stadion wil een lerende school zijn waarin resultaatgericht werken en meetbare kwaliteit in het onderwijs vooropstaan.

Het doel van het kwaliteitsbeleid:

- Verbetering van het dagelijkse onderwijsleerproces in al zijn facetten;
- Vergroten van de persoonlijke competentie en verbeteren van het functioneren van alle medewerkers.

Onze ontwikkelambities staan beschreven in ons schoolplan, welke als bijlage is toegevoegd.

### *Kwaliteitszorg en Scholen op de kaart*

Op de site van locatie Stadion staat onder ouders een menu met daarin o.a. thema's. Onder deze thema's ziet u een link naar kwaliteitszorg en Scholen op de kaart. Wanneer er geklikt wordt op dit vakje, opent zich Scholen op de kaart waar een ieder in kan lezen aan welke kwaliteitseisen locatie Stadion voldoet.

Dit programma geeft ook de mogelijkheid om op diverse onderdelen scholen met elkaar te vergelijken.

### *Leerlingenresultaten*

Een voorname bron voor ons kwaliteitsbeleid is de feedback in leerlingenresultaten.

Deze worden gemeten in:

- schriftelijke en mondelinge overhoringen,
- proefwerken,
- vaardigheidstoetsen,
- werkstukken en stage- en practicumverslagen,
- presentaties.

Al die beoordelingen leiden uiteindelijk tot een eindoordeel in de vorm van een rapportcijfer. Natuurlijk analyseren we de resultaten ook voor de interne kwaliteitstoetsing.

### *Onderwijsresultaten 2023-2024*

Leerjaar 1: van de 160 leerlingen zijn er 139 bevorderd naar het tweede leerjaar. Hiervan stromen twee leerlingen door naar de havo, twee leerlingen naar kaderniveau. Twee leerlingen doubleren in leerjaar 1. De overige leerlingen volgen het Stadion Tussenjaar.

Leerjaar 2: van de 139 leerlingen zijn er 114 bevorderd naar het derde leerjaar op Stadion. Ook stromen veertien leerlingen door naar kaderniveau. Twee leerlingen vervolgen hun onderwijsloopbaan elders.

Leerjaar 3: van de 107 leerlingen zijn er 93 bevorderd naar leerjaar 4. Van de leerlingen die doubleren, gaan vier leerlingen hun opleiding op kaderniveau vervolgen. Acht leerlingen doubleren op theoretisch niveau. Twee leerlingen vervolgen de onderwijsloopbaan in een andere vorm van onderwijs.

### *Percentage geslaagden*

Leerjaar 4: van de 119 kandidaten die op examen zijn gegaan, zijn er 101 geslaagd (92,7%). Vijf leerlingen stromen hierna door naar 4 HAVO. De overige leerlingen gaan een MBO-opleiding volgen.

### *Inspectieonderzoek*

Een externe toetsing van de school vindt plaats in het regulier schooltoezicht (RST), uitgevoerd door de onderwijsinspectie. De rapporten van de inspectie zijn op internet te downloaden.

### *Overige bronnen*

Kwaliteitsbeleid onderbouwen wij natuurlijk met nog meer zaken dan de hier genoemde interne en externe toetsing. Belangrijke elementen in ons kwaliteitsbeleid zijn:

- De bevindingen van leerlingen en ouders;
- De organisatie-evaluaties, zoals functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken, evaluaties en toetsing van de Centrale Dienst van Het Hooghuis.
- De contacten met primair onderwijs en de afnemende scholen (ROC's).

Het kwaliteitsbeleid is erop gericht de resultaten van al deze metingen te vertalen in verbeteringen en/of aanpassingen in het dagelijkse onderwijsleerproces.

### *Onderwijsinspectie: rendement en kwaliteitskaart*

In de kwaliteitskaart wordt een vergelijking gemaakt met scholen in de regio. De kwaliteitskaarten van alle scholen in Nederland zijn te raadplegen via internet op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

In de kwaliteitskaart zijn alleen kwantitatieve resultaten ondergebracht. Niet gemeten wordt het resultaat dat onze school boekt bij het vergroten van sociale vaardigheden of het bewerkstelligen van een veilige leeromgeving.

Deze informatie is ook toegankelijk via onze eigen website:

<http://www.hethooghuis.nl/stadion/ouders/kwaliteitszorg/scholen-op-de-kaart>

## Leerlingenreglement

Voor de goede gang van zaken op school is het onderstaande leerlingenreglement van toepassing.

Overal waar mensen samenwerken moeten er regels zijn om alles goed te laten verlopen. Het is in het belang van iedereen op school, dat er een goede sfeer is, dat de lessen goed tot hun recht komen en dat iedereen rekening houdt met elkaar.

Leerlingen van Het Hooghuis dienen zich dan ook correct te gedragen en zij behoren niets te doen, waar een ander nadeel van kan ondervinden of wat de normale voortgang van het onderwijs zou kunnen verstoren. Ze dienen respect te hebben voor medeleerlingen en personeel en gaan met zorg om met materiaal en gebouwen. De spreektaal in en rondom de school is Nederlands.

### *Afspraken bij afwezigheid van de docent*

- Als een docent door ziekte of anderszins verhinderd is les te geven, wordt zoveel mogelijk voor vervanging van de docent gezorgd. Als dit niet lukt, kunnen de leerlingen onder begeleiding in de aula werken.
- Door middel van een bericht via Zermelo wordt doorgegeven of er lesuitval of een wijziging van het lesrooster is.
- Als de dag begint, worden de wijzigingen getoond op de publicatieborden en in Zermelo. We raden leerlingen aan ook aan het eind van de dag even te kijken of er wijzigingen voor de volgende dag zijn. Alle wijzigingen worden dus via Zermelo gedeeld.
- Indien een docent na 10 minuten na aanvang van de les nog niet aanwezig is, gaat een klassenvertegenwoordiger naar de leerlingenbalie of roostermaker voor navraag.

### *Afwezigheid van leerlingen*

- De school moet onmiddellijk op de hoogte gesteld worden van de afwezigheid van een leerling.
- Afspraken met dokter, tandarts en andere specialisten moeten zoveel mogelijk buiten de lestijd gepland te worden.
- Alle bijzondere soorten verlof moeten schriftelijk worden aangevraagd bij de teamleider.
- Een leerling die ziek wordt tijdens schooltijd, meldt zich bij de leerlingenbalie. De ouders/verzorgers worden telefonisch geïnformeerd, voordat de leerling naar huis gaat.
- Alle te laatkomers melden zich bij de leerlingenbalie. Dit wordt gedurende het schooljaar geregistreerd in Somtoday. Na het melden mag de leerling naar de les.
- Ongeoorloofd te laat komen geeft lik op stuk beleid: de leerling krijgt meteen het aantal keren te laat te horen en dient zich de volgende lesdag om 8.00 uur te melden aan de leerlingenbalie. Tevens wordt er een mail aan de ouders verstuurd.
- Alle leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan alle activiteiten die door de school onder schooltijd worden georganiseerd.

### Lichamelijke oefening

- De door de school voorgeschreven sportkleding is verplicht. Dit is een wit shirt, zwarte broek en schoenen zonder zwarte zolen.
- Als een leerling door blessures niet mee kan doen, moet hij toch bij de les aanwezig te zijn.  
Bij langdurige blessures kan door de directie vrijstelling worden verleend. Indien mogelijk wordt een alternatief rooster gemaakt.
- Sieraden moeten in verband met de veiligheid tijdens de les worden afgedaan. De verantwoordelijkheid voor het opbergen hiervan ligt bij de leerling.
- Lichamelijke handicaps die het meedoen aan de les onmogelijk maken, moeten vooraf schriftelijk meegedeeld worden.

### Boeken

- De leerling gaat zorgvuldig om met de boeken.
- Voor (huur)boeken die in de loop van het jaar beschadigd zijn, wordt aan het eind van het jaar een schadevergoeding gevraagd. (zie voorwaarden van OsingadeJong)
- Na 1 september moeten alle leerlingen alle boeken die leverbaar zijn, in de les bij zich hebben

### Pauzes en overblijven

- Voor aanvang van de lessen mogen leerlingen niet door het schoolgebouw lopen.
- Ze wachten in de aula tot de lessen beginnen.
- Aan het begin van de pauze gaan de leerlingen zo snel mogelijk naar buiten of naar de aula.
- De leerlingen blijven op het schoolplein en houden zich aan de volgende afspraken:
  - afval opruimen
  - sociaal gedrag vertonen (de leerling is een visitekaartje van de school)
- Het overblijven in de aula gebeurt ordelijk en iedereen houdt zich aan de afspraken van de toezichthouders.
- Tijdens de pauze uit de fietsenstalling blijven.
- Na lestijd of tijdens een tussenuur niet bij de fietsenstalling blijven hangen.
- Het drinken van energydrink met grote hoeveelheden cafeïne is niet toegestaan, ook mogen leerlingen geen grote zakken chips en grootverpakkingen koek in de aula hebben.

### Stewards

Ook leerlingen houden toezicht en leren elkaar aanspreken op ongewenst gedrag met het zogenaamde Stewardproject. Dit is een activiteit waarbij leerlingen in tweetallen toezicht houden in de aula op orde en netheid. Alle leerlingen komen hierbij aan de beurt en worden getraind in hoe zij, samen met een medewerker van de school, leren toezicht te houden, om zo in gezamenlijkheid een schone en ordelijke school te bereiken.

### Roken / vaperen

Roken en vaperen brengt de gezondheid ernstige schade toe. Locatie Stadion streeft een rookvrije school na, vanaf 2020 is dit wettelijk verplicht. Roken en vaperen is binnen en rondom

het hele schoolgebouw en schoolterrein niet toegestaan. Het is voor alle leerlingen en personeel niet toegestaan om te roken of vaperen tijdens schooltijd en schoolactiviteiten.

### *Telefoongebruik*

Telefoons zijn in het schoolgebouw en op het schoolterrein niet toegestaan. Bij voorkeur blijven ze thuis en anders worden ze in het kluisje opgeborgen.

### *Kluisjes*

Het opbergen van geld, treinkaarten, mobiele telefoons en andere waardevolle spullen in een schoolkluisje is voor eigen risico. De school heeft geen verzekering afgesloten voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen.

### *Schade en vermissing (zie ook 'informatie voor ouders')*

- De schoolleiding noch het bestuur zijn aansprakelijk voor schade of verlies van eigendommen van leerlingen.
- Schade die door een leerling wordt toegebracht aan gebouwen of inventaris of aan eigendommen van andere leerlingen en docenten, wordt op kosten van deze leerling hersteld.
- Alle leerlingen hebben de mogelijkheid gebruik te maken van een kluisje.

### *Fietsen en brommers*

- Iedereen zet zijn fiets of brommer in de daarvoor aangewezen stalling.
- Het is verplicht brommers en fietsen op slot te zetten.



### *Algemene afspraken (zie ook 'informatie voor ouders')*

- Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan diefstal, in het bezit is van alcohol/drugs en/of wapens kan dit verwijdering van de school tot gevolg hebben. Bovendien zal aangifte worden gedaan bij de politie.
- Het in bezit hebben van Snus is niet toegestaan. Hier worden passende maatregelen voor genomen. Wanneer Snus ook verhandeld wordt zal er daarnaast aangifte worden gedaan bij de politie.
- Het is niet toegestaan zonder toestemming een mobiele telefoon te gebruiken tijdens schooltijd. Ze worden opgeborgen in de kluis.
- Petten zijn hoofddekzels die alleen buiten worden toegestaan. Dus niet in het schoolgebouw.
- Kauwgom eten tijdens de les is niet toegestaan.
- Alle proefwerken of vaardigheidstesten die gemist zijn door ziekte, moeten door de leerling zelf in overleg met de docent opnieuw worden gepland.
- De school is niet aansprakelijk voor de schade toegebracht aan fietsen, kleding, brillen en dergelijke. Iedere leerling is aansprakelijk voor de schade die door hem wordt toegebracht aan het schoolgebouw en aan eigendommen van de school, docenten of medeleerlingen. Het is dan ook van belang dat ouders een goede W.A.-verzekering voor hun kind hebben afgesloten.

## Bijlage 1; School Ondersteunings Profiel

### informatie passend en inclusief onderwijs 2024-2025



### (schoolondersteuningsprofiel)

#### Passend en inclusief onderwijs

Op onze school en binnen het samenwerkingsverband besteden we op verschillende manieren zorgvuldig aandacht aan de ontwikkeling van elke leerling. De meeste leerlingen hebben voldoende aan de reguliere lessen en basisondersteuning op onze school. Soms heeft een leerling extra hulp of oefentijd nodig om goed aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Een belangrijk uitgangspunt voor ons is dat zoveel mogelijk leerlingen in de eigen regio (thuis nabij) naar school kunnen gaan en, indien nodig, daar extra ondersteuning krijgen. We noemen dit passend en inclusief onderwijs. Wij zetten ons met alle andere middelbare scholen in de regio Brabant Noordoost als samenwerkingsverband in voor: *Iedere jongere succesvol op school!* Kansengelijkheid is daarbij een leidend principe bij alles wat we organiseren.

Wij maken als school onderdeel uit van het samenwerkingsverband Brabant Noordoost. Dit bestaat uit alle scholen voor voortgezet onderwijs (VO) en de scholen voor gespecialiseerd onderwijs (VSO) in de gemeenten Oss, Meierijstad (Veghel en Sint-Oedenrode), Maashorst en Bernheze. Extra hulp voor leerlingen in het onderwijs bieden we aan via de ondersteuningsstructuur. Dit is een gelaagde opbouw van ondersteuning, met als doel de leerling uiteindelijk zelfstandig weer aan het reguliere onderwijs te laten deelnemen. Op [www.swvvo3006.nl](http://www.swvvo3006.nl) vindt u aanvullende informatie over de ondersteuningsstructuur van *basisondersteuning*, *extra ondersteuning* tot en met *gespecialiseerd onderwijs*. Daarnaast vindt u ook informatie over de regionale norm van de basisondersteuning en andere afspraken die scholen in onze regio met elkaar hebben gemaakt.

#### Schoolondersteuningsteam en ketenpartners



Binnen onze school is een ondersteuningsteam aanwezig. Zij hebben onder andere expertise op het gebied van onderwijs, didactiek, gedrag, pedagogiek en zorg. Het ondersteuningsteam is er om de basisondersteuning te versterken, de extra ondersteuning te organiseren en – indien nodig - naar een beter passend en/of gespecialiseerd onderwijs te verwijzen. Dit team van professionals onderhoudt de doorgaande verbinding tussen leerling, ouders, mentor/coach en ketenpartners om aan te sluiten bij de leef-, leer- en ontwikkelomgeving van de leerling.

In dit team van professionals zitten: de gedragswetenschapper van school, ondersteuningscoördinator, mentor van de leerling, leerlingcoördinator en soms de teamleider. Wanneer relevant wordt ook de begeleider/coach van de leerling betrokken of de verzuimcoördinator.

Onze ketenpartners binnen de gemeenten zijn o.a. leerplicht, jeugdhulp en GGD. Daarnaast krijgt elke school begeleiding vanuit het samenwerkingsverband, zodat we binnen de regio elke leerling zo goed mogelijk passend en inclusief onderwijs kunnen bieden.

#### Basisondersteuning Basisaanpak

Bij passend en inclusief onderwijs zetten wij het perspectief van de leerling voorop. Dat betekent dat zij voelen dat ze erbij horen. Daarbij geven we ook aandacht aan de context waar de leerling zich in bevindt. Die context zorgt uiteindelijk voor ruimte en mogelijkheden om zo veel mogelijk in eigen tempo te leren en te ontwikkelen. Dit vertaalt zich naar een sterke pedagogisch-didactisch basisaanpak van de docent. Alle leerlingen ondervinden dagelijks de basisaanpak in hun school, die bestaat uit de lessituatie en andere schoolse activiteiten. De meeste activiteiten die scholen voor leerlingen organiseren zijn ingebed in de organisatiestructuur van de school. Activiteiten worden -bij voorkeur preventief- planmatig uitgevoerd. Voorbeelden hiervan zijn een goed mentoraat, klassenmanagement, pedagogisch handelen en het aanbieden van proactieve voorlichting. Een belangrijke professional in de basisaanpak is de mentor. Deze persoon "kent zijn klas" en is voor leerling én ouders "het eerste aanspreekpunt". In de basisaanpak worden activiteiten voor een klas, deelgroep of individueel ingezet. Kenmerkend voor de basisondersteuning is dat deze geïntegreerd is in het onderwijsaanbod en onderwijsproces en bij voorkeur binnen het klaslokaal.

### **Basis+trajecten**

Voor leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan waar de basisondersteuning in voorziet, zijn er de *basis+trajecten (incidenteel/op afroep)*. Hier kunnen leerlingen voorafgaand, tijdens of na deelname aan het onderwijs binnen onze school terecht. De vijf meest ingezette ondersteuningsvormen binnen onze school zijn:

1. Didactische begeleiding (denk aan extra ondersteuning begrijpend lezen)
2. Time- out voorziening
3. NT-2 begeleiding
4. Consultatie en advies voor collega's
5. Consultatie dyslexie/dyscalculiecoach

### **Extra ondersteuning**

#### **'Weer terug op koers'**

Wanneer ondersteuningsmogelijkheden aan de orde komen die de basisondersteuning overstijgen, dan kunnen wij als school extra ondersteuning inzetten. Deze extra (*regelmatig/voortdurend*) ondersteuning kan worden georganiseerd in de vorm van 'weer terug op koers'.

Onze school kent individuele ondersteuning en faciliteert:

- Professional: speciale mentor/ coach / orthopedagoog / andere leden van het ondersteuningsteam
- Frequentie: maatwerk
- Moment: binnen lestijd / buiten lestijd / voor schooltijd / na schooltijd
- Vast aanspreekpunt: mentor met ondersteuning van ondersteuningsteam

Onze school kent ondersteuning in een kleinschalige klassensetting, namelijk koersklas leerjaar 1 en faciliteert:

- Plek in de school: stamlokaal
- Docententeam: vast team en mentoren
- Professional: speciale mentor/ coach / orthopedagoog / andere leden van het ondersteuningsteam
- Lesrooster: ietwat aangepast regulier rooster
- Groepsgrootte: max. 16 leerlingen
- Verblijf per: 1 schooljaar, tussentijdse doorstroom mogelijk
- Vast aanspreekpunt: mentoren

De extra ondersteuning van 'weer terug op koers' is altijd onderdeel van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de individuele leerling in overeenstemming met ouders en wordt regelmatig geëvalueerd met een team van professionals op onze school.

### **'Passend met anderen'**

Wanneer 'weer terug op koers' onvoldoende resultaat geeft, wordt een *leerlinggebonden plan* gemaakt in samenwerking met anderen. Dat zal vaak binnen onze schoolcontext zijn door extra begeleiding te organiseren. En soms is een andere plek nodig. Hierover zijn binnen het samenwerkingsverband in onze regio afspraken gemaakt onder de noemer 'passend met anderen'. Denk hier bijvoorbeeld aan activiteiten die ontworpen zijn om thuiszittende leerlingen weer terug te laten keren naar school.

Voorbeelden van 'passend met anderen' die onze school biedt, zijn:

- Observatorium: een begeleidingstraject dat tijdelijk kan plaatsvinden op een andere VO-school
- Time-out: een jongere volgt tijdelijk onderwijs binnen een andere school in de regio
- Thuiszittende leerlingen weer te laten ingroeien
- Overstap voor VSO > VO
- NT2-leerlingen voor een zachte landing
- Jeugdzorg+

De extra ondersteuning onder de noemer 'passend met anderen' wordt altijd beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de individuele leerling in overeenstemming met ouders en wordt regelmatig geëvalueerd met een team van professionals op onze school.

### **Voortgezet speciaal onderwijs**

Een klein gedeelte van de leerlingen is (tijdelijk) aangewezen op de gespecialiseerde onderwijsvoorziening om weer succesvol te zijn op school. Het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) is er voor leerlingen die in hun ontwikkeling belemmerd worden door complexe vraagstukken voortkomend uit gedrag en/of beperking waar het regulier onderwijs niet in kan ondersteunen. Deze leerlingen hebben behoefte aan (*zeer intensieve/intensieve*) specialistische ondersteuning bij het leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of regulering van gedrag. Voor toelaatbaarheid tot het VSO is voor de individuele leerling een verklaring nodig vanuit het samenwerkingsverband. Dat wordt gedaan door de Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen, kortweg de ACTA.

### **Samenwerking met ouders en leerlingen**

Binnen passend en inclusief onderwijs spelen ouders een essentiële rol en dragen actief bij aan het schoolsucces van de leerling. Uitgangspunt in de communicatie met ouders is dat de rol van ouders en de school bij opvoeden en onderwijs gelijkwaardig is, maar niet gelijk. Ouders zijn verantwoordelijk voor en cruciaal in de opvoeding van hun kind. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs en de pedagogische begeleiding binnen de school. Communicatie tussen school en ouders is essentieel en vindt vanuit deze grondhouding plaats. In onze regio vinden we het bovendien belangrijk om ook de leerling zelf te betrekken bij zijn/haar ondersteuningsvraagstuk. Dit geven wij vorm door de leerling actief te betrekken gedurende het hele ondersteuningstraject.



### **Ouder- en jeugdsteunpunt 3006**

Soms hebben ouders of leerlingen hulp of extra informatie nodig bij hun vragen of ondersteuningsbehoefte. Voor ouders en leerlingen die willen weten waar ze met welke vraag terecht kunnen, is er het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is onafhankelijk en voor ouders en leerlingen toegankelijk. Zie hiervoor de website van het ouder- en jeugdsteunpunt 3006 in onze regio:

<https://www.ouderjeugdsteunpunt3006.nl/>

## **Ambities**

Onze school en ons samenwerkingsverband blijft zich continue ontwikkelen. De weg naar passend en inclusief onderwijs staat beschreven in het schoolplan en in het [Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband](#). Het samenwerkingsverband en de deelnemende scholen zijn blijvend in gesprek over deze ontwikkeling vanuit de thema's 'verantwoorden', 'professionaliseren' en 'samenwerken'. De ambities die Hooghuis Stadion heeft op weg naar passend en inclusief onderwijs wijken niet af van de beschreven ambities binnen het samenwerkingsverband.

Voor meer informatie over het schoolplan: [Schoolplan Hooghuis Stadion](#)