



# Leerlingen statuut 2025-2026

# Leerlingenstatuut Hooghuis Stadion

## Paragraaf 1 ALGEMEEN

### Art. 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

|                       |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De wet:               | de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.Jaargang 2006 689);                                                                                                                                                                |
| Leerlingenstatuut:    | statuut zoals bedoeld in artikel 24g van de Wet op het Voortgezet onderwijs (Vo);                                                                                                                                         |
| School:               | Het Hooghuis Stadion;                                                                                                                                                                                                     |
| Leerlingen:           | leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs. Daar waar staat leerling, gelieve ook te lezen leerlinge;                                                                                                    |
| Ouders:               | ouder(s) of de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de leerling                                                                                                                                                            |
| Schoolleider:         | een eindverantwoordelijke voorzitter van de centrale directie van Het Hooghuis;                                                                                                                                           |
| Directie:             | de locatieleider van Het Hooghuis Stadion;                                                                                                                                                                                |
| Schoolbestuur:        | het bevoegd gezag, d.w.z. het bestuur van de school of de gemandateerde centrale directie van Het Hooghuis;                                                                                                               |
| Schoolleiding:        | het gehele management binnen een school, waaronder te verstaan de directie en de teamleiders; die onder zijn directe verantwoordelijkheid ressorteren;                                                                    |
| Locatieleider:        | gemandateerde van het schoolbestuur belast met de dagelijkse leiding van het gehele management van één locatie, hier te lezen als locatie Stadion;                                                                        |
| Teamleider:           | een integraal leidinggevende van een organisatorische eenheid, die wordt gevormd door een groep medewerkers aan wie door de directie de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van onderwijs is opgedragen; |
| Docenten/docent:      | personeelsleden met een onderwijsgevende taak; daaronder zijn ook begrepen eventuele andere docenten, die als stagiaires in de school lesgeven. Daar waar staat docent / docent, gelieve ook te lezen lerares/docente;    |
| Personeel:            | personeel zoals bedoeld in artikel 1, lid 2 van de Wet op het Vo;                                                                                                                                                         |
| Vertrouwenspersoon:   | een persoon, aangewezen door het schoolbestuur om eventuele klachten te behandelen;                                                                                                                                       |
| Leerlingenraad:       | een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordiging;                                                                                                                                                                 |
| Medezeggenschapsraad: | het vertegenwoordigend orgaan van de school, als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS);                                                                                                        |
| Klachtencommissie:    | commissie als bedoeld in artikel 24b Wet op het Vo;                                                                                                                                                                       |
| Managementstatuut:    | het statuut als bedoeld in artikel 32c Wet op het voortgezet onderwijs.                                                                                                                                                   |
| ELO:                  | electronische leeromgeving, te lezen als: SomToday                                                                                                                                                                        |
| OLM gesprekken:       | Ouder(s) – leerling – mentorgesprekken                                                                                                                                                                                    |
| NAW gegevens:         | gegevens van naam, adres en woonplaats                                                                                                                                                                                    |

## *Paragraaf 2      HET LEERLINGENSTATUUT*

### **Art. 2      Leerlingenstatuut**

Een leerlingenstatuut is het geheel van regels, dat de rechtspositie van een leerling op school bepaalt: het geeft de rechten en plichten van de leerling weer en ook de rechten en de plichten van andere leden van de schoolgemeenschap jegens de leerling.

### **Art. 3      Procedure**

Het leerlingenstatuut wordt elke twee jaar vastgesteld door de locatieleider of zijn gemandateerde. Elk te nemen besluit door de locatieleider of zijn gemandateerde met betrekking tot vaststelling en eventuele wijziging van het leerlingenstatuut behoeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

### **Art. 4      Toepassing**

Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders, de docenten, het onderwijsondersteunend personeel, de schoolleiding en het College van Bestuur.

### **Art. 5      Publicatie**

De tekst van het leerlingenstatuut is terug te vinden op de website en is op te vragen bij de school.

## Paragraaf 3 GEDRAGSCODE EN HUISREGELS

### Art. 6 gegevens van de leerling

- 1) Er is op school een leerlingenregister. Onder leerlingenregister wordt verstaan: de administratieve gegevens die van iedere leerling worden bijgehouden.
- 2) De schoolleiding is verantwoordelijk voor de leerlingenregistratie.
- 3) De schoolleiding wijst een lid van het onderwijs ondersteunend personeel aan dat verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.
- 4) De schoolleiding bepaalt welke gegevens van een leerling in het leerlingenregister kunnen worden opgenomen.
- 5) Een leerling en zijn ouders hebben het recht tot inzage in de gegevens die over hem genoteerd zijn en de plicht onjuistheden te doen verbeteren.
- 6) Behalve voor het bestuur, de locatiedirectie en het administratieve personeel is het leerlingenregister ook toegankelijk voor:
  - de docent
  - de mentor
  - de schooldecaan
  - de ondersteuningscoördinator
  - de vertrouwenspersoon van de locatie (alleen de contactgegevens)
- 7) Gegevens uit dit register worden niet zonder toestemming van de leerling / ouders aan andere personen of instanties dan onder 6. genoemd doorgegeven.
- 8) Een teamleider heeft het beheer over de leerlingendossiers van zijn afdeling; daarin zijn van iedere leerling opgenomen: alle gegevens die van belang kunnen zijn voor de begeleiding van de betreffende leerling. De school moet zorgvuldig omgaan met de persoonlijke gegevens volgens de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens. De gegevens worden na vertrek van de leerling over het algemeen 2 jaar bewaard en daarna vernietigd. De duur van de bewaartermijn is afhankelijk van de gegevens. NAW-gegevens worden gearhiveerd voor reünie, statistische en / of wetenschappelijke doeleinden.
  - Het gemaakte centraal eindexamenwerk wordt minimaal 6 maanden bewaard.
  - Gegevens die belangrijk zijn voor de bekostiging van school door OCW worden 2 jaar bewaard. Hieronder vallen in ieder geval absentie, in- en uitschrijving.
  - Psychologische rapporten worden 2 jaar bewaard.
- 9) De leerling kan bij de teamleider naar deze gegevens informeren.
- 10) Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders wordt doorgegeven, wordt dit ook aan de leerling meegedeeld.
- 11) Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan vervolgonderwijs worden verstrekt, worden de leerling en zijn ouders hiervan in kennis gesteld.
- 12) Ten aanzien van alle gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie is het Privacyreglement van toepassing.

### Art. 7 Verzuim

Als een leerling wegens ziekte of om een andere wettige reden één of meer lessen niet kan bijwonen stellen de ouders dat ouders dezelfde morgen vóór 9 uur de school hiervan telefonisch, via mail of SomToday in kennis stellen.

- Een leerling die verlof wil om een dag of enkele uren afwezig te zijn dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de locatieleider. Het formulier hiervoor staat op onze site.

- Verlof om een vakantie vroeger te beginnen of later te beëindigen dan vastgesteld is, of om tussentijds mee op vakantie te gaan, kan in principe niet gegeven worden op grond van de Leerplichtwet.
- Een leerling die zich gedurende de schooldag wegens ziekte niet in staat acht die dag verder lessen te volgen, moet zich, voordat hij de school verlaat, afmelden bij de teamleiding. Daarbij worden ook de ouders geïnformeerd.

## **Art. 8 Regels m.b.t. gedrag in en om school**

1. In de schoolgebouwen, buiten op het schoolterrein en in de omgeving van de school geldt een algeheel rookverbod.
2. Eten en drinken is alleen toegestaan in de aula. Om medische redenen kan hiervan afgeweken worden. In dat geval is een briefje van de ouders vereist.
3. Gebruik van kauwgom in de lokalen is verboden.
4. Petten zijn hoofddeksels die alleen buiten worden toegestaan. Dus niet in het schoolgebouw.
5. Ieder is verplicht de door hem/haar gebruikte ruimten en het schoolterrein opgeruimd achter te laten
6. Gokken en kaarten om geld zijn niet toegestaan.
7. Handel van enige aard is niet toegestaan.
8. In bezit hebben en/of gebruik van wapens, alcohol, snus en/of drugs is verboden.
9. Permanentmarkers, correctievloeistoffen en verfspuitbussen zijn niet toegestaan.
10. Het gebruik/ zichtbaar hebben van mobiele telefoons is niet toegestaan. Deze blijven thuis of in de kluis. Wanneer de telefoon toch zichtbaar is, wordt deze ingeleverd en kan deze op het einde van de dag worden opgehaald.
11. Het is niet toegestaan om beeld- en/of geluidopnamen te maken en/of te verspreiden van medeleerlingen of medewerkers van de school.
12. De school maakt gebruik van bewakingscamera's. De beelden kunnen worden gebruikt om daders van vernielingen/ diefstal op te sporen. Deze beelden worden enkel bekeken door daarvoor bevoegde personen en zijn niet te bekijken of op te vragen door leerlingen en/of ouders.
13. Er kunnen opnamen gemaakt worden voor onderwijs doeleinden. Voorbeelden hiervan zijn video interactie van de docent, presentaties en instructiefilmpjes. Indien de opnamen gebruikt worden buiten school wordt hier vooraf schriftelijk toestemming voor gevraagd aan de leerling / ouders.
14. In de lokalen houdt men zich aan de daarvoor geldende regels. Corveeopdrachten dienen opgevolgd te worden en bij het verlaten van het klaslokaal dienen de leerlingen alles op te ruimen en, indien van toepassing, de pc's en monitoren uit te zetten.
15. Leerlingen hebben zich te houden aan de afspraken van de betreffende docenten.
16. Het gebruik van internet op school is aan regels gebonden. Bij overtreding van de regels uit dit protocol wordt er door de schoolleiding altijd gereageerd (zie par. 6).
17. Leerlingen zijn verplicht hun fietsen/bromfietsen te stallen in de daarvoor bestemde ruimten. Leerlingen zijn verplicht om de motor af te zetten bij verblijf op het schoolterrein.
18. Onder stringente voorwaarden is het derden toegestaan de kluisjes te openen.
19. Pauzes en tussenuren worden op school in de aula of op het schoolterrein doorgebracht, tenzij anders is besloten.
20. Leerlingen dienen er rekening mee te houden dat zij beschikbaar zijn tijdens schooltijden: maandag t/m vrijdag van 8.30-17.00 uur. Verder kan het lesrooster in het schooljaar veranderen. Hiertoe dient regelmatig in SomToday gekeken te worden.

## Paragraaf 4      **REGELS OVER HET ONDERWIJS**

### **Art. 9      Het verzorgen van onderwijs**

- 1) De leerlingen hebben er recht op dat het personeel zich inspant om het onderwijs aan de leerlingen naar beste vermogen te laten verzorgen. Het gaat hierbij om de verdeling van de lesstof over de lessen, de uitleg van de lesstof, de keuze van leermiddelen. Verder heeft de leerling het recht te weten volgens welke regels zijn prestaties getoetst worden.
- 2) Als een lid van het personeel naar het oordeel van (een) leerling(en) het onderwijs niet goed verzorgt en de leerling(en) zich daarover wil(len) beklagen, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de betrokken docent, die binnen vijf werkdagen de leerling(en) een reactie geeft op de klacht.
- 3) Wendt de leerling zich niet tot de betrokken docent of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan de leerling zich wenden tot de mentor of zijn direct-leidinggevende die vervolgens contact opneemt met de desbetreffende docent om te komen tot een aanvaardbare oplossing.
- 4) Indien de leerling zich niet met de oplossing zoals genoemd in lid 3 kan verenigen, kan de leerling zich wenden tot de locatieleider of zijn gemandateerde.

### **Art. 10      Het volgen van onderwijs**

- 1) De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- 2) Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten en zich te melden in 002 en een uitstuurformulier invullen.
- 3) De leerling gaat later die dag in gesprek met de betreffende docent a.d.h.v. het door de leerling ingevulde uitstuurformulier.

### **Art. 11      Onderwijstoetsing**

Toetsing vindt plaats op de wijze zoals in het beleidsdocument “Toetsbeleid” omschreven staat. Deze is terug te vinden op: <https://stadion.hethooghuis.nl/info/examenreglement-en-toetsbeleid/>

### **Art. 12      Rapportperiodes**

De school kent drie rapportperiodes per jaar. In de digitale leeromgeving wordt de dagelijkse stand van de cijfers weergegeven.

- 1) Een rapport geeft de leerling en zijn ouders een overzicht van zijn prestaties en vaardigheden voor alle vakken over een bepaalde periode.
- 2) Het moet de leerling duidelijk zijn op welke wijze het rapportcijfer tot stand komt.
- 3) Het rapportcijfer moet gebaseerd zijn op meer dan een cijfer.
- 4) Leerling, ouders of docent kunnen het rapport bespreken tijdens de OLM gesprekken.

### **Art. 13      Bevordering / Doubleren**

De criteria voor bevorderen en doubleren staan in de schoolgids beschreven.

#### **Art. 14 Huiswerk / studielast**

- 1) Leerlingen mogen in redelijke mate belast worden met huiswerk.
- 2) De leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les bij de docent. Indien de docent de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, kan de docent een redelijke straf opleggen. Indien de leerling het hiermee niet eens is kan hij in beroep gaan bij de betreffende teamleider.
- 3) Om voldoende voorbereid te zijn voor de toetsen zal een leerling rekening moeten houden met het maken van ongeveer 1,5 uur huiswerk per dag.

## **Paragraaf 5**      **REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE**

### **Art. 15 Toelating**

Het toelatingsbeleid staat beschreven in de schoolgids

### **Art. 16 Vrijheid van meningsuiting en recht op respect**

1. Leerlingen hebben het recht om voorstellen te doen aan de teamleider over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
2. Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.

### **Art. 17 Vrijheid van uiterlijk**

1. De locatieleider of zijn gemandateerde heeft de medezeggenschapsraad gehoord, de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen terzake van uiterlijk en kleding van de leerlingen.
2. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.
3. Het dragen van petjes is niet toegestaan binnen de school.

### **Art. 18 Publicaties**

1. De school informeert ouders door middel van een digitaal bulletin rondom de actualiteit op school. Het digitaal bulletin, ouderinfo, wordt verstuurd naar het bij school bekende mailadres van ouders.
2. Brieven die via de leerling voor thuis worden meegegeven worden ook digitaal geplaatst. Dit kan via de website of per mail.

### **Art. 19 Bijeenkomsten**

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De locatieleider of zijn gemandateerde is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien deze een onwettige karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
3. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen als leerlingen en de locatieleider of zijn gemandateerde dat toestaan. De locatieleider of zijn gemandateerde kan in het belang van de school de voorwaarde stellen, dat een lid van het personeel aanwezig is.
4. De locatieleider of zijn gemandateerde is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke, redelijke mogelijkheden van de school.
5. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
6. De gebruikers zijn verantwoordelijk en gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade.

## **Art. 20   Leerlingenraad**

De leerlingenraad is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en/of de locatieleider of zijn gemandateerde met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

## **Art. 21   Faciliteiten leerlingenraad**

1. Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
2. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de locatieleider of zijn gemandateerde drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking gesteld. Jaarlijks wordt een budget beschikbaar gesteld voor vergaderkosten en activiteiten.
3. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen na toestemming van de locatieleider of zijn gemandateerde ook tijdens de lesuren plaatsvinden.
4. Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de locatieleider of zijn gemandateerde om vrijstelling van het volgen van lessen verzoeken.

## **Art. 22   Huisregels**

1. De locatieleider of zijn gemandateerde stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, de huisregels vast, dat jaarlijks met leerlingen wordt gedeeld.
2. Leidraad bij het opstellen van de huisregels zijn redelijkheid en rechtszekerheid.
3. Iedereen is verplicht de huisregels na te leven.

## **Art. 23   Schade**

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door de school in kennis gesteld en aangesproken. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aangesproken.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen.
4. Verdere toelichting hierover staat in de schoolgids beschreven.

## **Art. 24   Ongewenste intimiteiten**

- 1) Indien een leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag waaronder seksuele Intimidatie, discriminatie, racisme, geweld agressie en (cyber-)pesten, van de kant van medeleerlingen of personeel, kan deze zich wenden tot elke persoon binnen de school waar de leerling vertrouwen in heeft (bijvoorbeeld de mentor, de leerlingenbegeleider, vakdocent).
  - a. Daarnaast zijn er op school vertrouwenspersonen die door de locatieleider of zijn gemandateerde zijn aangewezen en waar leerlingen een beroep op kunnen doen. De namen van de vertrouwenspersonen staan vermeld in de schoolgids.
  - b. Een leerling kan zich ook wenden tot de teamleider, de vertrouwenspersoon, het College van Bestuur en/of de klachtencommissie (namen en adressen staan in de schoolgids en/of staan vermeld op de website ).

- 2) Ten aanzien van ongewenste intimiteiten geldt het protocol seksuele intimidatie van de Stichting Carmelcollege. Deze zijn op te vragen bij de directie van de school.

#### **Art. 25 Aanwezigheid**

- 1) Leerlingen zijn verplicht het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen.
- 2) Het schoolbestuur stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, op voorstel van de schoolleiding een regeling vast ten aanzien van de aanwezigheid van leerlingen tijdens pauzes en roostervrije uren.
- 3) De regeling wordt aan de leerlingen bekend gemaakt en opgenomen in de huisregels.
- 4) Leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek e.d.) binnen de grenzen van de redelijkheid.

## Paragraaf 6      STRAFBEVOEGDHEDEN

### Art. 26   Strafmaatregelen

- 1) Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen, kan het betrokken personeelslid een redelijk straf opleggen.
- 2) Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de teamleider of zijn gemandateerde die in overleg met het personeelslid die de straf heeft opgelegd uiteindelijk beslist.

### Art. 27   Straffen

- 1) Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van overtreding.
- 2) Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
- 3) Bij de praktische uitvoering van een straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
- 4) Lijfstraffen zijn niet toegestaan.

### Art. 28   Schorsing

- 1) Een leerling kan bij wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst.
- 2) Deze periode van schorsing kan volgens artikel 8.14 Wet voortgezet onderwijs 2020 ten hoogste één week zijn.
- 3) Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders/verzorgers van de leerling meegedeeld.

### Art. 29   Definitieve verwijdering

- 1) Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen (artikel 8.15 van de Wet voortgezet onderwijs 2020).
- 2) De leerling, en zijn ouders indien de leerling jonger dan 18 jaar is, worden in gelegenheid gesteld hierover te worden gehoord.
- 3) Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten en na overleg met de inspecteur.
- 4) Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders/verzorgers binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege.

## *Paragraaf 7      KLACHTENCOMMISSIE EN HET LEERLINGREGLEMENT*

### **Art. 31   Klacht**

- 1) Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan degene die het betreft, bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
- 2) Wendt/wenden hij/zij zich niet tot de betrokkene of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan hij/zij zich wenden tot de locatieleider of zijn gemandateerde. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is aangetekend om te proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen. Betreft de klacht de leidinggevende dan wordt de klacht gedeponereerd bij de locatieleider. Betreft de klacht de locatieleider dan wordt de klacht gedeponereerd bij de voorzitter van de Centrale Directie van Het Hooghuis.
- 3) Leerlingen en ouders van minderjarige leerlingen kunnen klachten, over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur, het personeel en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn, voorleggen aan de Klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege.

## Paragraaf 8      SLOTBEPALINGEN

### Art. 32    excursies en uitstapjes

- 1)    Voorafgaand aan alle buitenschoolse activiteiten ontvangen de ouders een bericht hierover.
- 2)    Leerlingen dienen de veiligheidsvoorschriften tijdens deze buitenschoolse activiteiten strikt te volgen.
- 3)    Alcohol, sigaretten en drugs mogen niet meegenomen worden tijdens welke buitenschoolse activiteit dan ook. Overtreding van deze schoolregel kan tijdens de reis leiden tot onmiddellijke uitsluiting van de leerling.
- 4)    De bekostiging van deze uitstapjes staat beschreven in de schoolgids

### Art. 33    Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de locatieleider of zijn gemandateerde overeenkomstig het ter zake in het medezeggenschapsreglement bepaalde.