



STADION

Schoolgids 2026-2027

Inhoud

Voorwoord	4	Extra ondersteuning.....	24
Welkom aan de nieuwe brugklassers	5	Zorgplicht	26
De schoolgegevens.....	6	Schoolverzuim en verlof	26
Enkele kenmerken van Locatie Stadion:	9	Schoolregels	27
Leerweg	9	Zorg en veiligheid, vertrouwenspersonen... 27	
Flexibele brugperiode:.....	9	Pesten en geweld op school.....	28
Welk advies heb je nodig om toegelaten te worden tot Het Hooghuis Stadion?	9	Veilig naar school: TotallyTraffic verkeerseducatie	29
Hoe wordt er gezorgd voor een goede aansluiting op de basisschool en later MBO of Havo?.....	10	Surveillance in en om de school	30
Talentontwikkeling	10	Digitale camera's en mobiele telefoons/smartphones	32
Tweede jaar	12	Faciliteiten in en om de school <i>Kluisje</i>	32
Talentontwikkeling in de bovenbouw	12	De dagelijkse onderwijspraktijk.....	34
Aanmelding en plaatsing	12	De lestijden	35
De schoolkenmerken.....	14	Schoolvakanties	37
Medezeggenschapsraad.....	15	Lessentabel	38
Personeel.....	16	Burgerschap	39
Begeleiding en ondersteuning op Stadion... 20		Cultureel Kunstzinnige Vorming (CKV)	39
(inclusief Schoolondersteuningsprofiel)	20	Maatschappelijke stage.....	40
Basisondersteuning	21	Het eindexamen	40

Vorderingen, rapport en doorstroom	40
Overgangsnormen.....	42
Informatie voor ouders.....	43
Financiële zaken.....	48
Overzicht vrijwillige ouderbijdrage per leerjaar.....	49

Tegemoetkoming studiekosten Ouders	50
De kwaliteitszorg.....	51
Onderwijsresultaten 2026-2027.....	52
Leerlingenstatuut en - reglement	54
Algemene afspraken (zie ook 'informatie voor ouders')	57

Voorwoord

Welkom bij Locatie Stadion van Het Hooghuis.

In deze schoolgids voor leerlingen en ouders vind je allerlei informatie over onze school.

Locatie Stadion is één van de vijf scholen van Het Hooghuis. Binnen Het Hooghuis worden alle leerwegen van het voortgezet onderwijs aangeboden. Op onze school kun je terecht voor de theoretische leerweg van het vmbo.

Wij besteden veel aandacht aan het ontdekken en ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen. We kijken welke opleidingen en beroepsmogelijkheden daarbij passen. Naast theorievakken volgen onze leerlingen daarom tot en met hun eindexamen een beroepsgericht praktijkvak. Daarvoor werken we samen met andere locaties van Het Hooghuis en met bedrijven en instellingen.

Met een vmbo-t diploma kun je instromen in niveau 4 van het mbo of doorgaan naar de havo. In ieder geval haal je hier een mooi diploma waar je verder mee kunt in je studie en je leven.

Op onze school bieden we een veilige leeromgeving, waar leren leuk en inspirerend kan zijn. We dagen onze leerlingen uit het beste uit zichzelf te halen. Aandacht voor elke leerling is daarbij ons uitgangspunt. Waar nodig bieden we leerlingen passende begeleiding. We hebben korte lijnen met ouders. Zo maken we samen kwalitatief goed onderwijs mogelijk.

We hebben dit alles op onze website (<https://stadion.hethooghuis.nl/>)
Samengevat met: “Jouw talent is ons startpunt”, “Helemaal jezelf zijn” en “Kijk om je heen”.

Robbert van der Veer
Locatiedirecteur

Er is op 17 september 2026 door de DMR van Hooghuis Stadion instemming verleend op deze schoolgids

Welkom aan de nieuwe brugklassers

Beste jongens en meisjes,

Bij ons op school leer je ondernemend te zijn, je onderzoekt en ontwerpt je eigen toekomst. We zijn ervan overtuigd dat iedereen talenten heeft; we willen jouw talenten graag samen met jou ontdekken en verder ontwikkelen.

Naast theorielessen volg je daarom ook praktijklessen. Die zijn leerzaam, uitdagend én ze helpen je bij het kiezen van je toekomstige beroep. We willen graag dat jij na het behalen van je vmbo-t diploma verder gaat met een passende vervolgopleiding, en natuurlijk dat je gelukkig en succesvol bent.

Zit je nog niet bij ons op school en ben je nieuwsgierig geworden? Kom dan naar onze informatieavonden, proeflessen en open dag. Hieronder lees je wanneer deze zijn.

Wij wensen jou, en natuurlijk ook je ouders, een heel prettig en succesvol schooljaar toe.

Informatieavond voor ouders en leerlingen van groep 7 en 8

Dinsdag 3 november 2026

Je ervaart als leerling wat de talentklassen inhouden en je ouders krijgen informatie over onze school.

Proeflessen voor leerlingen van groep 8

Op woensdag 2 december 2026 en donderdag 4 februari 2027 (van 14.00-16.00 uur) kun je proeflessen volgen. Je krijgt dan een korte rondleiding en kunt vragen stellen. Op deze manier krijg je een goed beeld van onze school. Je kunt je hiervoor aanmelden via de website.

Open Dag

Woensdag 17 februari 2027 (tussen 15.30-20.00 uur) is onze open dag. Iedereen is hierbij van harte welkom! Je kunt rondkijken, presentaties zien, praten met leerlingen en medewerkers, demonstraties bekijken en eraan meedoen. Zo kunnen jij en je ouders de sfeer proeven op onze school. Mocht je niet naar onze open dag kunnen komen, dan kun je een afspraak maken voor een kennismaking. Jij en je ouders worden dan door een mentor ontvangen voor een rondleiding door onze school.

Aanmeldingen voor de nieuwe leerlingen

Op woensdag 31 maart 2027 (tussen 15.00 - 17.00 en 18.00 - 20.00 uur) en donderdag 1 april 2027 (tussen 18.00 - 20.00 uur) kunnen nieuwe leerlingen zich met hun ouder(s)/verzorger(s) aan komen melden.

De schoolgegevens

Algemeen

Locatie Stadion is ontstaan uit Locatie Oss-Centrum (voorheen de Mavo St. Jan). Na de fusie in 2000 zijn wij een onderdeel geworden van Het Hooghuis. In het schooljaar 2009-2010 is locatie Oss-Centrum verhuisd naar de nieuwe locatie op de Talentencampus en heeft daar Stadion als nieuwe locatiennaam gekregen.

Locatie Stadion werkt samen met alle locaties van Het Hooghuis. Met de andere VMBO locaties van Het Hooghuis wordt in nauwe samenwerking vorm gegeven aan integraal Vmbo in Oss.

Postadres

Postbus 384, 5340 AJ Oss

Bezoekadres

Mondriaanlaan 6, 5342 CN Oss

Telefoon (0412) 224140

Website www.hethooghuis.nl, doorklikken naar locatie Stadion

Schoolleiding

Robbert van der Veer, locatiedirecteur

Geert-Jan Willems, teamleider klassen AB

Marlieke van den Hurk, teamleider klassen CD

Lisa Derks, teamleider klas EF

r.vanderveer@hethooghuis.nl

g.willems@hethooghuis.nl

ma.vandenhurk@hethooghuis.nl

l.derks@hethooghuis.nl

Centrale Directie van Het Hooghuis

Beata Neerhoff, voorzitter

Centrale Dienst

Postadres: Postbus 384, 5340 AJ Oss

Bezoekadres: Nelson Mandelaboulevard 2, 5342 CZ Oss

Telefoon: (0412) 224100

E-Mail: info@hethooghuis.nl

Website: www.hethooghuis.nl

Stichting Carmelcollege

Het Hooghuis is één van de vijftien scholen die valt onder Stichting Carmelcollege in Hengelo.

Postadres: Stichting Carmelcollege

Postbus 864

7550 AW HENGELO

Bestuursbureau

Adres: Drienerparkweg 16, 7552 EB HENGELO

Telefoon: 074 - 245 55 55

E-mailadres: info@carmel.nl

Bank.: NL49RABO0154501840

College van Bestuur

Het bestuur over Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit:

- de heer drs. J.C.A. Meindersma MBA, voorzitter
- mevrouw drs. Z. Kwint, lid

Inspectie

Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs

Postbus 350,

5600 AM Eindhoven

Email: info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

School, kind en ouders

Als een leerling zich aanmeldt bij de school, gaan ouders/verzorgers automatisch akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden gedurende de hele schooltijd. Deze regels en afspraken vind je in deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen van de school.

De school is verplicht om de leerling het onderwijs aan te bieden en de gelegenheid om het examen te doen. De ouders/verzorgers zijn verplicht om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de bijbehorende verplichtingen na te komen.

Opbouw van de school

Vmbo betekent: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Wij bereiden leerlingen voor op een vervolgopleiding, bijvoorbeeld het MBO in een Regionaal Opleidingen Centrum (ROC), maar leerlingen met een Vmbo-tl diploma kunnen ook hun vervolgopleiding op het Havo volgen.

In de eerste twee leerjaren volgen leerlingen een breed onderwijsprogramma dat aansluit bij de wettelijke kerndoelen voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs. De lessentabel staat in deze schoolgids opgenomen.

Naast het reguliere vakkenaanbod werkt Het Hooghuis Stadion met vakoverstijgende programmaonderdelen. Hierin worden kennis en vaardigheden uit meerdere vakgebieden gecombineerd. Voorbeelden hiervan zijn:

💡 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Leerlingen ontdekken hun talenten, interesses en mogelijkheden voor vervolgonderwijs en beroep.

💡 Burgerschap

Leerlingen werken aan maatschappelijke vraagstukken, democratische vaardigheden en maatschappelijke betrokkenheid.

💡 Basisvaardigheden

Taal, lezen, rekenen en digitale vaardigheden worden niet alleen binnen afzonderlijke vakken aangeboden, maar ook geïntegreerd in projecten en praktijkgerichte opdrachten.

Inzet van personeel

Het onderwijs in leerjaar 1 en 2 wordt verzorgd door bevoegde vakdocenten, mentoren en ondersteunend personeel.

De inzet is als volgt georganiseerd:

- 💡 Vakdocenten verzorgen het onderwijs binnen hun vakgebied
- 💡 Mentoren begeleiden leerlingen in hun persoonlijke ontwikkeling en studievoordigheden;
- 💡 Ondersteuningscoördinatoren en ondersteuningsspecialisten bieden waar nodig aanvullende begeleiding;
- 💡 Decanen ondersteunen mentoren zodat leerlingen goed begeleid worden bij loopbaanontwikkeling en profielkeuze
- 💡 Onderwijsassistenten en andere ondersteunende medewerkers worden ingezet ter ondersteuning van het leerproces waar dit meerwaarde biedt.

Door deze samenwerking wordt gewerkt aan een doorlopende ontwikkeling van kennis, vaardigheden en persoonlijke groei van iedere leerling.

Enkele kenmerken van Locatie Stadion:

- ✦ Wij zijn een vmbo-T school die kansen biedt voor leerlingen: we bieden leerlingen met twijfels tussen Theoretisch en Kader onderwijs de kans om te ontdekken wat passend is. Alle leerlingen krijgen les op TL-niveau en bieden wij passende ondersteuning. We nemen maximaal twee jaar de tijd om te bekijken of Kader-Theoretisch of Havo bij je past. We noemen dit de flexibele brugperiode.
- ✦ We bieden vanaf de brugklas goede begeleiding richting zelfstandig werken.
- ✦ Er is structurele aandacht voor talentontwikkeling, ondernemend en toekomstgericht onderwijs. Ieder kind heeft talenten, die we samen ontdekken en gaan ontwikkelen.
- ✦ We bieden goede aansluitmogelijkheden op MBO en op het Havo. We werken hiervoor intensief samen met andere scholen.
- ✦ TL-leerlingen met een passie voor sport of creativiteit kunnen hier examen doen in een vak wat hierop aansluit.
- ✦ We behalen goede examenresultaten en bereiden goed voor op het eindexamen.
- ✦ Voor leerlingen met behoefte aan extra ondersteuning bieden we passende begeleiding. Hierbij begeleiden we zoveel mogelijk in de klas en daarbuiten waar nodig.
- ✦ Vooruitlopend op de nieuwe leerweg bieden we nu al aan al onze bovenbouw leerlingen een praktijkvak aan.

Leerweg

Locatie Stadion biedt in schooljaar 2026-2027 de volgende leerweg:

- ✦ De Theoretische leerweg (TL): een theoretisch examenpakket van 6 of 7 theorievakken. Dit diploma geeft aansluiting op mbo niveau 3 en 4 en Havo.

Flexibele brugperiode:

een kans voor leerlingen met twijfels tussen vmbo-t/vmbo-k

Leerlingen die een dubbeladvies hebben tussen de Theoretische en Kaderberoepsgerichte Leerweg krijgen de kans om te ontdekken of de theoretische leerweg bij hen past. We nemen maximaal twee jaar de tijd om dit te bekijken. We noemen dit de flexibele brugperiode.

De volgende uitgangspunten worden hierbij gehanteerd:

- ✦ De toelating op school gebeurt op het advies van de basisschool. Daarbij gebruikt men het leerlingvolgsysteem en eventuele aanvullende onderzoeksgegevens.
- ✦ De lessentabel en de lessen van de theoretische leerweg worden gevolgd.
- ✦ Aan het einde van leerjaar 1 of 2 volgt een besluit over de te volgen leerweg. Ook wanneer Havo mogelijk is en een leerling wil overstappen kan dit na het 1^e of 2^e jaar plaatsvinden.

Welk advies heb je nodig om toegelaten te worden tot Het Hooghuis Stadion?

Je kunt toegelaten worden op locatie Stadion met een (gemengd) theoretisch advies, ook wel (G)T-advies. Ook wanneer je een dubbeladvies hebt, kader-theoretisch of theoretisch-havo (KT of TH advies) ben je van harte welkom om locatie Stadion.

Wel bekijkt de toelatingscommissie van de locatie of je niveau en ondersteuningsbehoefte aansluit bij wat de locatie kan bieden en deze commissie bepaalt de toelaatbaarheid van leerlingen.

Hoe wordt er gezorgd voor een goede aansluiting op de basisschool en later MBO of Havo?

In klas 1 en 2 krijgen alle leerlingen structurele aandacht op school in de mentorlessen en talenturen met betrekking tot drie vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik? Ook heeft iedere leerling de mogelijkheid om vak begeleiding te volgen wanneer wat extra uitleg gewenst is. We bekijken goed wat de sterke en minder sterke punten zijn van een leerling en bieden maatwerk. Natuurlijk wordt daarbij aandacht geschonken aan studievoordigheden en de benodigde kennis om succesvol te kunnen zijn in leerjaar 3 en 4. Daar begint namelijk het examenprogramma met de theorievakken die de leerlingen zelf hebben gekozen. Vakken die passen bij hun talent.

Talentontwikkeling

Ieder mens heeft talenten en interesses. Wij geloven hierin en willen je graag helpen om jouw interesses en talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Leerlingen in de onderbouw (klas 1 en 2) krijgen 2 uren per week les in de volgende zeven talenten: Theater, Sport, Natuur, Wetenschap & techniek, Mens & gezondheid en Creativiteit en Jong Ondernemen. Doordat alle leerlingen op dezelfde middag hun talentmiddag hebben en je vijf keer mag kiezen, is het mogelijk om te wisselen van talent.

Op locatie Stadion zijn wij er dus van overtuigd dat ieder kind talenten heeft, waarbij je overigens niet per se hoeft uit te blinken om hier extra aandacht aan te geven. Je kunt ook gewoon iets heel erg leuk vinden en het graag beoefenen. Dit kan mogelijk leiden tot een keuze voor een vervolgopleiding en anders tot een waardevolle vrijetijdsbesteding.

Theater talent

Kinderen die het leuk vinden om tijdens hun schooltijd extra aandacht te besteden aan toneel, zang en dans, kunnen terecht in de talentklas theater. Naast de normale lessen drama wordt er 2 uur extra in de week besteed aan theater, waarbij de nadruk ligt op het uitvoerende deel van theater maken.

Ben je geïnteresseerd in het maken van muziek, of in de technische kant, licht en geluid van het theater, dan is deze talentklas voor jou een prima optie. In leerjaar 3 en 4 kunnen deze leerlingen hun talent voortzetten in kunstvakken 2 drama. Hierdoor ontstaat er een brede mogelijkheid in de richting van vele interactieve/mensgerichte opleidingen.

Sport talent

Ook voor kinderen met affiniteit voor sport is er één middag (2 uur) in de week extra ruimte voor het beoefenen en jezelf verdiepen in sport. In leerjaar 3 en 4 hebben de leerlingen de mogelijkheid deze keuze voort te zetten in het programma van het vak lichamelijke opvoeding 2. Hierdoor ontstaat er een brede mogelijkheid tot het volgen van opleidingen die in de richting liggen van o.a. sport, recreatie, veiligheid, justitie, defensie en zorg en welzijn.

Wetenschap & techniek talent

Wetenschap en techniek is erg breed. Van benzinemotoren tot een computer, van timmeren tot het maken van robots. Ook het doen van onderzoek en het ontwerpen kan tot wetenschap en techniek behoren. Heb jij gevoel voor het maken en bouwen van dingen, ben jij degene die altijd alles uit elkaar haalt om te zien hoe het werkt? Dan is wetenschap en techniek voor jou misschien iets om te proberen. In ons STOOOM lab. Stadion kan je veel leren over Virtual Reality, 3D ontwerpen en printen, programmeren en Science.

Natuur talent

Alles wat te maken heeft met de levende natuur, denk aan planten en dieren, maar ook met het milieu en andere vraagstukken maakt deel uit van de inhoud van de talentklas natuur. Dat we verder gaan dan het aaien van de hond en de kat zal duidelijk zijn. Het doen van onderzoek behoort ook hier tot de mogelijkheden, laboratoriumonderzoek is op allerlei terreinen erg belangrijk. Denk aan het vermeerderen van planten, het onderzoeken van DNA, het uitvinden van nieuwe geneesmiddelen. In de natuurklas kun je hier kennis mee maken en zelf op onderzoek uit gaan.

Mens & gezondheid talent

Voor wie geïnteresseerd is in het werken met mensen, op welk terrein dan ook, is deze talentklas uitermate geschikt. Voor leerlingen die later in de zorg en het welzijnswerk denken hun beroep te vinden, is deze klas een mooie opstap. Het werken met mensen is erg breed, denk aan de verpleging en de zorg, maar ook het werken met kleuters in een dagopvang of in het onderwijs behoort hiertoe. Daarnaast is er een ontwikkeling die wellness heet en gaat over het begeleiden van mensen bij ontspanning, sport of andere activiteiten.

Creativiteit talent

Heb je iets met ontwerpen, bedenken, fantaseren en wil je graag met een gekozen materiaal originele ideeën uitvoeren? Heb je daarnaast ook belangstelling voor kunstzinnige oplossingen van andere makers? Dan is deze talentklas voor jou de plek. In leerjaar 3 hebben de leerlingen de mogelijkheid deze keuze voort te zetten in het programma van het vak kunstvakken 2 beeldend 2. Hierdoor ontstaat er een brede mogelijkheid tot het volgen van opleidingen die in de richting liggen van vele creatieve opleidingen.

Jonge ondernemer talent

Ben je een ondernemend type die het leuk vindt om te brainstormen over ideeën, uitdagingen en plannen om deze vervolgens ook daadwerkelijk uit te voeren? Kan jij nieuwe manieren bedenken en slim inspelen op wensen, problemen en verbeteringen? Dan ben je hier aan het juiste adres en is deze talentklas voor jou de plek. Of je straks in de wereld van techniek, commercie, zorg & welzijn of groen terecht komt maakt niet uit. In onze samenleving neemt ondernemerschap en ondernemendheid een steeds belangrijkere plaats in!

Help! Ik kan niet kiezen?

Geen probleem! De opzet van de talentklassen is zo gemaakt dat het schooljaar wordt verdeeld in vijf perioden, waarbij er na iedere periode de mogelijkheid bestaat om te wisselen van talentklas.

Tweede jaar

In het tweede leerjaar gaan leerlingen verder ontdekken wat hun talenten zijn, worden zij begeleid naar meer zelfstandigheid en wordt bekeken welke theorievakken het beste passen. Aan het einde van de 2^e klas kiezen zij welke 7 theorievakken ze gaan volgen in leerjaar 3. Daarnaast kijken zij in overleg met ouders en mentor in welke richting zij zich verder willen oriënteren bij het beroepsgerichte vak.

Talentontwikkeling in de bovenbouw

Alle 3^e en 4^e jaars leerlingen van Vmbo-t volgen naast 6 of 7 theorievakken één praktijkvak. Dit noemen we het Praktijk Gerichte Programma (PGP) en dit vak wordt 4 uur per week aangeboden. Leerlingen maken aan het einde van klas 2 de keuze uit één van de vier PGP's.

De PGP's die op Stadion worden aangeboden zijn:

- ❖ Zorg & Welzijn (Z&W)
- ❖ Dienstverlening & Producten (D&P)
- ❖ Technologie & Toepassing (T&T)
- ❖ Economie & Ondernemen (E&O)

Naast een brede oriëntatie bij PGP kan een leerling ook nog kiezen voor een examenvak in de richting van zijn/haar passie voor sport, creativiteit of podiumkunsten. Op die manier kun je altijd uit een vakkenpakket kiezen wat bij jou past.

Aanmelding en plaatsing

Locatie Stadion streeft naar kleinschaligheid, een veilige leeromgeving en onderwijs op maat. De aanmelding van een leerling voor het voortgezet onderwijs is gebonden aan wettelijke kaders, zoals vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO). Onze school houdt zich aan deze kaders bij het beoordelen van aanmeldingen en het realiseren van plaatsingen.

Aanmelding binnen regulier aanmeldingsperiode.

Als u uw kind aanmeldt voor het daaropvolgend schooljaar, dan wordt de aanmelding pas vanaf 20 maart in behandeling genomen. Via de website van de school is vanaf 20 maart tot 1 april een link naar de aanmeldpagina te vinden. Daar kan digitaal aangemeld worden. Een leerling wordt pas als aangemeld beschouwd wanneer een ouder met gezag het digitale aanmeldformulier volledig en ondertekend heeft ingediend bij de school, inclusief de benodigde onderwijskundige gegevens. Indien er sprake is van gezamenlijk gezag, is de ouder die de aanmelding doet verantwoordelijk voor het informeren van de andere ouder. De school kan ervan uitgaan dat beide gezaghebbende ouders op de hoogte zijn van de aanmelding, tenzij het tegendeel aantoonbaar blijkt.

Op 31 maart en 1 april zijn de aanmelddagen gepland om deze aanmelding te controleren en uitleg te geven over het vervolg in het proces. De school heeft maximaal 6 weken (met een mogelijke verlenging van 4 weken) om te bepalen of een leerling geplaatst kan worden, de wettelijk verantwoordelijken ontvangen hier altijd schriftelijk bericht van.

Een leerling heeft recht op plaatsing op een school die passend is bij het schooladvies van de basisschool, tenzij bij aanmelding is aangegeven dat dit niet de school van 1^e voorkeur is of er sprake is van zwaarwegende omstandigheden zoals onvoldoende ondersteuning voor

specifieke onderwijsbehoeften. Verhuisleerlingen worden behandeld als nieuwe aanmeldingen. Zij hebben geen voorrang op andere leerlingen bij plaatsing, ongeacht het moment van verhuizen of inschrijven. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden beoordeeld op basis van de mogelijkheden binnen ons ondersteuningsprofiel. Indien wij deze ondersteuning niet kunnen bieden, zoeken wij in overleg met ouders naar een passende plek op een andere school.

Aanmelding ná 1 april of gedurende het schooljaar.

Indien de aanmelding ná 1 april plaatsvindt voor het schooljaar daaropvolgend óf als een aanmelding voor het lopend schooljaar plaatsvindt dan geldt naast de hierboven beschreven toelatingsprocedure de volgende aanvulling met betrekking tot aanmelding en toelating:

Wettelijk verantwoordelijken kunnen telefonisch of via mail kenbaar maken dat ze een leerling willen aanmelden. Dan wordt er een link gestuurd om digitaal aan te melden. Ook nu geldt dat een leerling pas als aangemeld beschouwd wordt wanneer een ouder met gezag het digitale aanmeldformulier volledig en ondertekend heeft ingediend bij de school, inclusief de benodigde onderwijskundige gegevens.

Onze school hanteert een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen per klas in ieder leerjaar. Dit betekent dat wanneer alle klassen van een leerjaar deze maximale bezetting hebben bereikt, het desbetreffende leerjaar er geen plaatsingsruimte meer is. In dat geval kunnen er geen nieuwe leerlingen meer worden toegelaten tot dat leerjaar. Voor de koersklas in leerjaar 1 geldt een maximale groepsgrootte van 15 leerlingen.

Indien een leerjaar vol is, kunnen ouders hun kind op een wachtlijst laten plaatsen. De wachtlijst wordt beheerd op basis van de volgende rangorde:

- ❖ Leerlingen afkomstig van een Hooghuis locatie krijgen voorrang op leerlingen die van een andere school komen.
- ❖ Binnen de groep leerlingen afkomstig van een Hooghuis locatie wordt de volgorde bepaald op basis van de aanmelddatum.
- ❖ Bij leerlingen van buiten een Hooghuis locatie wordt de volgorde bepaald op basis van de aanmelddatum.

Bij plaatsing op onze school kan niet altijd vanzelfsprekend het gewenste profiel en/of vakkenpakket gekozen worden. De mogelijkheid om bepaalde vakken te volgen is afhankelijk van de beschikbare ruimte in de klassen en de samenstelling van de lesgroepen. De school zal in overleg met de leerling en ouders kijken naar alternatieve mogelijkheden indien het gewenste profiel en/of vakkenpakket niet beschikbaar is. Ouders worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de plaatsing op de wachtlijst en eventuele wijzigingen in de beschikbaarheid van plekken. Indien een plek vrijkomt, worden ouders van de eerstvolgende leerling op de wachtlijst direct benaderd met een aanbod voor plaatsing.

In uitzonderlijke situaties kan de schooldirectie besluiten af te wijken van de bovenstaande procedure. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de wettelijke kaders en de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden van de school.

De schoolkenmerken

Locatie Stadion stelt de leerlingen centraal

De school wil de leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen in onze samenleving, met respect voor anderen. Daarbij hebben wij oog voor de verschillen tussen leerlingen. Wij stimuleren een actieve leerhouding van leerlingen, zowel binnen als buiten de les. Zo doen wij een beroep op de kwaliteiten van de leerlingen als bron van hun leervermogen.

Deze missie bepaalt vervolgens de doelen die wij nastreven. Als samenwerkende scholen van Het Hooghuis hebben wij in de zogenaamde kaderbrief onze missie vertaald en daarbij gebruik gemaakt van de elementen die ons inziens de basis vormen voor ons onderwijs. Deze kaderbrief is samengevat als een schoolplan. Dit schoolplan is als bijlage 1 aan deze schoolgids toegevoegd. Dit schoolplan heeft een verlengde looptijd tot 31 december 2026, vanaf januari 2027 is er een nieuw schoolplan, welke in het najaar van 2026 wordt vormgegeven.

We werken op Hooghuis Stadion vanuit de volgende missie: “Op locatie Stadion ervaar je ruimte om te leren in een contextrijke omgeving en ontdek je wie je bent en wilt zijn. We dagen eenieder uit talenten te benutten en ontwikkelen in gezamenlijke verantwoordelijkheid”

Samenwerken in een veilige, contextrijke leeromgeving

In ons onderwijs neemt samenwerkend leren een steeds belangrijkere plek in. Het maakt de leerling sociaal competent. Om van en met elkaar te kunnen leren is een veilige leeromgeving van belang. De leerling moet zich in die omgeving kunnen uiten en er zich veilig in voelen.

Daar waar overheid, ondernemingen en onderwijs gezamenlijk een verantwoordelijkheid hebben naar onze jongeren wil de school nadrukkelijk een school zijn die midden in de lokale samenleving staat. De leerling leert vooral op school maar ook daarbuiten. Om dit doel een goede vorm en inhoud te geven wordt er intensief samengewerkt met de directie en partners van het project Talentencampus.

ICT in ons onderwijs

Als basis voor haar onderwijs ziet de locatie het contact tussen de docent en de leerling. Vandaar dat een belangrijk deel van het onderwijs in een klassikale setting in een lokaal plaatsvindt. Binnen dat lokaal wordt er gebruik gemaakt van ICT ondersteunende middelen, zoals een digitaal bord en computers.

Om meer tegemoet te komen aan zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid en differentiatie in verwerking van oefenstof, vragen we leerlingen om gebruikt te maken van hun eigen laptop. De ontwikkeling van digitaal leermateriaal neemt toe en wordt door uitgeverijen en scholen steeds meer geïntegreerd binnen het onderwijs. Steeds meer zal er gebruik worden gemaakt van digitaal leermateriaal naast de leer- en werkboeken. Veel van de communicatie over wat leerlingen moeten leren en weten verloopt via een zogenaamde Elektronische leeromgeving.

Bij ons heet dit systeem Wikiwijs en is het toegankelijk voor leerlingen gemaakt via Somtoday.

De school als start voor een goede kwalificatie

In een tijd waarin veel te doen is over de kwaliteit van het onderwijs wil locatie Stadion naast de onderwijskundige vernieuwing die zij permanent verwerkt vooral streven naar kwalitatief goed onderwijs.

In het schooljaar 2026-2027 behaalde 96,3% van de leerlingen zijn/haar diploma. Ook in de vier voorgaande schooljaren was er een bovengemiddeld slagingspercentage.

Echter, wij zijn pas geslaagd in het vormgeven van kwalitatief goed onderwijs wanneer de leerling slaagt in zijn vervolgtraject. Zo kan het Vmbo-onderwijs gezien worden als de eerste fase naar een kwalificering op het MBO of HAVO.

Onze aandacht voor de leerling gaat dus verder dan het behalen van een Vmbo-diploma. Wij volgen de leerlingen nog enige jaren na het uitstromen van onze locatie.

Medezeggenschapsraad

De school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De rector overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding en is op de website van de school geplaatst. Voor Het Hooghuis als geheel functioneert de Centrale Medezeggenschapsraad. Daarnaast bestaat op elke locatie een zogenoemde Deelraad (DMR).

Op onze locatie bestaat de Deelraad uit acht leden, waarvan twee ouders, twee leerlingen en vier personeelsleden. In de Deelraad hebben zitting:

Namens de ouders:

Dhr. D. van der Vleuten (afgevaardigd in CMR)

Mevr. F. Heijmans

Namens de leerlingen:

Vacature

Vacature

Namens het personeel:

Dhr. J. van Bakel (voorzitter & afgevaardigd in CMR)

Mw. M. van Heumen (secretaris)

Dhr. D. Snoeks

Mevr. W. Weck (afgevaardigd in CMR)

De Deelraad vergadert over alle locatieaangelegenheden. Ze kan voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de locatiedirecteur. Daarnaast heeft de Deelraad over een flink aantal zaken instemmingsrecht. De Deelraad vergadert 5 keer per jaar. De vergaderingen van de Deelraad zijn openbaar. Vanuit de Deelraad van onze locatie zijn twee personeelsleden (mevrouw Weck en meneer van Bakel) en één ouder (meneer van der Vleuten) vertegenwoordigd in de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR).

Wie meer wil weten over de werkwijze van de Deelraad of vragen of opmerkingen heeft, kan contact opnemen met één van de leden van de Deelraad. U kunt natuurlijk ook een mailtje sturen naar m.vanheumen@hethooghuis.nl of bellen naar school 0412-224140. Ouders die lid willen worden van de Deelraad, kunnen deelnemen door zich kandidaat te stellen wanneer er verkiezingen worden uitgeschreven. De reguliere verkiezingen zijn elke drie jaar.

Personeel

Naam	Afk.	Functie	Mailadres
Mw. L. van Amstel	AML	Orthopedagoog Mentor klas 1 koersklas	l.vanamstel@hethooghuis.nl
Dhr. R. Anthonijsz	ANR	Conciërge	r.anthonijsz@hethooghuis.nl
Dhr. J. van Bakel	BAJ	Mentor klas 1 Docent Duits Voorzitter MR	j.vanbakel@hethooghuis.nl
Dhr. P. van Bakel	BAP	Conciërge	p.vanbakel@hethooghuis.nl
Dhr. A. Bakker	BAA	Teamleider OOP en Bedrijfsvoering	a.bakker@hethooghuis.nl
Dhr. J. Bijnen	BJJ	Docent Economie	j.bijnen@hethooghuis.nl
Mw. J. de Boer	DBJ	Mentor klas 2 Docent Aardrijkskunde, Mens & Wereld en Mens & Maatschappij	j.deboer@hethooghuis.nl
Mw. E. van den Boogaard	BEC	Docent Kunstvakken Drama	e.vandenboogaard@hethooghuis.nl
Dhr. J. Brocks	BRO	Mentor klas 4 Docent LO, Coördinator TAT	j.brocks@hethooghuis.nl
Mw. M. de Bruijn	BRM	Huiswerkbegeleiding + voorblijven	m.debruijn@hethooghuis.nl
Mw. N. Cheizoo - Kevenaar	CHN	Gedragscoach	n.cheizoo@hethooghuis.nl
Dhr. M. Claassen	CLM	Mentor klas 3 Docent Wiskunde / Rekenen	m.claassen@hethooghuis.nl
Mw. K. Clausing	CLK	Mentor klas 3 Docent Engels PR + Communicatie	k.clausing@hethooghuis.nl
Dhr. S. Damen	DMS	Mentor klas 2 Docent Mens & Wereld	s.damen@hethooghuis.nl
Mw. L. Derks	LDE	Teamleider klas EF	l.derks@hethooghuis.nl
Mw. M. van Dongen	DVM	Sociaal psychologisch medewerker	m.vandongen@hethooghuis.nl
Mw. L. van Doorn	DVL	Mentor klas 1 Docent Nederlands Leerlingen coördinator klas 1	l.vandoorn@hethooghuis.nl
Mw. K. van Drunen	DRK	Gastvrouw	k.vandrunen@hethooghuis.nl
Mw. L. van Drunen	DRL	Docent Tekenen	l.vandrunen@hethooghuis.nl
Mw. J. Elsen	ESJ	Gastvrouw	j.elsen@hethooghuis.nl
Mw. R. van den Elzen	ELR	Administratie Examensecretariaat	r.vandelzen@hethooghuis.nl
Mw. A. Gerrits-Poos	GPA	Mentor klas 2 Docent Engels en Duits Leerlingen coördinator klas 2	a.gerrits@hethooghuis.nl
Dhr. B. Gijsbers	GIB	Mentor klas 3 Docent Engels Coördinator digitalisering MAS	b.gijsbers@hethooghuis.nl
Mw. M. van Gogh	GOM	Mentor klas 3 Docent Nederlands Examensecretariaat	m.vangogh@hethooghuis.nl
Dhr. P. van Grinsven	GRP	Conciërge	p.vangrinsven@hethooghuis.nl
Mw. D. van Ham	HAD	Mentor klas 2 Docent LO	d.vanham@hethooghuis.nl
Mw. M. van Heumen	HMM	Mentor klas 4 Docent Wiskunde/Rekenen	m.vanheumen@hethooghuis.nl

Naam	Afk.	Functie	Mailadres
Dhr. G. Hormes	HOG	Mentor klas 3 Docent Mens & Maatschappij Maatschappelijke stage	g.hormes@hethooghuis.nl
Mw. L. Houtgraaf	HGL	Mentor klas 4 Docent Engels	l.houtgraaf@hethooghuis.nl
Mw. M. van den Hurk	HUM	Teamleider klas CD	ma.vandenhurk@hethooghuis.nl
Mw. L. Klaazen	KLL	Trajectvoorziening Leerlingbegeleiding	l.klaazen@hethooghuis.nl
Mw. M. Krijgh	MKR	Docent Nederlands Jaarlaagcoördinator leerjaar 1	m.krijgh@hethooghuis.nl
Mw. F. van de Laar	LVF	Mentor klas 2 Docent Duits	f.vandelaar@hethooghuis.nl
Mw. M. Lips	LIM	Docent Kunstvakken Beeldend	m.lips@hethooghuis.nl
Dhr. R. Loeffen	LOR	Mentor klas 4 Docent LO Examencoördinator	r.loeffen@hethooghuis.nl
Mw. E. van Loo	LVE	Docent Nederlands Mentor klas 2	e.vanloo@hethooghuis.nl
Mw. M. Moers-Bastiaens	MBM	Administratie Leerlingenbalie	m.moers@hethooghuis.nl
Mw. S. Nazari	NSA	Mentor klas 3 Docent Economie Docent PGP EO	s.nazari@hethooghuis.nl
Mw. K. Nederpel	NEK	Mentor klas 1 Docent Wiskunde/Rekenen	k.nederpel@hethooghuis.nl
Dhr. M. Nooijen	NOM	ICT medewerker servicepunt	m.nooijen@hethooghuis.nl
Dhr. E. van Oorschot	OOE	Mentor klas 4 Docent LO Leerlingen coördinator klas 4	e.vanoorschot@hethooghuis.nl
Mw. E. Raemaekers	RAE	Mentor klas 3 Docent Mens & Maatschappij en Geschiedenis Leerlingen coördinator klas 3	e.raemaekers@hethooghuis.nl
Dhr. C. Remi	REH	Mentor klas 4 Docent Nask 1 + 2	c.remi@hethooghuis.nl
Mw. A. Rinaldi-van Orsouw	RIA	Dyslexie- en dyscalculie coach Coördinatie RT en NT2	a.rinaldi@hethooghuis.nl
Mw. L. Rokven	VLI	Conciërge	l.rokven@hethooghuis.nl
Mw. E. Rooijakkers	RYE	Mentor klas 2 Docent Natuur & Gezondheid Docent PGP ZW	e.rooyakkers@hethooghuis.nl
Mw. M. Scholten	SMK	Docent Biologie	m.scholten@hethooghuis.nl
Mw. M. Smits		Mentor klas 1 Docent Natuur & Techniek Coördinator sociale veiligheid	
Dhr. D. Snoeks	SND	Mentor klas 4 Docent LO Decaan	d.snoeks@hethooghuis.nl

Naam	Afk.	Functie	Mailadres
Mw. I. van Stralen	STI	Mentor klas 1 Docent Engels Docentencoach	i.vanstralen@hethooghuis.nl
Mw. J. Tax	TAJ	Huiswerkbegeleiding	j.tax@hethooghuis.nl
Mw. Y. Tesink	TEY	Mentor klas 1 koersklas Docent Natuur & Gezondheid Coördinator koersklas	y.tesink@hethooghuis.nl
Dhr. C. Toonen	TOC	Roostermaker	c.toonen@hethooghuis.nl
Dhr. R. Treep	TRR	Mentor klas 2 Docent Nederlands	r.treep@hethooghuis.nl
Dhr. L. Vane	VAL	Mentor klas 2 Docent biologie Voorzitter examencommissie	l.vane@hethooghuis.nl
Mw. F. van der Veer	FVV	Gastvrouw	f.vanderveer@hethooghuis.nl
Dhr. R. van der Veer	VER	Directeur	r.vanderveer@hethooghuis.nl
Mw. Y. de Veer	VEY	Docent PGP D&P	y.deveer@hethooghuis.nl
Mw. N. Verheijen	RVN	Mentor klas 3 Docent Biologie, Natuur & Gezondheid Docent PGP ZW Jaarlaagcoördinator leerjaar 3	n.verheijen@hethooghuis.nl
Mw. K. Visschers-Bronneberg	BKR	Mentor klas 2 Docent Biologie	k.bronneberg@hethooghuis.nl
Mw. M. Visser	VIM	Docent Nederlands	m.visser@hethooghuis.nl
Dhr. B. Vogels	VGS	Mentor klas 3 Docent LO	b.vogels@hethooghuis.nl
Dhr. O. de Vos	VOO	Mentor klas 4 Docent Geschiedenis, Mens & Maatschappij Vertrouwenspersoon Jaarlaagcoördinator leerjaar 4	o.devos@hethooghuis.nl
Mw. S. van Wanrooij	WVS	Mentor klas 1 Docent Natuur & Gezondheid Coördinator sociale veiligheid	s.vanwanrooij@hethooghuis.nl
Mw. W. Weck	WEW	Mentor klas 1 Docent Duits Coördinator docentbegeleider	w.weck@hethooghuis.nl
Dhr. R. Weerden	WDR	Mentor klas 2 Docent Natuur & Techniek Docent PGP Technologie & Toepassing	r.weerden@hethooghuis.nl
Dhr. G. Willems	GJW	Teamleider klas AB	g.willems@hethooghuis.nl
Mw. J. Willemse	LIJ	Huishoudelijk medewerkster	j.vandeliefvoort@hethooghuis.nl
Dhr. I. Wismans	WII	Docent Drama	i.wismans@hethooghuis.nl
Mw. S. de Wit	WSA	Leerlingenbalie	sa.dewit@hethooghuis.nl
Mw. S. Wittenbernds	WSI	Mentor klas 2 Docent Wiskunde/Rekenen	s.wittenbernds@hethooghuis.nl
Mw. G. van Woezik	WVG	Docent Wiskunde/Rekenen	g.vanwoezik@hethooghuis.nl
Mw. S. Wolf	WOS	Conciërge	s.wolf@hethooghuis.nl
Dhr. R. van Zandvoort	ZVR	Docent Muziek	r.vanzandvoort@hethooghuis.nl

De leerlingen

Mentoraat

Klas	Afk.	Mentor
1 a	AML TEY	Mw. L. van Amstel Mw. Y. Tesink
1 b	NEK BAJ	Mw. K. Nederpel Dhr. J. van Bakel
1 c	STI SMM	Mw. I. van Stralen Mw. M. Smits
1 d	MKR WEW	Mw. M. Krijgh Mw. W. Weck
1 e	DVL WVS	Mw. L. van Doorn Mw. S. van Wanrooij
Klas	Afk.	Mentor
2 a	HAD WSI	Mw. D. van Ham Mw. S. Wittenbernds
2 b	DMS WDR	Dhr. S. Damen Dhr. R. Weerden
2 c	GPA BRK	Mw. A. Gerrits-Poos Mw. K. Visschers-Bronneberg
2 d	VAL	Dhr. L. Vane Mw. F. van de Laar
2 e	RYE TRR	Mw. E. Rooyakkers Dhr. R. Treep
2f	DBJ LVE	Mw. J. de Boer Mw. E. van Loo
Klas	Afk.	Mentor
3 a	GIB VGS	Dhr. B. Gijsbers Dhr. B. Vogels
3 b	HOG	Dhr. G. Hormes
3 c	RVN NSA	Mw. N. Verheijen Mw. S. Nazari
3 d	CLK	Mw. K. Clausing Dhr. B. Vogels
3e	GOM RAE	Mw. M. van Gogh Mw. E. Raemaekers
3f	CLM	Dhr. M. Claassen
Klas	Afk.	Mentor
4 a	SND	Dhr. D. Snoeks
4 b	HGL REH	Mw. L. Houtgraaf Dhr. C. Remi
4 c	HMM LOR	Mw. M. van Heumen Dhr. R. Loeffen
4 d	BRO VOO	Dhr. J. Brocks Dhr. O. de Vos
4e	OOE	Dhr. E. van Oorschot

Begeleiding en ondersteuning op Stadion

(inclusief Schoolondersteuningsprofiel)

Zoals iedere school wordt er begeleiding en ondersteuning geboden voor leerlingen die dat nodig hebben. Binnen de regio worden er afspraken gemaakt over hoe deze ondersteuning eruitziet. Daarin werken we samen met andere scholen in ons Samenwerkings Verband VO 30 06 (SWV VO 30 06). De inrichting van de ondersteuning wordt beschreven in het zogenaamde **schoolondersteuningsprofiel**, welke hieronder staat uitgewerkt.



Schoolondersteuningsprofiel

Passend en inclusief onderwijs

Op onze school en binnen het samenwerkingsverband besteden we op verschillende manieren zorgvuldig aandacht aan de ontwikkeling van elke leerling. De meeste leerlingen hebben voldoende aan de reguliere lessen en basisondersteuning op onze school. Soms heeft een leerling extra hulp of oefentijd nodig om goed aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Een belangrijk uitgangspunt voor ons is dat zoveel mogelijk leerlingen in de eigen regio (thuisnabij) naar school kunnen gaan en, indien nodig, daar extra ondersteuning krijgen. We noemen dit passend en inclusief onderwijs. Wij zetten ons met alle andere middelbare scholen in de regio Brabant Noordoost als samenwerkingsverband in voor: *Iedere jongere succesvol op school!* Kansengelijkheid is daarbij een leidend principe bij alles wat we organiseren.

Wij maken als school onderdeel uit van het samenwerkingsverband Brabant Noordoost. Dit bestaat uit alle scholen voor voortgezet onderwijs (VO) en de scholen voor gespecialiseerd onderwijs (VSO) in de gemeenten Oss, Meierijstad (Veghel en Sint-Oedenrode), Maashorst en Bernheze. Extra hulp voor leerlingen in het onderwijs bieden we aan via de ondersteuningsstructuur. Dit is een gelaagde opbouw van ondersteuning, met als doel de leerling uiteindelijk zelfstandig weer aan het reguliere onderwijs te laten deelnemen. Op www.swvvo3006.nl vindt u aanvullende informatie over de ondersteuningsstructuur van *basisondersteuning*, *extra ondersteuning* tot en met *gespecialiseerd onderwijs*. Daarnaast vindt u ook informatie over de regionale norm van de basisondersteuning en andere afspraken die scholen in onze regio met elkaar hebben gemaakt.

Schoolondersteuningsteam en ketenpartners

Binnen onze school is een ondersteuningsteam aanwezig. Zij hebben onder andere expertise op het gebied van onderwijs, didactiek, gedrag, pedagogiek en zorg. Het ondersteuningsteam is er om de basisondersteuning te versterken, de extra ondersteuning te organiseren en – indien nodig - naar een beter passend en/of gespecialiseerd onderwijs te verwijzen. Dit team van professionals onderhoudt de doorgaande verbinding tussen leerling, ouders, mentor/coach en ketenpartners om aan te sluiten bij de leef-, leer- en ontwikkelomgeving van de leerling.

In dit team van professionals zitten: de gedragswetenschapper van school, ondersteuningscoördinator, mentor van de leerling, leerlingcoördinator en soms de teamleider. Wanneer relevant wordt ook de begeleider/coach van de leerling betrokken of de verzuimcoördinator.

Onze ketenpartners binnen de gemeenten zijn o.a. leerplicht, jeugdhulp en GGD.

Daarnaast krijgt elke school begeleiding vanuit het samenwerkingsverband, zodat we binnen de regio elke leerling zo goed mogelijk passend en inclusief onderwijs kunnen bieden.

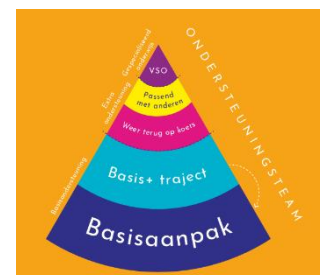
Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig, maar ook ouders kunnen aangeven dat zij professionele ondersteuning behoeven. Het interne ondersteuningsoverleg (OAT) komt regelmatig bijeen om genoemde leerlingen door te spreken. Ouders/verzorgers sluiten aan bij dit gesprek, waar mogelijk en gewenst sluit ook de leerling zelf aan. Er is altijd nauw contact over de vraagstelling en actiepunten bij dit overleg. Deze overleggen worden gecoördineerd door onze ondersteuningscoördinator mevrouw Y. Tesink. U kunt altijd contact opnemen wanneer u vragen heeft.

Basisondersteuning

'Basisaanpak'

In ons onderwijs zetten wij het perspectief van de leerling voorop. Dat betekent dat zij voelen dat ze erbij horen. Daarbij geven we ook aandacht aan de context waar de leerling zich in bevindt. Die context zorgt uiteindelijk voor ruimte en mogelijkheden om zo veel mogelijk in eigen tempo te leren en te ontwikkelen. Dit vertaalt zich naar een sterke pedagogisch-didactisch basisaanpak van de docent.

Alle leerlingen ondervinden dagelijks de basisaanpak in hun school, die bestaat uit de lessituatie en andere schoolse activiteiten. De meeste activiteiten die scholen voor leerlingen organiseren zijn ingebed in de organisatiestructuur van de school. Activiteiten worden -bij voorkeur preventief- planmatig uitgevoerd. Kenmerkend voor de basisondersteuning is dat deze geïntegreerd is in het onderwijsaanbod en onderwijsproces en bij voorkeur binnen het klaslokaal. In de basisaanpak zit de volgende ondersteuning:



Mentoraat

In een veilige leeromgeving neemt de zorg voor leerlingen een belangrijke plaats in. De zorg is erop gericht de leerlingen zelfstandig hun ontwikkeling ter hand te laten nemen, zodat de kwaliteiten van elke leerling het best tot hun recht komen. De mentor speelt hierin een centrale rol. Hij is de eerst aangewezen waar het gaat om de begeleiding van de leerling en de contacten met thuis. Deze belangrijke rol is terug te zien aan het aantal contactmomenten wat er tussen de mentor en de klas is. Naast meerdere klassikale momenten met de klas, heeft de mentor altijd minstens 2 ochtenden ruimte voor individuele gesprekken of begeleiding van een kleine groep leerlingen.

Daarnaast heeft de mentor zicht op de resultaten die de leerling heeft behaald. Regelmatig bespreekt de mentor de stand van zaken met de leerling. Wanneer daar aanleiding toe is, zal de mentor contact opnemen met thuis. Ook ouders kunnen altijd contact opnemen met de mentor. Per slot van rekening is de mentor ook degene die in de gaten houdt hoe de leerlingen in de lesgroepen met elkaar omgaan. De mentoren worden ondersteund door de teamleiders, het ondersteuningsteam en de leerling coördinatoren mevrouw L. van Doorn, mevrouw A. Gerrits, mevrouw E. Raemaekers en de heer E. van Oorschot. Zij staan de mentor terzijde.

Begeleiding in de basisvaardigheden taal en rekenen

Taal en rekenen behoren tot de basisvaardigheden voor leerlingen. In de reguliere

lessen hier aandacht voor, maar er zijn ook uren opgenomen in het rooster waarin deze aandacht er expliciet is. In leerjaar 1 staat er één lesuur BWT (begeleide werktijd) op het lesrooster, in dit lesuur is er gerichte aandacht voor de verbetering van de basisvaardigheden taal en lezen. In leerjaar 2 is dit geïntegreerd in het lesuur Nederlands (en staan er 4 lessen Nederlands op het rooster in plaats van 3). In klas 1 en 2 staan er 4 lessen rekenen/wiskunde op het rooster, waarbij er naast de vaardigheden wiskunde ook expliciet aandacht gegeven wordt aan rekenen (ongerekend 1 lesuur per week). Leerlingen die in de bovenbouw niet voor het vak wiskunde hebben gekozen, volgen ook rekenen tot zij het 2F niveau bereikt hebben.

Inlooptijd

Iedere ochtend start de dag met 30 minuten inlooptijd. Tijdens dit eerste half uur zijn er geen reguliere lessen. Op deze momenten is er ruimte voor de volgende zaken:

- Begeleiding / coachgesprek met de mentor; *gedurende een aantal ochtenden in de mentor beschikbaar voor begeleiding en coachgesprekken. De mentor nodigt één of meerdere leerlingen uit om hierbij aanwezig te zijn.*
- Vakbegeleiding; *Er is een rooster (dit volgt aan het begin van het schooljaar) voor vakbegeleiding. Leerlingen die moeite hebben met een vak, kunnen tijdens deze vakbegeleiding extra uitleg krijgen of hun vragen stellen. Er is vakbegeleiding voor alle theorievakken. Leerlingen melden zich steeds aan voor deze vakbegeleiding. Wanneer een vakdocent of mentor aangeeft dat de leerling hiernaartoe moet, is dit verplicht. Een leerling kan zichzelf ook aanmelden voor vakbegeleiding.*
- Overige begeleiding; *sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, bijvoorbeeld op het gebied van NT2 of koersklasleerlingen die extra ondersteuning krijgen. Leerlingen die achterstanden hebben op de basisvaardigheden kunnen op deze momenten ook een periode begeleiding krijgen om deze achterstanden te verkleinen en/of weg te werken.*

Huiswerkbegeleiding

Een belangrijk onderdeel van het leerproces is dat leerlingen leren hoe ze moeten leren. Binnen het mentoraat is daar veel aandacht voor. Daarnaast is dit een belangrijk thema wat in de individuele gesprekken met leerlingen ook terugkomt. Wanneer de leerling en/of ouders ervaart dat het plannen en het maken van huiswerk ondanks deze inzet moeizaam verloopt, is er de mogelijkheid om op school huiswerk te maken. Op maandag t/m donderdag kan dit van 12.15 tot 17.00 uur onder begeleiding van deskundigen. Deze huiswerkbegeleiding is kosteloos, maar niet vrijblijvend. Wanneer een leerling gebruik wil maken van deze huiswerkbegeleiding kan er contact worden opgenomen met de mentor hierover.

Loopbaanbegeleiding

De decaan begeleidt mentoren die op hun beurt de leerlingen begeleiden en adviseren tijdens hun schoolloopbaan. Het kiezen is een belangrijke stap in de schoolloopbaan.

De decaan coördineert deze loopbaanoriëntatie en begeleiding, kortweg LOB genoemd. Doel van LOB is de leerling te laten uitgroeien tot iemand die voor zijn loopbaan zijn eigen keuzes kan maken.

Hiertoe wordt een aantal activiteiten georganiseerd:

- In klas 1 en klas 2 volgen alle leerlingen twee talenturen per week, waarbij ook de vraag wordt gesteld: “past dit bij jou?” Dit wordt in de mentorlessen verwerkt met een eigen

LOB- methode en in een digitaal portfolio.

- Aan het einde van klas 2 maken leerlingen hun persoonlijke keuze voor het juiste vakkenpakket en kiezen 5 beroepsgerichte keuzevakken binnen het praktijkvak D&P.
- Aan het eind van klas 3 sluiten de leerlingen de keuzevakken binnen PGP af met een school examen. Daarnaast kiezen zij hun theorievakken voor klas 4.
- In het 4e jaar sluit de leerling de theorievakken af met een centraal eindexamen (CE)
- Het beroepsgerichte praktijkvak PGP wordt met een praktijkexamen afgesloten. Tevens kiest de leerling een vervolgopleiding en meldt zich hiervoor aan.

Ouders spelen in dit proces een belangrijke rol. Zij worden door ons goed geïnformeerd. Daartoe worden er ouderavonden georganiseerd over keuzebegeleiding. Meneer D. Snoeks is decaan op locatie Stadion.

'Basis+trajecten'

Voor leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan waar de basisondersteuning in voorziet, zijn er de basis+trajecten (incidenteel/op afroep). Hier kunnen leerlingen voorafgaand, tijdens of na deelname aan het onderwijs binnen onze school terecht. De meest ingezette ondersteuningsvormen binnen onze school zijn:

- Time- out voorziening /trajectvoorziening

In lokaal 0.02 kunnen leerlingen terecht, waarvoor van tevoren met mentor en teamleider is afgesproken dat zij recht hebben op een 'time-out' en/of andere begeleiding. Het lokaal wordt dagelijks bemand door een begeleidingsspecialist. De begeleiding is maatwerk naar de behoefte van de leerling, zowel op sociaal, emotioneel en/of leergebied. De begeleiding vindt altijd plaats na afstemming met het ondersteuningsteam.

- NT-2 begeleiding

Leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is, hebben de mogelijkheid om buiten de klas gerichte maatwerkbegeleiding te krijgen. Dit is individueel of in kleine groepen.

- STORM traject

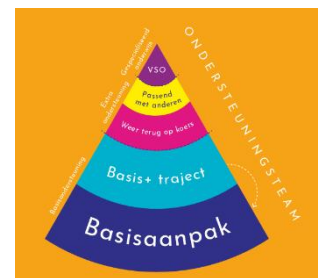
Op Hooghuis Stadion nemen we deel aan het STORM-traject in samenwerking met jeugdhulpverlening, waarbij er monitoring is op het welbevinden van jongeren en wanneer nodig kan er een training gegeven worden om hier beter mee om te kunnen gaan.

- Consultatie en advies voor collega's

Het uitgangspunt is dat ondersteuning zoveel mogelijk plaatsvindt binnen het regulier onderwijsproces. Daarom is het belangrijk dat niet alleen leerlingen ondersteund kunnen worden, maar geldt dat ook voor collega's. Wanneer dit wat meer omvat dan een enkele vraag, kan dit ook gezien worden als een basis+traject.

- Consultatie dyslexie/dyscalculiecoach

Leerlingen met dyscalculie/dyslexie krijgen binnen de basisaanpak extra faciliteiten. Soms heeft een leerling/ouder/docent begeleiding aan wat meer dan deze faciliteiten. Dan is deze mogelijkheid er binnen basis+.



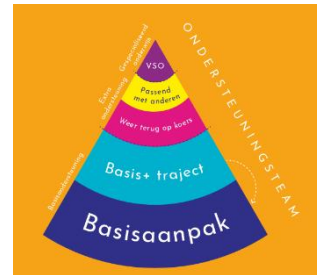
Extra ondersteuning

'Weer terug op koers'

Wanneer ondersteuningsmogelijkheden aan de orde komen die de basisondersteuning overstijgen, dan kunnen wij als school extra ondersteuning inzetten. Deze extra (*regelmatisch/voortdurend*) ondersteuning kan worden georganiseerd in de vorm van 'weer terug op koers'.

Onze school kent individuele ondersteuning en faciliteert:

- Professional: speciale mentor/ coach / orthopedagoog / andere leden van het ondersteuningsteam
- Frequentie: maatwerk
- Moment: binnen lestijd / buiten lestijd / voor schooltijd / na schooltijd
- Vast aanspreekpunt: mentor met ondersteuning van ondersteuningsteam



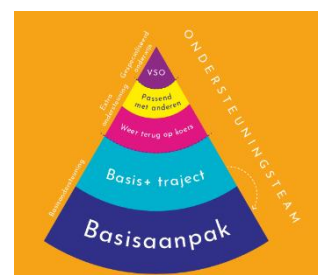
Onze school kent ondersteuning in een kleinschalige klassensetting, namelijk koersklas leerjaar 1 en faciliteert:

- Plek in de school: stamlokaal
- Docententeam: vast team en mentoren
- Professional: speciale mentor/ coach / orthopedagoog / andere leden van het ondersteuningsteam
- Lesrooster: ietwat aangepast regulier rooster
- Groepsgrootte: max. 15 leerlingen
- Verblijf per: 1 schooljaar, tussentijdse doorstroom mogelijk
- Vast aanspreekpunt: mentoren

De extra ondersteuning van 'weer terug op koers' is altijd onderdeel van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de individuele leerling in overeenstemming met ouders en wordt regelmatig geëvalueerd met een team van professionals op onze school.

'Passend met anderen'

Wanneer 'weer terug op koers' onvoldoende resultaat geeft, wordt een *leerlinggebonden plan* gemaakt in samenwerking met anderen. Dat zal vaak binnen onze schoolcontext zijn door extra begeleiding te organiseren. En soms is een andere plek nodig. Hierover zijn binnen het samenwerkingsverband in onze regio afspraken gemaakt onder de noemer 'passend met anderen'. Denk hier bijvoorbeeld aan activiteiten die ontworpen zijn om thuiszittende leerlingen weer terug te laten keren naar school.



Voorbeelden van 'passend met anderen' die onze school biedt, zijn:

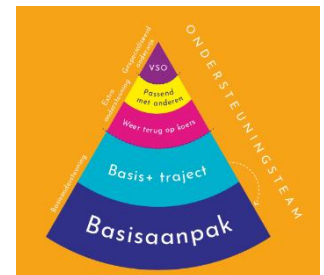
- Observatorium: een begeleidingstraject dat tijdelijk kan plaatsvinden op een andere VO-school
- Time-out: een jongere volgt tijdelijk onderwijs binnen een andere school in de regio
- Thuiszittende leerlingen weer te laten ingroeien
- Overstap voor VSO > VO

- NT2-leerlingen voor een zachte landing
- Jeugdzorg+

De extra ondersteuning onder de noemer 'passend met anderen' wordt altijd beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de individuele leerling in overeenstemming met ouders en wordt regelmatig geëvalueerd met een team van professionals op onze school.

Voortgezet speciaal onderwijs

Een klein gedeelte van de leerlingen is (tijdelijk) aangewezen op de gespecialiseerde onderwijsvoorziening om weer succesvol te zijn op school. Het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) is er voor leerlingen die in hun ontwikkeling belemmerd worden door complexe vraagstukken voortkomend uit gedrag en/of beperking waar het regulier onderwijs niet in kan ondersteunen. Deze leerlingen hebben behoefte aan (*zeer intensieve/intensieve*) specialistische ondersteuning bij het leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of regulering van gedrag. Voor toelaatbaarheid tot het VSO is voor de individuele leerling een verklaring nodig vanuit het samenwerkingsverband. Dat wordt gedaan door de Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen, kortweg de ACTA.



Samenwerking met ouders en leerlingen

Binnen passend en inclusief onderwijs spelen ouders een essentiële rol en dragen actief bij aan het schoolsucces van de leerling. Uitgangspunt in de communicatie met ouders is dat de rol van ouders en de school bij opvoeden en onderwijs gelijkwaardig is, maar niet gelijk. Ouders zijn verantwoordelijk voor en cruciaal in de opvoeding van hun kind. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs en de pedagogische begeleiding binnen de school. Communicatie tussen school en ouders is essentieel en vindt vanuit deze grondhouding plaats. In onze regio vinden we het bovendien belangrijk om ook de leerling zelf te betrekken bij zijn/haar ondersteuningsvraagstuk. Dit geven wij vorm door de leerling actief te betrekken gedurende het hele ondersteuningstraject.

Ouder- en jeugdsteunpunt 3006

Soms hebben ouders of leerlingen hulp of extra informatie nodig bij hun vragen of ondersteuningsbehoefte. Voor ouders en leerlingen die willen weten waar ze met welke vraag terecht kunnen, is er het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is onafhankelijk en voor ouders en leerlingen toegankelijk. Zie hiervoor de website van het ouder- en jeugdsteunpunt 3006 in onze regio <https://www.ouderjeugdsteunpunt3006.nl/>

OUDER- EN
JEUGDSTEUNPUNT
3006

Beoordeling door leerlingen

In de jaarlijkse leerlingtevredenheid wordt er gevraagd hoe hulp en ondersteuning door leerlingen ervaren wordt. Leerlingen beoordelen de hulp in de klas gemiddeld met een 7,0. Wanneer je extra hulp nodig hebt, wordt dit ook met een 7,0 beoordeeld. Over de mentor is volgens deze score grote tevredenheid, gemiddeld wordt hier een 8,1 voor gescoord. Vanuit deze vragen is er half mei 2026 naar alle leerlingen nogmaals een korte vragenlijst verstuurd. Hieruit blijkt dat de hulp in de klas en vanuit de mentor gemiddeld wel voldoende tot goed beoordeeld wordt, maar er worden ook grote verschillen ervaren. Aandachtspunt hierbij is dat het niet alleen om resultaten moet gaan, maar ook aandacht voor hoe het met de leerling gaat. Leerlingen die basis+trajecten doorlopen (hebben), zijn hier gemiddeld wel erg tevreden over. Ze beoordelen dit met een 8,3. Aandachtspunt een ontwikkelambitie is dus om de onderlinge verschillen in hulp en ondersteuning door docenten en mentoren te verkleinen.

Ambities

Onze school en ons samenwerkingsverband blijft zich continue ontwikkelen. De weg naar passend en inclusief onderwijs staat beschreven in het schoolplan en in het [Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband](#). Het samenwerkingsverband en de deelnemende scholen zijn blijvend in gesprek over deze ontwikkeling vanuit de thema's 'verantwoorden', 'professionaliseren' en 'samenwerken'. De ambities die Hooghuis Stadion heeft op weg naar passend en inclusief onderwijs wijken niet af van de beschreven ambities binnen het samenwerkingsverband. Specifiek voor komend schooljaar is een ontwikkelambitie om de basisondersteuning in de klas door docenten en mentoren te versterken, waardoor de onderlinge ervaren verschillen door leerlingen verkleind worden. Dat betekent dat er ingezet wordt op coachende vaardigheden bij docenten en er gezamenlijke afspraken gemaakt worden over het handelen in de les, wat aansluit bij de visie van de school. Voor meer informatie over het schoolplan: [Schoolplan Hooghuis Stadion](#)

- Einde schoolondersteuningsprofiel -

Zorgplicht

In het kader van passend onderwijs hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school, op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Indien u uw kind bij ons aanmeldt en uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kijken we eerst of uw kind dit in de klas kan krijgen. Het ondersteuningsaanbod vormt hiervoor het uitgangspunt. Als onze school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het vso. Het Hooghuis Stadion valt SamenWerkingsVerband 30 06.

Schoolverzuim en verlof

Bij afwezigheid van een leerling door ziekte of andere omstandigheden dient één van de ouders/verzorgers dit zo snel mogelijk, vóór 9.00 uur 's ochtends, via het ouderportaal van de Somtoday app of telefonisch te melden via het telefoonnummer 0412- 224140.

Een leerling die onder schooltijd ziek wordt, meldt zich af bij de medewerker van de leerlingenbalie. Deze neemt contact op met de ouders/verzorgers om de ziekmelding door te

geven.

Het is voor de leerling en de school het prettigst wanneer afspraken met tandarts e.d. zoveel mogelijk buiten de lestijden gepland worden. Indien dit niet mogelijk is moet hiervoor schriftelijk of telefonisch verlof worden gevraagd door de ouder(s)/verzorger(s) bij onze leerlingenbalie, via het ouderportaal van Somtoday of via de website.

Voor bijzondere gelegenheden kan door de teamleider, na voorafgaand schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers, toestemming worden verleend voor verlof (zie [Ziek, te laat en verlof – Stadion](#)).

In de wetgeving zijn artikelen opgenomen over verzuim en verlof voor de leerlingen.

Het Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO) is een samenwerkingsverband van 13 gemeentes: Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Maasdonk, Mill en Sint Hubert, Oss, Sint Anthonis, Sint Oedenrode, Uden en Veghel. In deze bureaus worden de taken in het kader van de Leerplichtwet uitgevoerd. Het Hooghuis volgt de procedures en wetgeving zoals genoemd in de documenten: verlofregeling en – protocol schoolverzuim.

Voor vakantiedagen buiten het vastgestelde vakantierooster biedt de leerplichtwet, behoudens zeer bijzondere omstandigheden, geen mogelijkheid. Wij verzoeken de ouders/verzorgers dringend geen vakantiedagen vast te leggen buiten de officiële vakantieperiodes. Van elk onwettig schoolverzuim moet de school de leerplichtambtenaar in kennis stellen.

Schoolregels

Op locatie Stadion streven we ernaar dat iedereen die er werkt en leert, dat met plezier kan doen. Omdat we samen verantwoordelijk zijn voor een prettige werksfeer, hebben we regels nodig. We streven naar een beperkt aantal, vooral heldere, afspraken. Deze staan beschreven in het leerlingenstatuut en verderop in de schoolgids.

Niet alles is in regels te vatten. Soms is er sprake van gedrag dat ongepast is op een school als de onze. Het kan bijvoorbeeld om kleding gaan die als aanstootgevend gezien wordt of voorzien is van teksten die ontoelaatbaar zijn binnen onze school. In dat geval beslist de schoolleiding over de te nemen maatregelen.

Het Hooghuis is een mobielvrije school. Dat betekent dat alle leerlingen hun mobiel bij voorkeur thuis laten en wanneer deze wel meegenomen wordt naar school, in de kluis bewaard wordt tot einde schooldag (zie verder onder het kopje “Mobiele telefoons”)

Zorg en veiligheid, vertrouwenspersonen

Locatie Stadion kent een lange geschiedenis van zorg, begeleiding en veiligheid. Het doel van een goede planmatige begeleiding is om een werkklimaat te realiseren waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen en waarin getracht wordt in goede harmonie de schooldoelstellingen te verwezenlijken.

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten. Een vertrouwenspersoon adviseert de klager/klaagster over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning. De vertrouwenspersoon van onze school is meneer O. de Vos en is te

bereiken via o.devos@hethooghuis.nl. Ook ouders die het vermoeden hebben dat hun kind met problemen kampt, doen er verstandig aan contact op te nemen met hetzij de mentor, of bij ongewenste intimiteiten de vertrouwenspersonen.

Pesten en geweld op school

Pesten is iets wat we op onze school niet toestaan. Voor iedereen moet school een veilige plek zijn en iedereen heeft ook een verantwoordelijkheid in het scheppen van deze veilige omgeving. Daarom besteden we veel aandacht aan het creëren van een prettige werksfeer en goede groepsdynamiek binnen de klas waardoor we pesten zoveel mogelijk proberen te voorkomen.

Wanneer er onverhoopt toch sprake is van pestgedrag, vinden we het belangrijk dat dit gemeld wordt. Dit kan bij de mentor maar op onze website staat ook een [sociale veiligheidsknop](#) waar kinderen incident(en) kunnen melden. Deze meldingen worden door de sociale veiligheidscoördinatoren (mevrouw Smits en mevrouw van Wanrooij) of vertrouwenspersoon (meneer de Vos) vertrouwelijk behandeld. Hierbij hanteren we de werkwijze zoals deze in het veiligheidsplan van de school beschreven is.

Daarnaast kunnen leerlingen iedere schooldag van 14.00 uur tot 17.00 uur terecht bij de hulplijn van www.pestweb.nl. Het telefoonnummer is 0800 - 28 28 280 (gratis vanaf een vast toestel) of mobiel 0900 - 28 28 280 (volgens lokaal tarief vanaf een mobiel nummer).

Ook het centrum School en Veiligheid kan worden benaderd voor het melden van geweld en pesten. Het nummer van de helpdesk is 030 - 28 56 616 (bereikbaar van 09.00 uur tot 16.00 uur); Website: www.schoolenveiligheid.nl
E-Mail: csv@schoolenveiligheid.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

Informatie over de Inspectie van het Onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 088-669 60 60 (bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 en 16.30 uur) of via het contactformulier op de website.

Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder/verzorger je kind op internet? De website mediawijsheid.nl ondersteunt je hierbij.

Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersenonderwijs.nl of bellen met 088 – 605 01 01

Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat ([kindertelefoon.nl](https://www.kindertelefoon.nl)) of telefoon (0800 - 0432) terecht bij de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat).

Veilig naar school: TotallyTraffic verkeerseducatie

In de eerste maanden blijken brugklassers een kwetsbare verkeerscategorie. Ook in de donkere wintermaanden blijkt het met de verlichting vaak slecht gesteld. En wat te denken van de zestienjarige die voor het eerst op de scooter gaat rijden. Wij besteden aandacht aan verkeerseducatie in lessen die gaan over hoe te handelen in het verkeer. Dit doen wij samen met andere deskundige instanties als VVN afd. Maasland en de politie. Binnen onze school is mevrouw D. van Ham coördinator verkeerseducatie.

Het Hooghuis geeft verkeersveiligheid voorrang en neemt daarom deel aan TotallyTraffic (TT). TotallyTraffic is dé methode voor verkeerseducatie in Noord-Brabant voor het voortgezet onderwijs. TT richt zich op structurele verkeerseducatie van hoge kwaliteit in het voortgezet onderwijs. De focus ligt hierbij op de verkeerseducatie zelf: goede, duidelijke lessen waarbij vooraf gestelde leerdoelen aan bod komen. TT richt zich op leerlingen van 12 tot en met 18 jaar, leerlingen dus van alle leerjaren en op alle niveaus binnen het voortgezet onderwijs. In Noord-Brabant is TT samen met het onderwijsveld ontwikkeld en aangepast. Daardoor voldoet het beter aan de behoefte aan goede lesmaterialen, dat de school zelf kan aanpassen aan de school specifieke situatie.

Lesmodules

De TotallyTraffic-aanpak in Noord-Brabant kenmerkt zich door een selectie goede, duidelijke lesmodules voor de scholen. Daarbij staat interactiviteit met de leerlingen centraal via discussie, reflectie en het opdoen van praktische ervaring. Het is de bedoeling dat leerlingen zich bewust worden van hun eigen rol in het verkeer en de mogelijke gevaren en risico's. De aanpak van TotallyTraffic sluit aan op de wensen van het voortgezet onderwijs.

Surveillance in en om de school

De leerlingen van de onderbouw blijven tijdens de pauze op het bordes, het schoolplein of in de aula. Ook bij een eventueel tussenuur is het niet toegestaan dat leerlingen het schoolplein verlaten.

In de pauzes wordt er zowel in als rondom het gebouw gesurveilleerd door medewerkers van de school. Op deze manier kunnen we een oogje in het zeil houden.

Steward-project

Alle leerlingen van leerjaar 2 en leerjaar 3 worden geschoold, begeleid en ingezet bij de surveillance in de aula. Naast de doelstelling om met elkaar zorg te dragen voor de omgeving en de school netjes te houden, draagt dit bij aan de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en een correcte aanspreekcultuur. De ervaringen zijn uitermate positief en worden door alle betrokkenen als waardevol beschouwd. We blijven dit project de aandacht geven en wanneer er signalen zijn dat iets niet goed verloopt wordt er meteen actie ondernomen.

Medewerkers surveilleren ook nog steeds in de aula, maar hun rol is veranderd van toezichthouden naar coach voor de stewards. Zij blijven aanwezig in het kader van veiligheid en sociale interactie met leerlingen en ondersteunend personeel.

Cameratoezicht

In onze school wordt cameratoezicht ingezet met het oog op de beveiliging van werknemers, leerlingen, eigendommen, schoolgebouw en schoolterrein. De school draagt zorg voor vermelding bij binnenkomst dat in en om de school cameratoezicht van toepassing is. Het toezicht beperkt zich tot de openbare ruimtes van de school. De school houdt zich bij het bewaren en beschikbaar stellen van beelden bij een incident aan het Vrijstellingsbesluit Wet Bescherming Persoonsgegevens (artikel 38).

Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden af en toe opnames gemaakt van leerlingen. Denk aan een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's voor gebruik op websites/in foldermateriaal, voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Toestemming

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar is tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en de leerling van 16 jaar en ouder, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers of de leerling van 16 jaar en ouder tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken.

Zonder specifieke toestemming van de geportretteerde gebruikt de school daarnaast geen beeldmateriaal voor commerciële doeleinden (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

Algemene verordening gegevensbescherming

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement vind je op de website van de school en kun je opvragen bij de schoolleiding. In het privacyreglement vind je de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage.

Wij gebruiken persoonsgegevens alleen voor duidelijke en vooraf vastgestelde doelen. Deze doelen bepalen wij voordat we de gegevens gebruiken. Wij gebruiken persoonsgegevens niet voor andere doeleinden dan waarvoor ze zijn verzameld.

Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs, zijn:

- a. de organisatie of het geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, of het geven van studieadviezen;
- b. het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het bewaken van de veiligheid binnen de school en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers;
- d. het bekendmaken van informatie over Stichting Carmelcollege/de school en leermiddelen, zoals bedoeld onder a. en b., ook van informatie over de leerlingen op de eigen website en digitale nieuwsbrieven;
- e. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting Carmelcollege/de school bijvoorbeeld op de eigen website;
- f. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder het in handen van derden stellen van vorderingen;
- g. het aanvragen van bekostiging, het behandelen van geschillen daarover en voor het uitoefenen van accountantscontrole;
- h. het onderhouden van contacten met oud-leerlingen;
- i. het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
- j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving;
- k. juridische procedures, waarbij Stichting Carmelcollege betrokken is.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: algemeen belang op basis van wet- en regelgeving, toestemming, overeenkomst, wettelijke verplichtingen, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Contactgegevens privacycoördinator en Functionaris Gegevensbescherming

Op naam instelling is een privacycoördinator aangesteld: mevrouw T. Smits, te bereiken via privacy@hethooghuis.nl. De privacycoördinator is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy. Daarnaast heeft Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming: mr. A.C.M. (Sander) van de Molen, te bereiken via sander@privacyteam.nl. De protocollen rondom privacy zijn te vinden op <https://www.hethooghuis.nl/info/privacy/>

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vind je op kennisnet.nl.

Gedragscode AI

Stichting Carmelcollege heeft afspraken over hoe we AI slim en veilig inzetten, met respect voor privacy, auteursrecht en elkaar. De afspraken vind je in de 'Gedragscode AI'.

Digitale camera's en mobiele telefoons/smartphones

Het Hooghuis is een mobielvrije school.

De school ondervond regelmatig hinder van digitale camera's en mobieltjes met camera en geluidsfunctie die leerlingen meenamen in de school. Ook kwam het steeds vaker voor dat illegaal opnames werden gemaakt van leerlingen en medewerkers. Om problemen te voorkomen is beleid vastgesteld om duidelijkheid te scheppen welke regels gelden voor het gebruik van deze middelen.

Als uitgangspunt geldt dat onder schooltijd mobiele telefoons niet zichtbaar zijn, er geen opnamen mogen worden gemaakt en dat het geluid van mobiele telefoons uitgezet moet zijn. In de school en op het schoolplein. Hierop zal toezicht worden gehouden. Bij gebruik van mobiele telefoons of digitale camera's binnen de school zal de apparatuur worden ingenomen, bij de eerste keer één (1) dag, bij herhaling meerdere dagen.

Bij misbruik zullen (al dan niet op school of later) passende maatregelen getroffen worden als de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school dan wel de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school.

Het mobielbeleid is geplaatst op de website van de school of is op te vragen bij de schoolleiding. Voor het protocol sociale media voor leerlingen zie: <https://www.hethooghuis.nl/info/privacy/>

Faciliteiten in en om de school

Kluisje

Iedere leerling krijgt een (gratis) kluisje toegewezen, waarin waardevolle spullen kunnen worden opgeborgen.

Raakt een leerling de kluissleutel kwijt, kan bij de conciërges een nieuwe sleutel aangevraagd worden. Ouders ontvangen dan een betaallink voor € 5.

Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid.

Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten.

Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling.

Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling een W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem

veroorzaakte schade).

Als een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektelasten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55).

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

Fietsen- en brommerstalling

Locatie Stadion heeft een fietsenstalling. Leerlingen dienen daar hun fietsen te stallen. Er is een aparte stalling voor scooters en fatbikes.

Leerlingen dienen hun fiets en scooter op slot te zetten.

Wij verwachten van iedereen dat zij met respect met andermans eigendom omgaan. De fiets is er daar één van. Opzettelijke vernieling zal leiden tot het verhalen van de schade en tot strafmaatregelen van school.

Veiligheidsplan

Het Hooghuis heeft een veiligheidsplan waarin alles omschreven staat rondom veiligheid. Deze is op te vragen bij de schoolleiding.

De dagelijkse onderwijspraktijk

De opbouw van het lesrooster

We maken gebruik van een basisrooster en aan het begin en einde van de dag is er de mogelijkheid voor extra begeleiding. Voor alle uren in het rooster geldt dat deze uren zijn opgenomen als onderwijstijd. Het basisrooster is te allen tijde voor alle leerlingen verplicht te volgen. Voor de overige uren geldt dat leerlingen deze uren volgen die dat nodig hebben. De vakdocent of mentor bepaalt de aanwezigheid. Deze uren zijn dan verplicht.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.30-9.00	inlooptijd	inlooptijd	inlooptijd	inlooptijd	inlooptijd
9.00-16.00	basisrooster	basisrooster	basisrooster	basisrooster	basisrooster
13.00-17.00	Huiswerk begeleiding	Huiswerk begeleiding	Huiswerk begeleiding	Huiswerk begeleiding	

Inlooptijd

Iedere ochtend start de dag met 30 minuten inlooptijd. Tijdens dit eerste half uur zijn er geen reguliere lessen. Op deze momenten is er ruimte voor de volgende zaken:

Begeleiding/coachgesprek met de mentor; gedurende een aantal ochtenden in de mentor beschikbaar voor begeleiding en coachgesprekken. De mentor nodigt één of meerdere leerlingen uit om hierbij aanwezig te zijn.

Vakbegeleiding

Er is een rooster (dit volgt aan het begin van het schooljaar) voor vakbegeleiding. Leerlingen die moeite hebben met een vak, kunnen tijdens deze vakbegeleiding extra uitleg krijgen of hun vragen stellen. Er is vakbegeleiding voor alle theorievakken. Leerlingen melden zich steeds aan voor deze vakbegeleiding. Wanneer een vakdocent of mentor aangeeft dat de leerling hiernaartoe moet, is dit verplicht. Een leerling kan zichzelf ook aanmelden voor vakbegeleiding. In de loop van het jaar gaat bekeken worden welke leerling langdurige begeleiding nodig hebben voor een vak en die volgen dat een periode vakbegeleiding in de ochtend.

Overige begeleiding; sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, bijvoorbeeld op het gebied van NT2 of koersklasleerlingen die extra ondersteuning krijgen.

Basisrooster

Hieronder staat een lessentabel weergegeven. Dit betreft de lessentabel voor het basisrooster. Dit rooster is voor alle leerlingen een verplicht rooster. Huiswerkbegeleiding Van maandag t/m donderdag is van 12.15 tot 17.00 uur de mogelijkheid tot huiswerkbegeleiding. Leerlingen die het lastig vinden om hun huiswerk zelfstandig te maken, kunnen op school onder begeleiding hun huiswerk komen maken. Deze huiswerkbegeleiding is gratis, maar niet vrijblijvend. Wanneer een leerling zich aanmeldt, verwachten we aanwezigheid. Aanmelden voor huiswerkbegeleiding kan via de mentor of een mailtje te sturen naar: stadion.studiebegeleiding@hethooghuis.nl

De lestijden

Bij de start van het schooljaar ontvangen de leerlingen een lesrooster. Voor leerlingen is het belangrijk dagelijks de aanwijzingen te volgen die in de school op de daarvoor bestemde plaatsen worden gepubliceerd.

Lestijden	Onderbouw
1 ^e uur*	08.30 – 09.00 uur
2 ^e uur	09.00 – 09.45 uur
3 ^e uur	09.45 – 10.30 uur
4 ^e uur	10.30 – 11.15 uur
Pauze	
5 ^e uur	11.30 – 12.15 uur
6 ^e uur	12.15 – 13.00 uur
Pauze	
7 ^e uur	13.30 – 14.15 uur
8 ^e uur	14.15 – 15.00 uur
Pauze	
9 ^e uur	15.15 – 16.00 uur

Lestijden	Bovenbouw
1 ^e uur*	08.30 – 09.00 uur
2 ^e uur	09.00 – 09.45 uur
3 ^e uur	09.45 – 10.30 uur
Pauze	
4 ^e uur	10.45 – 11.30 uur
5 ^e uur	11.30 – 12.15 uur
Pauze	
6 ^e uur	12.45 – 13.30 uur
7 ^e uur	13.30 – 14.15 uur
Pauze	
8 ^e uur	14.30 – 15.15 uur
9 ^e uur	15.15 – 16.00 uur

Lestijden	30 minuten
1 ^e uur	-
2 ^e uur	08.30 – 09.00 uur
3 ^e uur	09.00 – 09.30 uur
4 ^e uur	09.30 – 10.00 uur
5 ^e uur	10.00 – 10.30 uur
Pauze	
6 ^e uur	10.45 – 11.15 uur
7 ^e uur	11.15 – 11.45 uur
8 ^e uur	11.45 – 12.15 uur
9 ^e uur	12.15 – 12.45 uur

*het 1^e lesuur betreft een half uur “inlooptijd”. Wanneer je vakdocent of mentor aangeeft dat je aanwezig moet zijn, is dit verplichte lestijd. Bij afwezigheid wordt dit als ongeoorloofd afwezig gemeld.

De leerlingen moeten 5 minuten voor de les aanwezig zijn. Leerlingen die vanwege omstandigheden gebruik maken van openbaar vervoer en hierdoor problemen ervaren met de lestijden, kunnen een regeling treffen met de teamleiders.

Lessen op verschillende locaties

De leerlingen volgen de lessen grotendeels op locatie Stadion. Voor een beperkt aantal uren worden ook theorielessen op locatie Mondriaan en ZuidWest gevolgd. Voor de beroepsgerichte praktijken (TAT en PGP) worden lessen gevolgd in contextrijke leeromgevingen op andere Hooghuis locaties, ROC De Leijgraaf, Talentencampus, bij verenigingen en maatschappelijke instellingen. Alle leerlingen dienen er zelf voor te zorgen tijdig op de betreffende locatie aanwezig te zijn.

De jaarindeling – 'jaarkaart'

De belangrijkste data in het schooljaar staan op onze jaarkaart. Deze is terug te vinden op onze website (communicatienet). Hier staat de meest recente versie.

Lesuitval en schoolopvang

Wij proberen steeds een zo goed mogelijk rooster voor leerlingen te maken. In de onderbouw zijn er geen tussenuren, maar doordat er in de bovenbouw gewerkt wordt in clusters zijn tussenuren daar niet altijd te voorkomen. We doen ieder jaar ons uiterste best het aantal tussenuren zo veel mogelijk te beperken. Bij ziekte van één van de docenten wordt, als het enigszins kan, de les waargenomen door een collega. Door verschuiving van vakken kan het voorkomen, dat de lessen aan het begin of einde van de dag uitvallen. De leerlingen zien deze wijzigingen in Zermelo. Door interne verschuivingen bij lesuitval gaat het onderwijs ook in leerjaar 4 zoveel mogelijk door in geval van ziekte. In bijzondere gevallen kan ook hier de lesdag worden ingekort. Bij langdurige afwezigheid van een docent wordt een vervanger aangesteld.

De leerlingen dienen er rekening mee te houden dat het lesrooster tijdens het schooljaar kan veranderen. Een enkele keer is er een project gepland die een latere eindtijd kent dan de reguliere lestijd. Dit is terug te vinden op de jaarkaart.

Onderwijstijd

Goed werk kost tijd. En onderwijstijd is een belangrijk aspect van de kwaliteit. Ouders en leerlingen kunnen op Stadion rekenen op minstens het minimum van het wettelijk vastgestelde aantal uren begeleide onderwijstijd (artikel 2.92 lid 2c WVO 2020). Onderwijstijd is meer dan alleen lestijd. De inlooptijd aan het begin van de dag, kan ook gezien worden als onderwijstijd. Dan wordt er immers ook veel geleerd. Datzelfde geldt voor de activiteiten die door het jaar heen plaatsvinden. Hier worden vakoverstijgende projecten uitgevoerd die niet alleen gericht zijn op het opdoen van kennis, maar ook zeker recht doen aan socialisatie en burgerschap vorming van onze leerlingen. Voor schooljaar 2026-2027 staat over alle leerjaren heen voldoende klokurenonderwijstijd gepland. (3967 uur) Dit is behoorlijk meer dan het wettelijke minimum van 3700 klokuren. Een specificatie van deze onderwijstijd is op te vragen via: infostadion@hethooghuis.nl

Schoolvakanties

Schoolvakanties	Herfst	Maandag 19 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2026
	Kerst	Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
	Voorjaar	Maandag 8 februari t/m vrijdag 12 februari 2027
	Goede vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027
	2 ^e Paasdag	Maandag 29 april 2027
	Mei	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
	2 ^e Pinksterdag	Maandag 17 mei 2027
	Zomer	Maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2027

Lesvrije dagen

Naast de vakanties zijn er een aantal lesvrije dagen voor leerlingen gepland. Op deze dagen moeten leerlingen wel beschikbaar blijven voor extra taken of inhaalwerk. Voor schooljaar 2026-2027 zijn de lesvrije dagen ingepland op:

Datum		
Dinsdag 3 november 2026	Studiemiddag	Leerlingen Stadion vrij vanaf 12.15 uur
Dinsdag 24 november 2026	Hooghuis middag	Leerlingen Stadion zijn vrij vanaf 12.15 uur
Dinsdag 1 december 2026	Rapportvergadering	Leerlingen Stadion zijn vrij
Dinsdag 12 januari 2027	Studiemiddag	Leerlingen Stadion zijn vrij vanaf 12.15 uur
Donderdag 4 maart 2027	Hooghuis middag	Leerlingen Stadion zijn vrij vanaf 15.00 uur
Dinsdag 9 maart 2027	Rapportvergadering	Leerlingen Stadion zijn vrij
Dinsdag 6 april 2027	Studiemiddag	Leerlingen Stadion zijn vrij vanaf 12.15 uur
Vrijdag 11 juni 2027	Extra vrije dag	Leerlingen Stadion zijn vrij

Lessentabel

Vak / leerjaar	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Nederlands	3	3	3	4
Taal/rekenen (bwt)	1	1	1*	
Duits	2	2	3 K	4 K
Engels	3	3	3	4
Geschiedenis			3 K	4 K
Aardrijkskunde			3 K	4 K
Economie			3 K	4 K
Maatschappijleer 1			2	
Mens & Maatschappij	4	4		
Wiskunde	4	4	3 K	4 K
Nask 1			3 K	4 K
Nask 2 – Scheikunde			3 K	4 K
Biologie			3 K	4 K
Natuur & Gezondheid	3	3		
Natuur & Techniek	3	3		
Lichamelijke Oefening	3	3	2	2
Talententijd	2	2		
Muziek	1	1		
Drama	1	1		
Tekenen	1	1		
CKV 1			1**	
Studie/mentorles/LOB	2	2	2	2
LO2/KV2-B/KV2-D			4 K	4 K
Praktijk Gericht Programma			4	4

K = keuzevak

* de leerlingen die geen wiskunde volgen, hebben een lesuur rekenen totdat de rekentoets is gehaald.

** Er staat geen lesuur op het rooster, er zijn verschillende projecten door de jaren heen.

Toelichting Theoretische Leerweg leerjaar 3 en 4:

In leerjaar 3 en 4 volgen de leerlingen naast de verplichte vakken Nederlands en Engels vijf keuze theorievakken en één beroepsgericht vak (PGP).

Burgerschap

Een belangrijke taak van het onderwijs is om op een doelgerichte en samenhangende wijze te werken aan burgerschap. Hierbij hebben we ons ten doel gesteld om binnen de veilige oefenplaats van school de basiswaarden van een democratische, pluriforme samenleving voort te leven, actief uit te dragen en te ontwikkelen bij leerlingen. Deze basiswaarden zijn voor ons vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Op deze manier leren leerlingen hoe ze een actief mee kunnen doen in een democratische cultuur. Dit alles is duidelijk terug te zien in ons schoolplan, waar we op verschillende plekken het belang van onze burgerschapsopdracht beschrijven.

In het onderwijsprogramma is ruimschoots aandacht voor de thematiek van actief burgerschap en sociale integratie. Thema's als levensbeschouwelijke stromingen, culturele diversiteit, vooroordelen en discriminatie, internationalisering en globalisering komen o.a. aan de orde in lessen van het leergebied mens en maatschappij en de vakken geschiedenis en maatschappijleer. Maar op Stadion gaat het om meer dan alleen kennis. Sociale integratie en actief burgerschap worden pas echt bevorderd wanneer je het leerlingen laat ervaren. Dit komt terug in diverse projecten die we uitvoeren. Leerlingen worden in de vakken en leergebieden toegerust met kennis en vaardigheden om als actief en betrokken burger te kunnen participeren in onze samenleving. Ook doen leerlingen ervaring op waarin ze kennis maken met de werkwijze van ons democratisch bestel. Daarnaast komen leerlingen in aanraking met medemensen die om wat voor reden dan ook aan de minder mooie kant van de samenleving staan. Door zich te verplaatsen in hun positie wordt respect voor andersdenkenden bevorderd. Ook de maatschappelijke stage die alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan op locatie Stadion uitvoeren, draagt hier in grote mate aan bij.

Voor schooljaar 2026-2027 het verder uitwerken van de burgerschapsdoelen met bijbehorende activiteiten en breder meten van de opbrengsten, staat als doelstelling beschreven

Cultureel Kunstzinnige Vorming (CKV)

Dit is een van de vakken op het Vmbo, het staat op het rooster van de derde klassen. Het vak wordt afgesloten met een schoolexamen. Dit examen bestaat uit deelname aan verschillende culturele activiteiten. De leerlingen doen verslag van hun ervaringen in hun kunstdossier. De lessen CKV worden in projectvorm aan de leerlingen van leerjaar 3 aangeboden. Deze lessen staan niet als een ingeroosterd uur op het rooster, maar worden projectmatig gevolgd zowel binnen als buiten de school. De totale tijd zal ongeveer 40 uur in beslag nemen. Het programma zal worden vormgegeven door docenten van de kunstvakken.

Om deel te mogen nemen aan het examen dient CKV met een voldoende te worden afgesloten.

Thema's die bij CKV aan bod komen:

- | | | |
|----------------------|--------------------|------------------------------------|
| - beeldende vorming | - theater | - video |
| - dans | - toegepaste kunst | - architectuur |
| - film en fotografie | - muziek | - kunstbeleving in andere culturen |

Maatschappelijke stage

Maatschappelijke stage is ingezet door het ministerie van OCW om leerlingen meer bekend te maken met de (leef)wereld om je heen en de betrokkenheid die dat vraagt van de burgers. Met de toename van de individualisering zien we een afname van vrijwilligerswerk bij verenigingen, instanties en buurten. Locatie Stadion ondersteunt maatschappelijke betrokkenheid van harte. Het ministerie verstrekt geen vergoeding meer voor de organisatie maar de maatschappelijke stage blijft vanuit de maatschappelijke en opvoedkundige missie van onze school gehandhaafd zolang dit financieel mogelijk is. Vanaf het tweede schooljaar gaan leerlingen hun maatschappelijke stage uitvoeren. Deze maatschappelijke stage vormt een onderdeel van het PTA in leerjaar 3 bij het vak maatschappijleer.

Het eindexamen

In klas 3 wordt een start gemaakt met het examen. Er is een schoolexamen (SE) en een landelijk examen (CSE en CSPE). Per vak wordt aangegeven wanneer welke onderdelen worden afgesloten. Aan het einde van klas 4 worden alle onderdelen afgesloten en wordt bepaald of de leerling geslaagd is, ofwel een herkansing heeft of definitief is afgewezen.

Vorderingen, rapport en doorstroom

Ouderportaal

Ouders kunnen digitaal de vorderingen van hun kinderen bekijken via de ouderapp van Somtoday. Hiertoe dienen de ouders hun e-mailadres aan de school door te geven. Ouders ontvangen vervolgens een inlogcode voor de app waarop ze de gegevens van de kinderen kunnen volgen. Bij vragen kunt u terecht bij mevrouw M. Moers (m.moers@hethooghuis.nl).

Rapportperiode

Er zijn drie rapportperiodes in het schooljaar. Op de onderstaande data worden deze periodes afgesloten. In verband met het beperken van het aantal prints wordt er alleen aan het einde van het schooljaar een papieren rapport meegegeven. De actuele cijfers zijn voor ouders en leerling altijd terug te zien in Somtoday.

1^e rapportperiode: 4 december 2026

2^e rapportperiode: 12 maart 2027

3^e rapportperiode: 23 juli 2027

Berekening rapportcijfers

De rapportcijfers komen tot stand door het gemiddelde te berekenen van de proefwerken en de overhoringen. Proefwerken tellen zwaarder. Omdat we werken met een voortschrijdend gemiddelde, hebben de mentoren op ieder moment een reëel gemiddelde per vak (zie hierna). Ook zal er op het rapport vermeld worden of de werkhouding van de leerling Goed, Voldoende, Twijfel of Onvoldoende is geweest.

Bij het vak lichamelijke opvoeding worden géén cijfers gegeven, alleen beoordelingen.

1e rapport

Het gemiddelde van alle cijfers (volgens afspraak van de vaksectie) = rapportcijfer 1. Op het rapport komt zowel het niet afgeronde cijfer op 1 decimaal als het afgeronde hele cijfer.

Dit rapport wordt besproken tijdens het OLM-gesprek, maar niet op papier geprint

2e rapport

Het gemiddelde van alle cijfers tot nu toe behaald. Op het rapport wordt genoteerd het rapportcijfer van rapport 1 (niet afgerond), het gemiddelde cijfer tot nu toe (niet afgerond) en het afgeronde rapportcijfer van rapport 2.

Dit rapport wordt besproken tijdens het OLM-gesprek, maar niet op papier geprint.

3e rapport

Het gemiddelde van alle cijfers tot nu toe behaald. Op het rapport wordt genoteerd het rapportcijfer van de rapporten 1 en 2 (niet afgerond), het gemiddelde cijfer tot nu toe (niet afgerond) en het afgeronde rapportcijfer van rapport 3. Dit rapport wordt op papier geprint en door de leerling in de laatste schoolweek opgehaald.

We willen proberen op deze manier op ieder moment een zo duidelijk en reëel mogelijk rapportcijfer te kunnen bepalen, zodat ouders niet verrast worden door een grote afwijking van de cijfers bij een tussenrapportage en de eindrapportage.

Doorstroom naar een ander niveau

Gezien de scherpe eisen van het Ministerie van Onderwijs ten aanzien van het eindexamen, wordt er tijdens de rapportvergaderingen steeds gekeken hoe de leerling zich ontwikkelt en wat het perspectief van doorstroom is van de leerling.

Om die reden wordt er al tijdens de 1^e en 2^e rapportbespreking binnen het docententeam een advies van doorstroom geformuleerd. Wanneer er in de rapportbespreking geen consensus is over het advies, zal de verantwoordelijk teamleider het definitief advies formuleren. Dit advies wordt tijdens het OLM-gesprek door de mentor met ouders en leerling gedeeld. Dit advies is in de meeste gevallen dat het huidige GT-niveau passend is. In een aantal gevallen is het advies om door te stromen naar een ander niveau (opstroom naar havo of afstroom naar VMBO kader of basis). Wanneer een leerling geen overgangsrapport heeft aan het einde van het schooljaar is het advies van de 3^e rapportvergadering bindend.

Wanneer gedurende het schooljaar het besluit genomen wordt dat in het daaropvolgende jaar doorstroom naar vmbo-kader plaatsvindt, wordt de leerling in de kernvakken (NE, EN, WI) vanaf dat moment op kaderniveau beoordeeld. In alle andere gevallen vindt het definitieve besluit over doorstroom aan het einde van het schooljaar plaats.

Wanneer ouders bezwaar willen maken tegen een uitslag van de rapportvergadering, dan kan deze schriftelijk worden gedaan bij de directeur van de school. Van belang bij de behandeling van het bezwaar zal zijn of de procedure correct is gevolgd en of er nieuwe inzichten worden aangevoerd die van invloed kunnen zijn op de uitslag.

Er zal naar aanleiding van dit bezwaar een gesprek volgen waarbij ook de mentor van de leerling aanwezig is, om vanuit het perspectief van de school een toelichting te geven. De locatiedirecteur neemt vervolgens een besluit.

Overgangsnormen

Bij de overgang worden de volgende overgangsnormen gehanteerd: Een 5 als rapportcijfer geldt als één tekortpunt

Een 4 of lager als rapportcijfer geldt als twee tekortpunten. Het aantal tekortpunten per vak is gemaximaliseerd op 2. Dit om te voorkomen dat een vak te veel impact heeft op het totaal.

Bijvoorbeeld > een 3 zou 3 tekortpunten zijn, maar we tellen er 2.

De leerling is **bevorderd** naar een volgend schooljaar wanneer:

- Er maximaal 2 tekortpunten op het rapport staan (waarbij Nederlands minstens een 5 moet zijn) én
- Het gemiddelde van alle rapportpunten minstens 6 is.

De leerling is een **bespreek leerling** wanneer:

- Er 3 of 4 tekortpunten op het rapport staan (of 2 tekortpunten bij Nederlands) en/of
- Het gemiddelde van alle rapportpunten géén 6 is

De leerling is in principe **niet bevorderd** naar een volgend schooljaar wanneer:

- Er meer dan 4 tekortpunten op het rapport staan

Hierbij houden we ons als school het recht voor om in een individuele situatie op basis van gegronde redenen een afwijkend besluit te nemen over de bevordering van een leerling.

Voor het vak lichamelijke opvoeding 1 worden geen cijfers gegeven, wél dient dit vak in alle leerjaren voldoende te worden afgesloten. Wanneer een leerling aan het einde van het schooljaar gemiddeld géén voldoende beoordeling heeft voor dit vak, dient de leerling aan het einde van het schooljaar in de laatste schoolweek aanvullende opdrachten te maken om het vak alsnog voldoende af te sluiten. Dit is voorwaardelijk voor de overgang.

Doubleren

Onderzoek laat zien dat doubleren in veel gevallen niet het gewenste effect heeft. Om die reden gaan wij als school terughoudend om met het laten doubleren van leerlingen. Alleen wanneer wij perspectief zien in een doublure, bijvoorbeeld door veel gemiste onderwijstijd door ziekte of verwachte (sociaal-emotionele) groei van een leerling, wordt hiertoe besloten. Het is uitgesloten om 2x in hetzelfde leerjaar te doubleren.

Extra theorievak

Leerlingen die bij de overgang van het derde naar het vierde leerjaar het zevende theorievak mee willen nemen om in een extra theorievak examen te doen, zullen daarvoor zowel een positief advies van het docententeam als een toereikende cijferlijst moeten hebben: oftewel voor alle vakken een ruime voldoende staan.

Informatie voor ouders

Contacten ouders-school

Wij vinden het belangrijk dat u weet hoe het op school gaat met uw kind. Samenwerking in school beperkt zich niet tot uw zoon of dochter, ook ouders spelen daarbij een belangrijke rol. De mentor is het eerste aanspreekpunt in de school. Hij zal u tijdig informeren over alle schoolse zaken die uw zoon of dochter aangaan. Van onze kant vertrouwen wij erop dat u de mentor informeert als er iets is waarvan u vindt dat het van invloed kan zijn op het functioneren van uw kind.

Locatie Stadion maakt geregeld contact tussen ouders/verzorgers en de school op de volgende manieren mogelijk:

- ❖ Algemene informatieve ouderavonden
Op deze avonden informeren we u over aangelegenheden in het betreffende leerjaar: schoolzaken, leerlingbegeleiding en vakken-/sectorkeuze.
- ❖ Individuele ouderavonden oftewel Ouder-Leerling-Mentor gesprekken (OLM)
Deze gesprekken houden we aan het einde van een rapportperiode. Met de mentor kunt u de vorderingen en mogelijkheden samen met uw kind bespreken.
- ❖ Informatieve ouderavond start schooljaar
Voor al onze leerlingen zal er in september 2026 een informatieve ouderavond worden gehouden. We hebben dan vooral het welbevinden van uw kind en een nadere kennismaking met de mentor(en) als doel.
- ❖ Brieven of nieuwsbrieven
Deze worden naar behoefte uitgebracht en op het intranet deel (communicatienet) van onze website gezet. Ouders ontvangen een mail met een linkje naar de site. Wij maken gebruik van de mailadressen van de ouders voor het versturen van informatie.
- ❖ Somtoday
Ouders kunnen de vorderingen van de resultaten en de absentieregistratie via een app volgen (Somtoday). De school dient daarvoor in het bezit te komen van het e-mailadres van de ouders om een unieke code aan te maken.

Wanneer de studievorderingen of andere zaken aanleiding geven, kan er tussentijds overleg plaatsvinden. Problemen kunnen van verschillende aard zijn: langdurig ziekte, werkhouding, pakketkeuze etc.

Uiteraard hoeven ouders niet te wachten tot de mentor contact op neemt. Wij stellen het op prijs wanneer ouders zelf initiatieven nemen om de begeleiding zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Meerderjarige leerling

Als een leerling meerderjarig is, dan verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- ❖ De school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling;
- ❖ Bij de voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- ❖ De meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte).

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders met gezamenlijk gezag hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen.

Soms is er één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. De ouder zonder gezag kan de school vragen om informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Op grond van artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek is het informatierecht van de niet met gezag belaste ouder beperkt. Dit houdt in dat niet alle informatie over het kind verstrekt hoeft te worden.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden hiervoor de volgende regels:

- ✦ De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie welke belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.
- ✦ De schoolleiding hoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
- ✦ De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De ouder met gezag wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de ouder zonder gezag of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder moet dit onderbouwen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen geen bezwaar bestaat, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

Ouderplatform

Ouders hebben een belangrijke inbreng in de school. Middels de oudergeleding van de medezeggenschapsraad worden de ouders van alle leerlingen vertegenwoordigd.

De oudergeleding in de medezeggenschapsraad (DMR)

In de Wet Medezeggenschap staat omschreven over welke zaken de raad instemmings- of adviesrecht heeft. Onderwerpen die bijvoorbeeld aandacht vragen zijn het financiële beleid, het schoolwerkplan, de besteding van de ouderbijdrage en de kwaliteitszorg.

Afhandeling van klachten

Heb je als (ex-)leerling, ouder/verzorger, personeelslid of vrijwilliger een klacht over gedragingen of (het uitblijven van) beslissingen van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de school? Dan worden deze in eerste instantie tussen de klager en de direct betrokkenen opgelost binnen de school. Je

kunt een klacht ook melden bij de vertrouwenspersoon. Deze kan je helpen bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Het gaat hier onder meer om de volgende klachten:

- ✦ Onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- ✦ Onverantwoord pedagogisch handelen;
- ✦ Onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;
- ✦ Seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- ✦ Miscommunicatie tussen ouders en school;
- ✦ Verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;
- ✦ Gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- ✦ Klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen;
- ✦ Verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders;
- ✦ Verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders;
- ✦ Onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- ✦ Onvoldoende veiligheid op school;
- ✦ Onvoldoende bepalen van beleid;
- ✦ Onvoldoende zorg voor hygiëne;
- ✦ Verkeerde inning van ouderbijdrage;
- ✦ Aanbieden van te weinig onderwijstijd;
- ✦ Onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

Klacht niet opgelost?

Klachten die niet worden opgelost tussen een klager en de direct betrokkenen, worden volgens artikel 2.2 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de (eindverantwoordelijk) schoolleider.

Daarnaast kun je met een klacht altijd terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Hoe dit werkt, kun je lezen in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. Deze vind je op school bij de schoolleiding ter inzage en is te vinden op carmel.nl/klachten en de website van de school. Ook kun je deze opvragen bij de schoolleiding.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact met je op en met het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd. De medewerker bespreekt dan welke route je kan kiezen om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vind je op onderwijsgeschillen.nl.

Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is er voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden die gaan over de scholen van Stichting Carmelcollege en/of het bestuursbureau. Het gaat om situaties waarbij een maatschappelijk belang in het geding is.

Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan de melding worden gedaan bij de 'Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht', ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen.

De Klokkenluidersregeling kun je opvragen bij de schoolleiding en/of staat vermeld op de website van onze school. Ook vind je informatie via Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht.

Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen, kan een leerling terecht bij de schoolleiding, de vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur. Hieronder vind je meer informatie met de bijbehorende contactgegevens.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten. Zij adviseert de klager/klaagster over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning. De vertrouwenspersoon van onze school is de heer O. de Vos en is te bereiken via o.devos@hethooghuis.nl

Informatie over de Inspectie van het Onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie vind je via onderwijsinspectie.nl. Voor vragen kun je de Inspectie iedere werkdag bereiken tussen 9.00 en 16.30 uur via telefoonnummer 088 - 669 60 60, of via het contactformulier op de website.

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling, naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon, ook terecht bij de vertrouwensinspecteur. Deze kun je iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur bereiken via het telefoonnummer 0900 - 111 31 11.

Aanspreekpunt antipesten en sociale veiligheid

Het aanspreekpunt als het gaat over het tegengaan van pesten op school, zijn mevrouw M. Smits en mevrouw S. van Wanrooij. Deze personen zijn ook het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerlingen als het gaat om pesten en is/zijn te bereiken via m.smits@hethooghuis.nl en s.vanwanrooij@hethooghuis.nl

Vragen over het onderwijs

Ouders/verzorgers met vragen over het onderwijs kunnen deze stellen aan de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via oudersenonderwijs.nl of telefonisch via 088 - 605 01 01.

Verzekeringen

Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten, voor de leerlingen van alle Carmelscholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (denk aan stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom, en/of de plaats waar de activiteiten of werkzaamheden zijn. Ook is er een doorlopende reisverzekering. Deze geldt tijdens alle reizen,

kampen en excursies, georganiseerd door of onder toezicht van de school.

Let op

Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektelasten)verzekering. Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid (WA). Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

Wil je de voorwaarden en de verzekerde bedragen van deze ongevallenverzekering inzien? Deze kun je opvragen bij de school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55).

Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan in sommige gevallen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden. Daarom heeft Carmel een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, die geldt voor de stichting en voor medewerkers van alle Carmelscholen.

Dit betekent niet dat alle schade altijd wordt vergoed en ook niet dat de school in alle gevallen schade erkent. Elke situatie wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of een andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die de school aansprakelijk stelt, moet kunnen aantonen hier sprake van is.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun spullen zo veilig mogelijk opbergen en bij voorkeur voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt vooral voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed op slot staan op de daarvoor bestemde plaatsen.

Volgens de wet (art. 6:169 Burgerlijk Wetboek) zijn ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Bij kinderen van veertien en vijftien jaar kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid, bijvoorbeeld als zij kunnen aantonen dat zij het gedrag van hun kind niet konden voorkomen. Kinderen vanaf zestien jaar zijn zelf aansprakelijk voor schade die zij veroorzaken.

Schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen of spullen van de school, wordt in principe verhaald op de ouders/verzorgers van de leerling. Daarom is het belangrijk dat ouders/verzorgers of de meerderjarige leerlingen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) hebben.

Als een groep leerlingen samen schade maakt, kan elke leerling uit deze groep aansprakelijk worden gesteld voor het totale bedrag van de toegebrachte schade, ongeacht of die daadwerkelijk schade heeft gemaakt. De leerling, die aansprakelijk wordt gesteld, kan daarna

zelf de andere betrokkenen aanspreken.

Financiële zaken

Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder lesmateriaal valt, naast schoolboeken, ook:

- ✦ Leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- ✦ Examentrainingen/-bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- ✦ De ontsluiting van digitaal leermateriaal (o.a. licentiekosten) die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- ✦ Distributiekosten;
- ✦ Verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen. Deze activiteiten en voorzieningen vinden wij wel belangrijk voor de school, het onderwijs en de leerlingen. Daarom vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Met deze bijdrage betalen we bijvoorbeeld atlassen, woordenboeken en gereedschap. Ook gebruiken we de bijdrage voor culturele activiteiten, excursies en werkweken.

Op de volgende pagina van de schoolgids vind je een gespecificeerd overzicht van de posten van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte en samenstelling van de bijdrage zijn in mei 2026 goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten bij te dragen. Draag je niet bij, dan sluiten we een kind niet uit van activiteiten of voorzieningen.

Stichting Carmelcollege gebruikt digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten/vrijwillige ouderbijdrage klaarstaat, ontvang je van ons een e-mail met daarin een link naar WIS Collect. Na inloggen, kun je aangeven aan welke activiteit of dienst je wilt bijdragen. Je kunt betalen via iDEAL of via een factuur. Na je keuze krijg je automatisch een bevestiging per e-mail of digitale factuur (die je daarna kunt betalen)

Als u vragen heeft over de betaling van de ouderbijdrage of als u een wijziging van een e-mailadres wilt doorgeven, neemt u dan contact op met de afdeling Financiën van Het Hooghuis: financieel@hethooghuis.nl

Tegemoetkoming Scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: www.duo.nl.

De DUO Infolijn is op werkdagen bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur via het telefoonnummer

050 - 599 77 55.

Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring moet onder andere in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Ook moet het passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag geen invloed hebben op de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs. De spelregels vind je op rijksoverheid.nl. Ook kun je ze opvragen bij de schoolleiding.

Overzicht vrijwillige ouderbijdrage per leerjaar

Ouderbijdrage 2026-2027										
	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	lj 3 met LO2	lj 3 met KV drama	lj3 met KV beeldend	leerjaar 4	lj4 met LO2	lj 4 met KV drama	lj 4 met KV beeldend
Algemene ouderbijdrage										
projecten*	€ 17,50	€ 17,50								
Bijdrage CJP**	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
sportkleding LO2				€ 38,00						
activiteiten LO2				€ 35,00				€ 35,00		
Activiteiten KV drama					€ 47,00				€ 47,00	
Activiteiten KV beeldend						€ 37,00				€ 37,00
gala/diplomerings							€ 22,50	€ 22,50	€ 22,50	€ 22,50
Activiteiten										
introductie	€ 12,50	€ 12,50								
Talentedag	€ 20,00	€ 20,00								
Excursies***		€ 27,50	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00				
Groepsvormende activiteiten			€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00				
totale ouderbijdrage	€ 60,00	€ 87,50	€ 100,00	€ 173,00	€ 147,00	€ 137,00	€ 32,50	€ 67,50	€ 79,50	€ 69,50
overige activiteiten										
bezoek attractiepark	€ 37,50	€ 37,50	€ 37,50	€ 37,50	€ 37,50	€ 37,50				
Buitenlandse reis lj4							€ 410,00	€ 410,00	€ 410,00	€ 410,00
overige activiteiten	€ 37,50	€ 37,50	€ 37,50	€ 37,50	€ 37,50	€ 37,50	€ 410,00	€ 410,00	€ 410,00	€ 410,00
Totale kosten per leerjaar	€ 97,50	€ 125,00	€ 137,50	€ 210,50	€ 184,50	€ 174,50	€ 442,50	€ 477,50	€ 489,50	€ 479,50

* in leerjaar 1 zijn dit projecten rondom groepsvorming (okt), goede-doelen-markt (dec) en sport(dec). In leerjaar 2 is dit mediawijsheid (okt), groepsvorming (okt) en sport (dec).

**vanuit ouders een bijdrage van 10,- en daar komt vanuit CJP een bijdrage van minstens 5,- per leerling bij. Hiermee worden de CKV-activiteiten door alle jaren heen bekostigd. Daar worden voorstellingen en activiteiten rondom CKV mee bekostigd (meerdere momenten gedurende schooljaar n.t.b).

*** In leerjaar 2 is dit een excursie naar Naturalis en bezoek strand (mei),

in leerjaar 3 is betreft een het bezoek aan De Tweede Kamer (n.t.b.) en Amsterdam/Rijksmuseum (jun)

Buitenlandreis leerjaar 4 vindt plaats in januari 2027

Tegemoetkoming studiekosten Ouders

Als een leerling 18 is, dan komt deze in aanmerking voor een tegemoetkoming in de schoolkosten, via de regeling “Tegemoetkoming Scholieren”. Meer weten over deze regeling? Kijk op de website van DUO: duo.nl. Voor vragen is de DUO infolijn op werkdagen bereikbaar van 9.00 uur tot 17.00 uur via het telefoonnummer 050 – 599 77 55.

Mocht het zo zijn dat uw inkomen niet toereikend is om deze hierboven beschreven kosten te betalen, dan is er in de gemeente Oss een samenwerkingsverband - tussen de gemeente, de scholen en enkele stichtingen - met meerdere regelingen waarvan uw kind misschien gebruik zou kunnen maken. Op de site van de gemeente Oss kunt u onder Zorg en Inkomen gemakkelijk zien óf uw kind en vooral ook waarvoor uw kind in aanmerking kan komen gezien uw inkomen. De mogelijkheden tot ondersteuning zijn er onder andere bij:

- Meedoen is belangrijk (gemeentelijke regeling)
- Stichting Leergeld Oss Bernheze (probeert uw kind te ondersteunen o.a. door het betalen van rekeningen van school, een fiets, etc.)
- Stichting Jeugdfonds Sport (probeert uw kind te helpen door het betalen van contributies van sportclub en/of sportkleding). Aanvragen via bij Leergeld Oss Bernheze.
- Stichting Jeugdfonds Cultuur (probeert uw kind te helpen bij deelname aan culturele zaken zoals dansles, muziekles, etc.). Aanvragen via Leergeld Oss Bernheze.
- Solidariteitsfonds van scholen VO, gemeente Oss en Stichting Leergeld Oss (hiermee kan uw kind worden geholpen aan een laptop of éénmaal een meerdaagse buitenlandse schoolreis).

N.B.: om in aanmerking te komen voor bovengenoemde Leergeld regelingen moet er voldaan worden aan voorwaarden. Vraag deze voorwaarden eerst aan bij kantoor Leergeld om teleurstelling te voorkomen!

Om gebruik te kunnen maken van een of meerdere regelingen voor uw kind is het vaak nodig dat er een inkomenstoets moet worden gedaan door speciaal daartoe opgeleide medewerkers van de stichting Leergeld Oss Bernheze. Deze medewerkers doen in principe deze gesprekken inclusief de inkomenstoets bij u thuis.

Mocht u nog vragen hebben over bovenstaande zaken dan kunt u deze altijd stellen bij stichting Leergeld Oss Bernheze óf bij de gemeente Oss óf bij de school van uw kind.

De kwaliteitszorg

Het kwaliteitsbeleid

De Wet op de Kwaliteitszorg (1998) en de wet op het Onderwijstoezicht (2002) schrijven duidelijk voor aan welke kwaliteitseisen het onderwijs moet voldoen. Met name in de Wet op het Onderwijstoezicht is de verhouding tussen de eigen verantwoordelijkheid en die van de school en de rol van de Inspectie duidelijk geregeld.

Doelen van het onderwijs op locatie Stadion

Het Hooghuis Stadion biedt vmbo-t onderwijs dat leerlingen voorbereidt op een succesvolle vervolgopleiding en actieve deelname aan de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden ontwikkelen, maar ook leren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, keuzes maken en vertrouwen krijgen in hun eigen mogelijkheden.

Ons onderwijs richt zich op drie samenhangende doelen:

1. Kwalificatie

Leerlingen verwerven kennis, vaardigheden en inzichten die nodig zijn voor het behalen van een vmbo-t diploma en een succesvolle doorstroom naar het mbo of de havo.

Wij streven ernaar dat leerlingen voldoen aan de landelijke examenprogramma's, beschikken over sterke basisvaardigheden op het gebied van taal, rekenen en digitale geletterdheid en zich goed voorbereiden op vervolgonderwijs en toekomstige beroepen.

2. Socialisatie

Leerlingen leren functioneren in een diverse samenleving en ontwikkelen respect voor anderen en hun omgeving. Wij stimuleren dat leerlingen:

- ♦ samenwerken en communiceren
- ♦ omgaan met verschillen
- ♦ actief burgerschap ontwikkelen
- ♦ verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, anderen en de samenleving.

3. Persoonsvorming

Leerlingen ontdekken hun talenten, interesses en ambities. Wij ondersteunen leerlingen bij:

- ♦ het ontwikkelen van zelfvertrouwen
- ♦ het maken van passende keuzes
- ♦ het nemen van eigenaarschap over hun leerproces
- ♦ het ontwikkelen van zelfstandigheid en veerkracht

Kwaliteitszorg in de praktijk

Locatie Stadion wil een lerende school zijn waarin resultaatgericht werken en meetbare kwaliteit in het onderwijs vooropstaan.

Het doel van het kwaliteitsbeleid:

- Verbetering van het dagelijkse onderwijsleerproces in al zijn facetten;
- Vergroten van de persoonlijke competentie en verbeteren van het functioneren van alle medewerkers.

Onze ontwikkelambities staan beschreven in ons schoolplan, welke als bijlage is toegevoegd.

Kwaliteitszorg en Scholen op de kaart

Op de site van locatie Stadion staat onder ouders een menu met daarin o.a. thema's. Onder deze

thema's ziet u een link naar kwaliteitszorg en Scholen op de kaart. Wanneer er geklikt wordt op dit vakje, opent zich Scholen op de kaart waar een ieder in kan lezen aan welke kwaliteitseisen locatie Stadion voldoet.

Dit programma geeft ook de mogelijkheid om op diverse onderdelen scholen met elkaar te vergelijken.

Resultaten van het onderwijs

Het Hooghuis Stadion volgt de ontwikkeling van leerlingen systematisch en gebruikt verschillende indicatoren om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren.

Hierbij kijken wij onder andere naar:

- ✦ bevorderingsresultaten per leerjaar
- ✦ examenresultaten
- ✦ doorstroomgegevens naar mbo en havo
- ✦ resultaten op het gebied van taal en rekenen
- ✦ leerlingtevredenheid
- ✦ schoolveiligheid en welbevinden
- ✦ aanwezigheid en verzuim
- ✦ deelname aan burgerschapsactiviteiten

De meest actuele resultaten worden jaarlijks gepubliceerd via Scholen op de Kaart en de schoolgids

Onderwijsresultaten 2026-2027

Leerjaar 1: van de 156 leerlingen zijn er 154 bevorderd naar het tweede leerjaar. Hiervan stroomt één leerling door naar de havo, zeven leerlingen naar kaderniveau. Twee leerlingen doubleren in leerjaar 1.

Leerjaar 2: 181 leerlingen zijn gestart in leerjaar 2, vier leerlingen doubleren, veertien leerlingen vervolgen hun loopbaan in klas 3 op basis/kaderniveau, twee leerlingen maken de overstap naar het VSO, twee naar het MBO en de overige leerlingen vervolgen hun loopbaan op Stadion in klas 3.

Leerjaar 3: van de 152 leerlingen zijn er 133 bevorderd naar leerjaar 4. Van de leerlingen die doubleren, gaan vier leerlingen hun opleiding op kaderniveau vervolgen. Dertien leerlingen doubleren op theoretisch niveau. Twee leerlingen vervolgen de onderwijsloopbaan in een andere vorm van onderwijs.

Percentage geslaagden

Leerjaar 4: van de 134 kandidaten die op examen zijn gegaan, zijn er 129 geslaagd (96.3%). Dertien leerlingen stromen hierna door naar 4 HAVO. De overige leerlingen gaan een MBO-opleiding volgen.

Inspectieonderzoek

Een externe toetsing van de school vindt plaats in het regulier schooltoezicht (RST), uitgevoerd door de onderwijsinspectie. De rapporten van de inspectie zijn op internet te downloaden.

Overige bronnen

Kwaliteitsbeleid onderbouwen wij natuurlijk met nog meer zaken dan de hier genoemde

interne en externe toetsing. Belangrijke elementen in ons kwaliteitsbeleid zijn:

- De bevindingen van leerlingen en ouders;
- De organisatie-evaluaties, zoals functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken, evaluaties en toetsing van de Centrale Dienst van Het Hooghuis.
- De contacten met primair onderwijs en de afnemende scholen (ROC's).

Het kwaliteitsbeleid is erop gericht de resultaten van al deze metingen te vertalen in verbeteringen en/of aanpassingen in het dagelijkse onderwijsleerproces.

Onderwijsinspectie: rendement en kwaliteitskaart

In de kwaliteitskaart wordt een vergelijking gemaakt met scholen in de regio. De kwaliteitskaarten van alle scholen in Nederland zijn te raadplegen via internet op www.onderwijsinspectie.nl

In de kwaliteitskaart zijn alleen kwantitatieve resultaten ondergebracht. Niet gemeten wordt het resultaat dat onze school boekt bij het vergroten van sociale vaardigheden of het bewerkstelligen van een veilige leeromgeving.

Deze informatie is ook toegankelijk via onze eigen website:

<http://www.hethooghuis.nl/stadion/ouders/kwaliteitszorg/scholen-op-de-kaart>

Leerlingenstatuut en - reglement

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Leerlingen kunnen het leerlingenstatuut inzien op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Je kunt altijd een exemplaar opvragen bij de schoolleiding of bekijken op de website van de school.

Overal waar mensen samenwerken moeten er regels zijn om alles goed te laten verlopen. Het is in het belang van iedereen op school, dat er een goede sfeer is, dat de lessen goed tot hun recht komen en dat iedereen rekening houdt met elkaar.

Leerlingen van Het Hooghuis dienen zich dan ook correct te gedragen en zij behoren niets te doen, waar een ander nadeel van kan ondervinden of wat de normale voortgang van het onderwijs zou kunnen verstoren. Ze dienen respect te hebben voor medeleerlingen en personeel en gaan met zorg om met materiaal en gebouwen. De spreektaal in en rondom de school is Nederlands.

Afspraken bij afwezigheid van de docent

- Als een docent door ziekte of anderszins verhinderd is les te geven, wordt zoveel mogelijk voor vervanging van de docent gezorgd. Als dit niet lukt, kunnen de leerlingen onder begeleiding in de aula werken.
- Door middel van een bericht via Zermelo wordt doorgegeven of er lesuitval of een wijziging van het lesrooster is.
- Als de dag begint, worden de wijzigingen getoond op de publicatieborden en in Zermelo. We raden leerlingen aan ook aan het eind van de dag even te kijken of er wijzigingen voor de volgende dag zijn. Alle wijzigingen worden dus via Zermelo gedeeld.
- Indien een docent na 10 minuten na aanvang van de les nog niet aanwezig is, gaat een klassenvertegenwoordiger naar de leerlingenbalie of roostermaker voor navraag.

Afwezigheid van leerlingen

- De school moet onmiddellijk op de hoogte gesteld worden van de afwezigheid van een leerling.
- Afspraken met dokter, tandarts en andere specialisten moeten zoveel mogelijk buiten de lestijd gepland te worden.
- Alle bijzondere soorten verlof moeten schriftelijk worden aangevraagd bij de teamleider.
- Een leerling die ziek wordt tijdens schooltijd, meldt zich bij de leerlingenbalie. De ouders/verzorgers worden telefonisch geïnformeerd, voordat de leerling naar huis gaat.
- Alle te laatkomers melden zich bij de leerlingenbalie. Dit wordt gedurende het schooljaar geregistreerd in Somtoday. Na het melden mag de leerling naar de les.
- Ongeoorloofd te laat komen geeft lik op stuk beleid: de leerling krijgt meteen het aantal keren te laat te horen en dient zich de volgende lesdag om 8.00 uur te melden aan de leerlingenbalie. Tevens wordt er een mail aan de ouders verstuurd.
- Alle leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan alle activiteiten die door de school onder schooltijd worden georganiseerd.

Lichamelijke oefening

- De door de school voorgeschreven sportkleding is verplicht. Dit is een wit shirt, zwarte broek en schoenen zonder zwarte zolen.
- Als een leerling door blessures niet mee kan doen, moet hij toch bij de les aanwezig te zijn.
Bij langdurige blessures kan door de directie vrijstelling worden verleend. Indien mogelijk wordt een alternatief rooster gemaakt.
- Sieraden moeten in verband met de veiligheid tijdens de les worden afgedaan. De verantwoordelijkheid voor het opbergen hiervan ligt bij de leerling.
- Lichamelijke handicaps die het meedoen aan de les onmogelijk maken, moeten vooraf schriftelijk meegedeeld worden.

Boeken

- De leerling gaat zorgvuldig om met de boeken.
- Voor (huur)boeken die in de loop van het jaar beschadigd zijn, wordt aan het eind van het jaar een schadevergoeding gevraagd. (zie voorwaarden van OsingadeJong)
- Na 1 september moeten alle leerlingen alle boeken die leverbaar zijn, in de les bij zich hebben

Pauzes en overblijven

- Voor aanvang van de lessen mogen leerlingen niet door het schoolgebouw lopen.
- Ze wachten in de aula tot de lessen beginnen.
- Aan het begin van de pauze gaan de leerlingen zo snel mogelijk naar buiten of naar de aula.
- De leerlingen blijven op het schoolplein en houden zich aan de volgende afspraken:
 - afval opruimen
 - sociaal gedrag vertonen (de leerling is een visitekaartje van de school)
- Het overblijven in de aula gebeurt ordelijk en iedereen houdt zich aan de afspraken van de toezichthouders.
- Tijdens de pauze uit de fietsenstalling blijven.
- Na lestijd of tijdens een tussenuur niet bij de fietsenstalling blijven hangen.
- Het drinken van energydrink met grote hoeveelheden cafeïne is niet toegestaan, ook mogen leerlingen geen grote zakken chips en grootverpakkingen koek in de aula hebben.

Stewards

Ook leerlingen houden toezicht en leren elkaar aanspreken op ongewenst gedrag met het zogenaamde Stewardproject. Dit is een activiteit waarbij leerlingen in tweetallen toezicht houden in de aula op orde en netheid. Alle leerlingen komen hierbij aan de beurt en worden getraind in hoe zij, samen met een medewerker van de school, leren toezicht te houden, om zo in gezamenlijkheid een schone en ordelijke school te bereiken.

Roken / vaperen

Roken en vaperen brengt de gezondheid ernstige schade toe. Locatie Stadion streeft een rookvrije school na, vanaf 2020 is dit wettelijk verplicht. Roken en vaperen is binnen en rondom

het hele schoolgebouw en schoolterrein niet toegestaan. Het is voor alle leerlingen en personeel niet toegestaan om te roken of vaperen tijdens schooltijd en schoolactiviteiten.

Telefoongebruik

Telefoons zijn in het schoolgebouw en op het schoolterrein niet toegestaan. Bij voorkeur blijven ze thuis en anders worden ze in het kluisje opgeborgen.

Kluisjes

Het opbergen van geld, treinkaarten, mobiele telefoons en andere waardevolle spullen in een schoolkluisje is voor eigen risico. De school heeft geen verzekering afgesloten voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen.

Accu's en batterijen in kluisjes

Losse accu's van elektrische fietsen, steps of vergelijkbare voertuigen mogen niet in kluisjes worden opgeslagen. Kleine apparaten zoals een telefoon of laptop mogen wel worden opgeborgen, zolang deze niet worden opgeladen.

Schade en vermissing (zie ook 'informatie voor ouders')

- De schoolleiding noch het bestuur zijn aansprakelijk voor schade of verlies van eigendommen van leerlingen.
- Schade die door een leerling wordt toegebracht aan gebouwen of inventaris of aan eigendommen van andere leerlingen en docenten, wordt op kosten van deze leerling hersteld.
- Alle leerlingen hebben de mogelijkheid gebruik te maken van een kluisje.

Fietsen en brommers

- Iedereen zet zijn fiets of brommer in de daarvoor aangewezen stalling.
- Het is verplicht brommers en fietsen op slot te zetten.

Leerlingenraad en – participatie

Op Stadion hebben alle leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan de leerlingenraad. Dit is een groep leerlingen die meedenkt over de ontwikkelingen binnen de school. Ze komen een aantal keren per schooljaar samen onder begeleiding van enkele docenten en desgevraagd of uit eigener beweging geven ze advies over schoolse zaken.

Algemene afspraken (zie ook 'informatie voor ouders')

- Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan diefstal, in het bezit is van alcohol/drugs en/of wapens kan dit verwijdering van de school tot gevolg hebben. Bovendien zal aangifte worden gedaan bij de politie.
- Het in bezit hebben van snus is niet toegestaan. Hier worden passende maatregelen voor genomen. Wanneer snus ook verhandeld wordt zal er daarnaast aangifte worden gedaan bij de politie.
- Het is niet toegestaan zonder toestemming een mobiele telefoon te gebruiken tijdens schooltijd. Ze worden opgeborgen in de kluis.
- Petten zijn hoofddekseis die alleen buiten worden toegestaan. Dus niet in het schoolgebouw.
- Kauwgom eten tijdens de les is niet toegestaan.
- Alle proefwerken of vaardigheidstesten die gemist zijn door ziekte, moeten door de leerling zelf in overleg met de docent opnieuw worden gepland.
- De school is niet aansprakelijk voor de schade toegebracht aan fietsen, kleding, brillen en dergelijke. Iedere leerling is aansprakelijk voor de schade die door hem wordt toegebracht aan het schoolgebouw en aan eigendommen van de school, docenten of medeleerlingen. Het is dan ook van belang dat ouders een goede W.A.-verzekering voor hun kind hebben afgesloten.

Strafmaatregelen

Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen, kan het betrokken personeelslid een redelijk straf opleggen. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de teamleider of zijn gemandateerde die in overleg met het personeelslid die de straf heeft opgelegd uiteindelijk beslist. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van overtreding. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.

Schorsing en verwijdering

Bij wangedrag kan de schoolleider, of zijn gemandateerde een leerling schorsen. Een schorsing duurt (volgens artikel 8.14 Wet voortgezet onderwijs 2020) maximaal één week. De school informeert de leerling schriftelijk over de schorsing en de redenen hiervan.

Is de leerling jonger dan achttien jaar? Dan krijgen ook ouders/verzorgers hierover bericht.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider besluiten de leerling definitief van school te verwijderen (artikel 8.15 van de Wet voortgezet onderwijs 2020). De leerling, en zijn ouders als de leerling jonger dan 18 jaar is, worden in gelegenheid gesteld hierover te worden gehoord. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten en na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider besluit tot definitieve verwijdering, kunnen de leerling en diens ouders/verzorgers binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege.